



**Informe de revisió i millora de la informació pública
de l'Escola de Doctorat de la UPC.**
**Informació pública per al web de l'escola de doctorat, continguts i
estructura**

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
Delegada del Rector Adjunta al Vr. Avaluació i Qualitat	Junta d'Escola	26/06/2020

ÍNDEX

1	Antecedents i Objectiu del document de revisió	3
1.1	Antecedents	3
1.2	Context. Dimensió 2. Pertinència de la informació pública	4
1.3	Objectiu	5
2	Metodologia seguida per la revisió de la informació pública	6
2.1	Document de suport per la recollida d'informació i aplicació web	7
2.2	Aplicació web	7
2.3	Nou web de l'escola de doctorat de la UPC	8
3	Resum de les modificacions fetes	10
4	Propostes de millora	11

1 Antecedents i Objectiu del document de revisió

1.1 Antecedents

Amb data 4 de juliol de 2018, a fi d'acreditar alguns dels programes de doctorat que s'imparteixen a la UPC, un Comitè d'avaluació extern (CAE) nomenat per AQU Catalunya realitza una visita a l'Escola de Doctorat de la UPC, d'ara endavant l'ED, per avaluar els aspectes transversals que es gestionen directament des de l'Escola. Les dimensions avaluades en aquella visita van ser: part de la dimensió 2 (Pertinència de la informació pública) que es gestiona des de l'escola de Doctorat i la Dimensió 3. (Eficàcia del SGIQ).

Posteriorment, durant el curs 2018-2019, 22 dels 46 programes de doctorat que s'imparteixen a la UPC reben la visita d'un comitè d'avaluació extern (CAE) també nomenat per AQU, per avaluar la resta de dimensions que són pròpies dels programes de doctorat a fi d'emetre l'informe d'acreditació corresponent.

A la Taula 1-1 es recullen algunes de les valoracions recollides en els Informes previs d'acreditació de diferents programes.

Taula 1-1 Valoracions del CAE a la Dimensió 2 Pertinència de la informació pública

- *La Escuela de Doctorado y los programas evaluados deben **actualizar y completar** la información pública que ofrecen.*
- *La información pública de los programas de doctorado y de la Escuela debe ser idéntica en los tres idiomas en que se ofrece: **catalán, castellano e inglés.***
- *La Escuela de Doctorado y los programas deben mejorar la **agregación** de la información pública.*
- *El programa debe publicitar la información relativa a los **recursos docentes** disponibles y su accesibilidad.*
- *El programa debe publicar información **relativa al acceso a la mención internacional** en el marco del programa.*
- *El programa debe realizar una **actualización y adecuación de los indicadores de calidad** (proyectos vinculados a cada línea y sus características, artículos publicados vinculados a cada tesis doctoral, movilidad, etc.) en su página web.*
- *Actualizar la información relevante del programa de doctorado a todos los grupos de interés, como por ejemplo los **proyectos de investigación activos, o las publicaciones derivadas de las tesis**, así como las patentes*
- *Completar la información relativa a los programas de doctorado (especialmente en la web de la UPC y coordinar la información entre las distintas páginas web (la de la Escuela de doctorado y las de los programas de doctorado. Actualizar la información en la web de la UPC. Establecer la **vinculación de la web en la que se encuentra la ampliación de la información del programa, desde la web de la UPC.** Clarificar en la web del grupo de investigación qué información corresponde al grupo y cuál corresponde al programa.*
- *Publicar la información correspondiente a los **resultados de seguimiento y acreditación del programa.***
- *Revisar la **información pública sobre los procesos del SGIC.***

- *Una actualització y mejor organización de la información relativa a líneas y grupos de investigación en la página web.*
- *La publicación y difusión de requisitos claramente establecidos, evaluables y públicos para la superación del plan de formación y defensa de la tesis doctoral.*
- *Es necesario mejorar la información pública sobre los resultados de los programas, facilitando el acceso a los datos e indicadores de cada uno de los programas por separado.*
- *Mejorar la información pública sobre temas relevantes del doctorado y sincronizar la que está disponible en distintas páginas.*
- *The Doctoral School and the programs must improve the aggregation of public information; all indicators should be at the same level of aggregation.*
- *The accessibility of the verification and monitoring reports should be ensured.*

Fruit de la valoració anterior i l'interès de l'ED en assegurar la qualitat i millora continua de tots els programes de doctorat que oferta, s'inicia una revisió de la informació pública que l'escola de doctorat posa a disposició dels diferents grups d'interès a través de la seva pàgina web.

