



---

## Informe de revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de Catalunya

---

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
Delegada del Rector Adjunta al Vr. Avaluació i Qualitat	Junta d'Escola	26/06/2020

## ÍNDEX

1	Antecedents i Objectiu del document de revisió .....	3
1.1	Antecedents .....	3
1.2	Objectiu .....	3
2	Metodologia seguida per la revisió del SGIQ .....	4
2.1	Tasca 1. Revisió Informe/s d'acreditació.....	5
2.2	Tasca 2 Requeriments per l'acreditació .....	6
2.3	Tasca 3 Processos existents i processos que manquen .....	6
2.4	Tasca 4 Proposta mapa de processos .....	9
2.5	Tasca 5 Revisió tècnica del mapa de processos i proposta definitiva.....	9
2.6	Tasca 6 i 7 Redactat dels processos nous, modificació dels existents, i Revisió tècnica dels processos. ....	11
2.7	Tasca 8 Redactat de l'informe de revisió .....	13
2.8	Tasca 9 i 10 