1.2 Context. Dimensió 2. Pertinència de la informació pública

Segons "Guia per l'Acreditació dels Programes oficials de Doctorat. Juliol 2019" publicada per AQU:

- La institució ha d'informar de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa de doctorat i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

Aquest estàndard es desglossa en els estàndards concrets següents

- La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques del programa de doctorat, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.
- La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant del programa de doctorat a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de la seva acreditació.
- La institució publica el SGIQ en què s'emmarca el programa de doctorat.

A la Taula 2-2 es mostra quin ha de ser el contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu dels programes de doctorat que apareixen a la Guia.

Taula 1-2 Contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu dels programes de doctorat.

Dimensió	Continguts
Accés al programa	URL del programa de doctorat
	Presentació/ Objectius del programa
	Perfil d'ingrés.
	Perfil de sortida.
	Nombre de places ofertes.

Dimensió	Continguts
	Preinscripció
	Permanència
	Període i procediment de matriculació
	Requisits d'accés
	Criteris d'admissió i valoració de mèrits
	Procediment i assignació de les persones tutores i directors de tesi
	Complements formatius
	Preus i ajuts de matrícula
	Beques
Organització	Unitat promotora
	Altres unitats participants
	Coordinador del programa
	Comissió acadèmica
	Convenis amb altres institucions
	Grups de recerca (línies d'investigació)
	Activitats Formatives del programa
	Procediment per l'elaboració i la defensa del pla de recerca
Planificació operativa	Normativa acadèmica
	Durada dels estudis i Règim de dedicació. Permanència
	Calendari acadèmic
	Recursos d'aprenentatge
	Sistema de la garantia interna de la qualitat (SGIQ)
	Indicadors de qualitat
Professorat	Professorat del programa (enllaç a FUTUR. Perfil acadèmic i investigador)
	Perfil acadèmic i investigador
	Informació de contacte
Programes de mobilitat	Objectius
	Normativa general
	Beques
Tesi Doctoral	Normativa i marc general
	Seguiment del doctorand. DAD
	Tesis doctorals autoritzades per la defensa
	Repositori de tesi.
	Menció Internacional
Inserció laboral	Principals sortides laborals de l'alumnat acabat de doctorar.

1.3 Objectiu

L'objectiu d'aquest document és presentar la metodologia seguida per la revisió, modificació i millora de la informació pública que l'escola de doctorat de la UPC posa a disposició dels diferents grups d'interès a través de la seva pagina web.

Es descriuen els passos seguits, els agents implicats i les responsabilitats.

D'altra banda, aquest document dona resposta a les propostes de millora que ja estaven recollides als Informes seguiment d'universitat PD ISU-PD 2016:

- 164.M.7.2016 Revisió i actualització del web de l'Escola de Doctorat per completar la informació pública de cada programa
- 164.M.10.2018 Implementar en el web de l'Escola de Doctorat el SGIQ (apartat qualitat)

2 Metodologia seguida per la revisió de la informació pública

Per la revisió, modificació i millora de la informació pública que l'escola de doctorat de la UPC posa a disposició dels diferents grups d'interès, es van identificar i dur a terme les tasques que es mostren en la Taula 2-1, identificant-ne els responsables de dur-les a terme.

Taula 2-1 Tasques dutes a terme durant la revisió i responsables.

Tasca	Responsable
T1. Identificar informació pública. Informació específica dels programes de doctorat i informació general d'escola. Identificació de les fonts d'informació	Director ED/Secretari ED /ADJ/SGA
T2. Elaborar document de suport per als responsables dels PD que contempli la informació que se'ls hi requereix, les fonts on trobar aquesta informació i exemples.	ADJ
T3. Elaborar una proposta d'estructura de la nova Web de l'ED.	ADJ/SGA
T4. Revisar que la informació del document suport sigui completa i que l'estructura de Web sigui adient per arribar a tots els grups d'interès.	Director ED/Secretari ED /GPAQ/SGA/VrAQ
T5. Desenvolupar aplicació web especialment dissenyada per la introducció i manteniment de la informació pública específica de cada programa de doctorat i que sincronitzaria amb el web de l'escola de doctorat. Elaborar un manual d'ús de l'aplicació web desenvolupada	TIC
T6. Enviar als responsables dels PD (Coordinadors i Unitats de gestió) el document suport (T2) , Manual d'ús de l'aplicació i accés a ella.	Director ED/Secretari ED /ADJ
T7. Introducció i validació de la informació a l'aplicació. Unitats tècniques de gestió fan la introducció i els coordinadors/es i SGA fan la validació.	SGA, UTGs i coordinadors
T8. Estructura (redisseny) i desenvolupament de la pàgina web. Genweb4.	SGA
T9. Publicar web amb tota la informació (Català, Castellà i Anglès).	SGA/SLT

ADJ: Delegada del Rector Adjunta al Vr d'Avaluació i qualitat

ED. Escola de Doctorat de la UPC

GPAQ: Gabinet de Planificació i Avaluació de la Qualitat de la UPC.

SGA: Cap del Servei de Gestió Acadèmica de la UPC

SLT: Servei de llengües i terminologia de la UPC

TIC: Servei Suport Tic i Innovació - Àrea TIC

UTGs: Unitats tècniques de gestió

VrAQ: Vicerector d'Avaluació i qualitat

2.1 Document de suport per la recollida d'informació i aplicació web

Tenint en compte els requeriments per l'acreditació (veure apartat 1.2 d'aquest document) i els comentaris dels diferents Comitès d'Avaluació Externs (veure apartat 1.1 d'aquest document), es va elaborar un document quin objectiu era facilitar que les Unitats Transversals de Gestió (UTG) i l'Escola de Doctorat (ED) proporcionessin la informació que se'ls hi requeria en relació als programes de doctorat que gestionen. ([Veure document adjunt "Informació Pública PD UPC. Document de suport"](#))

Aquest document va ser elaborat per la Delegada del Rector Adjunta al Vr d'Avaluació i qualitat i va ser revisat per la Cap del Servei de Gestió Acadèmica de la UPC, pel Director i Secretari de l'escola de doctorat i pel Gabinet de Planificació i Avaluació de la Qualitat de la UPC.

Paral·lelament el Servei Suport Tic i Innovació. Àrea TIC de la UPC va desenvolupar una aplicació web especialment dissenyada per la introducció i manteniment de la informació pública específica de cada programa de doctorat i que sincronitzaria amb el web de l'escola de doctorat.

2.2 Aplicació web

URL de l'aplicació: <https://intra3c.webs.upc.edu/oferta/>

El responsable de mantenir actualitzada la informació que consta a la Taula 2-2 referent als diferents programes de doctorat recau en última instància en el coordinador o coordinadora del programa.

L'aplicació web permet crear i mantenir la informació referent a cada Programa de Doctorat. La informació que s'introdueix en aquesta aplicació es revisa anualment i es publica a la pàgina web de l'Escola de Doctorat en l'apartat "Programes de doctorat".

En aquesta aplicació, la informació referent a cada programa de doctorat pot estar en algun d'aquests estats:

- Estat 1. Responsable administratiu. La informació sols la pot editar el/la responsable administratiu/va.
- Estat 2. Coordinador/a: La informació sols la pot editar el coordinador o coordinadora
- Estat 3. Escola de doctorat (ED): La informació sols la pot editar el personal de l'ED
- Estat 4. Servei de Llengües (SLT): La informació sols la pot editar el personal de l'SLT
- Estat 5. Final: el programa ha finalitzat el seu recorregut dins l'aplicació i només queda fer la còpia final cap a la taula que alimenta el web públic, després d'una revisió final per part de l'Escola de Doctorat.

A continuació es descriu la forma en que la informació és introduïda i validada pels diferents agents implicats:

1. El/la responsable administratiu/va de la UTG que dona suport al programa de doctorat en qüestió (UD-UTG) o bé de la UD-SGA, introdueix la informació requerida per l'aplicació a la

aplicació i guarda les dades. La informació a introduir per un o altres servei queda perfectament definida en l'aplicació.

2. El/la responsable administratiu/va (UD-UTG) passa el programa a l'estat següent, "Estat 2. Coordinador" (a partir d'aquest moment el responsable administratiu ja no pot editar el programa).
3. Automàticament l'usuari que figuri com a Coordinador o coordinadora d'aquell programa rebrà un correu electrònic informant que té un nou programa per revisar, amb un enllaç directe per accedir-hi.
4. Si el coordinador o coordinadora troba qualsevol problema amb la informació pot passar el programa a l'estat anterior, "Estat 1: Responsable administratiu". En aquest cas és obligatori que posi un comentari explicatiu del problema trobat o amb indicacions del que cal resoldre.
5. El/la responsable administratiu/va que havia fet l'edició o càrrega inicial rebrà un missatge perquè ara el programa ha tornat a l'estat que li pertoca per fer la correcció o revisió necessària.
6. Un cop el programa torna al coordinador o coordinadora aquest/a el pot avançar perquè l'Escola de Doctorat hi faci una revisió i, si tot està correcte, l'envii al Servei de Llengües perquè aquest faci la revisió i traduccions oportunes.

Els coordinadors o coordinadores dels diferents programes de doctorat són responsables d'actualitzar aquesta informació en qualsevol cas y sobretot en cas que, com a resultat del procés *PE 03.04. Modificació i extinció dels programes de Doctorat*, del Sistema de garantia interna de la qualitat de l'escola de doctorat s'hagi modificat algun aspecte en relació a la memòria de verificació.

L'equip directiu és el responsable de revisar i mantenir actualitzada la resta d'informació que apareix al web de l'escola de doctorat. La UD-SGA és la responsable d'introduir i mantenir actualitzada la informació a la web.

Es va elaborar un manual d'ús de l'aplicació que es va fer arribar les UTGs i als coordinadors dels diferents programes de doctorat ([veure Manual Aplicació PD](#))

2.3 Nou web de l'escola de doctorat de la UPC

Es va definir una estructura bàsica de la web de l'escola de Doctorat (Imatge 2-1) i es van identificar els continguts.

La estructura proposada té com objectiu proporcionar informació completa, agregada i orientada als diferents grups d'interès. Aquesta Nova web està generada amb GenWEb4 UPC que facilita el procés de creació i gestió de webs, tot adaptant els continguts al llibre d'estil institucional de la Universitat.

A la Imatge 2-1 es pot veure l'estructura bàsica de la web de l'Escola de Doctorat

Imatge 2-1 Estructura de la web de l'Escola de Doctorat

ESCOLA	PROGRAMES DE DOCTORAT	FUTURS DOCTORANDS	DOCTORANDS	TESI DOCTORAL	PROFESSORAT	DOCTORAT INDUSTRIAL	INTERNACIONALITZACIÓ
Presentació	Cercador-> Presentació PD, web pròpia si té, contacte directe, segell acreditació o verificació	Accés i admissió	Matrícula	Tesi doctoral	Formació per al PDI	Presentació	Marie Curie
Funcions	Informació General	Requisits generals d'accés	Procediment	El director de la tesi	Seguiment del doctorand	Convocatòria	Unite!
Òrgans de govern i representació	Perfil d'accés	Procediment d'admissió	Calendari	Tribunal de tesi	Certificacions	Gestió econòmica	Cotuteles
Director	Perfil de sortida	Legalització de documents expedits a l'estranger	Preus	Dipòsit i avaluació	Guia per a directors de tesi	FAQ	
Secretari	Nombre de places	Calendari d'admissió	Ajuts	Abans del dipòsit	Detecció de plagi		
Junta d'Escola	Durada dels estudis i règim de dedicació	Matrícula	Seguiment i avaluació	Dipòsit de la tesi			
Comissió Permanent	Preus	Procediment	Pla de recerca	Publicitat de les tesis dipositades			
Consell de Doctorands	Organització	Calendari	Seguiment. DAD	Tesis autoritzades per defensa			
Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat	Convenis amb altres institucions	Preus	Activitats formatives	La defensa de la tesi			
Qualitat	Normativa	Ajuts	Tesi doctoral	Tesis publicades			
Política	Accés, admissió i matrícula	Beques	Permanència	Documentació i tràmits			
SGIQ	Perfil d'accés	Jornada de Portes Obertes	Menció internacional	Menció internacional			
VSMA	Requisits d'accés	Pla d'acollida	Formació transversal	Menció de Doctor Industrial			
Indicadors	Criteris d'admissió i valoració de mèrits	Tràmits	Mobilitat	Cotutela			
Memòries	Preinscripció	Prevençió de riscos	Cotutela	Concurs Tesi en 4 minuts			
Prevençió de riscos	Complements de formació	Recursos biblioteca	Menció internacional	Premis extraordinaris			
Bústia de suggeriments	Matrícula	Inclusió	Beques	Equivalència títols estrangers a grau de doctor			
Logo i imatge corporativa	Calendari acadèmic	Viure a Catalunya	Beques	Legalització de documents espanyols			
Contacte	Seguiment i avaluació del doctorand		Tràmits				
	Activitats formatives		Orientació laboral				
	Seguiment. DAD		UPC Alumni				
	Pla de recerca		Enquestes				
	Tesi doctoral		Prevençió de riscos				
	Permanència		Recursos biblioteca				
	Menció internacional		Inclusió				
	Recursos d'aprenentatge						
	Tesis doctorals						
	Tesis autoritzades per defensa						
	Repositori de tesis defensades						
	Publicacions associades a les tesis						
	Projectes de recerca actius						
	Professorat i grups de recerca						
	Grups de recerca						
	Professorat						
	Projectes de recerca						
	Qualitat						
	Indicadors						

3 Resum de les modificacions fetes

Les modificacions fetes a la pàgina web de l'Escola de doctorat asseguren que la informació pública sobre el desenvolupament operatiu dels programes de doctorat (veure Taula 2-2) és completa i es troba accessible per a tots els grups d'interès.

D'altra banda s'ha tingut especial cura en donar resposta a les valoracions fetes pels diferents comitès d'avaluació externa en els informes previs d'acreditació (veure apartat 1.1).

Concretament:

1. Sobre la informació específica dels programes de Doctorat:

- Tota la informació específica dels programes de doctorat es troba accessible en català i castellà. I la informació pública general de l'Escola de Doctorat està accessible en Català. Tal com s'especifica en l'apartat 2.5 a principis del curs 20/21 es preveu que tota la informació estigui publicada en Català, Castellà i Anglès.
- S'ha millorat l'**agregació i accessibilitat** de la informació pública ja que els coordinadors/res dels programes de doctorat han introduït, mitjançant una mateixa aplicació, la informació que se'ls hi ha requerit, amb un mateix format que a demés els permet mantenir aquesta informació actualitzada. Alhora la informació pot ser validada per l'escola de doctorat abans de la seva publicació.
- Els coordinadors/res dels diferents programes de doctorat han pogut introduir, mitjançant l'aplicació desenvolupada tota la **informació referent al desenvolupament operatiu** dels programes de doctorat (veure Taula 2-2) i concretament aquella informació requerida en els Informes previs d'acreditació de diferents programes, com ara:
 - o els **recursos docents** específics dels programes de doctorat. També l'escola ha pogut publicar els recursos docents comuns (biblioteques, sales d'estudi...).
 - o els **criteris d'admissió i valoració de mèrits** amb pesos relatius per cada criteri/mèrit d'admissió.
 - o informació referent als **complements formatius**.
 - o informació referent a les **activitats formatives** especificant quines son optatives i quines obligatòries i per tant necessàries per la defensa de la tesi.
 - o accés **menció internacional**
 - o una millor organització i millor accessibilitat de la informació referent als **grups de recerca i PDI que participa en els diferents programes de doctorat, projectes competitiu, tesis defensades, resultats científics de les tesis...**

- millor **accessibilitat als indicadors de qualitat** del centre i propis de cada programa.
- S'ha publicat tota la **informació referent al marc VSMA** per cada programa de doctorat (memòries de verificació, informes de seguiment i d'acreditació, resultats de les acreditacions i segells).

2. Informació pública de l'Escola de Doctorat:

- s'ha reordenat de forma que sigui més accessible pels diferents grups d'interès i que la informació comú a les diferents pàgines estigui sincronitzada. S'han incorporat a l'enquesta que es fa als doctorands/des preguntes específiques respecte de la informació pública, per tal de tenir informació específica al respecte que ajudarà a continuar millorant-la sistemàticament.
- actualment sols està accessible en català, però tal com s'especifica en l'apartat 2.5 a principi del curs 20/21 es preveu que aquesta informació també estigui publicada en anglès i castellà.
- S'han publicat el manual i els processos del SGIQ de l'Escola de Doctorat, l'informe de revisió del sistema i l'informe de revisió de la informació pública per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès.

4 Propostes de millora

Es proposen les següents millores que són fruit de mancances detectades durant la revisió. Aquestes propostes de millora formen part de l'autoinforme d'acreditació presentat al Juny de 2020.

Taula 4-1 Propostes de millora Informació pública

CODI	Proposta de millora
PM01 Idioma web escola	<p>Diagnòstic: la informació específica dels programes de doctorat és accessible en català i castellà, i la informació pública general de l'Escola de Doctorat és accessible en català.</p> <p>Identificació de les causes: la traducció a l'anglès i al castellà i/o català no ha estat possible per falta de recursos, entre d'altres, causats per l'estat d'alarma decretat durant els mesos de març, juny i juliol de 2020.</p> <p>Objectius que es volen assolir: tota la informació pública que apareix al web de l'Escola de Doctorat ha de ser accessible i ha de ser idèntica en català, castellà i anglès.</p> <p>Accions proposades: traducció del web de l'Escola de Doctorat al castellà i/o català i a l'anglès.</p> <p>Prioritat: alta.</p> <p>Responsable: director de l'Escola de Doctorat o la persona en qui delegui.</p> <p>Termini: principi del curs 2020-2021.</p> <p>Iniciat: sí.</p>

CODI	Proposta de millora
<p>PM02 Resultats de les tesis</p>	<p>Diagnòstic: al portal de dades i indicadors de la UPC (https://gpaq.upc.edu/lldades/indicador.asp?index=doctorat) es pot veure el nombre total de tesis doctorals defensades a la UPC i també el nombre desglossat per programes de doctorat des del curs 2016-2017.</p> <p>A la pàgina web anterior a la revisió, en l'apartat específic de cada programa de doctorat, ja s'hi podia veure informació rellevant sobre les tesis defensades en aquell programa de doctorat els darrers anys (títol, autor/a, enllaç a la tesi, departament, data de defensa, idioma, qualificació, mencions, nom del/de la director/a de la tesi i resum). Aquesta informació es generava i es genera de manera automàtica des de PRISMA.</p> <p>També, a la pàgina web anterior a la revisió, es podia veure la informació relativa als resultats derivats de les tesis (publicacions, participació en congressos...), però aquesta informació no es generava de manera automàtica sinó que els coordinadors i coordinadores la recollien del DAD de manera "manual" i també de manera "manual" el programa de doctorat elaborava un pdf en què quedaven registrats aquests resultats derivats de les tesis.</p> <p>Identificació de les causes: la informació referent als resultats derivats de les tesis no té un accés, un manteniment i una actualització automatitzats.</p> <p>Objectius que es volen assolir: millorar l'accessibilitat, el manteniment i l'actualització de la informació relativa als resultats derivats de les tesis llegides.</p> <p>Accions proposades: dissenyar una aplicació que, consultant les BD ja existents (Prisma i DRAC), automatitzi l'accés a la informació sobre els resultats derivats de les tesis llegides.</p> <p>Prioritat: alta.</p> <p>Responsable: director de l'Escola de Doctorat o persona en qui delegui.</p> <p>Termini: principi curs 2020-2021.</p> <p>Iniciat: sí.</p>
<p>PM03 Projectes de recerca vigents</p>	<p>Diagnòstic: a la pàgina web anterior a la revisió es podia veure informació rellevant relativa als projectes de recerca (títol, entitat financadora, data d'inici i data de fi), però aquesta informació no es generava de manera automàtica, sinó que els coordinadors i coordinadores la recollien de DRAC/FUTUR de manera "manual", i també de manera manual el programa de doctorat elaborava un pdf en el qual quedaven registrats aquests projectes.</p> <p>Identificació de les causes: la informació no té un accés, un manteniment i una actualització automatitzats.</p> <p>Objectius que es volen assolir: millorar l'accessibilitat, el manteniment i l'actualització de la informació relativa als projectes de recerca vigents.</p> <p>Accions proposades: dissenyar una aplicació que, consultant les BD ja existents (DRAC/FUTUR), automatitzi l'accés a la informació sobre els projectes de recerca actius i els vinculi als diferents PDI participants/coordinadors.</p> <p>Prioritat: alta.</p> <p>Responsable: director de l'Escola de Doctorat o persona en qui delegui.</p> <p>Termini: principi del curs 2020-2021.</p> <p>Iniciat: sí.</p>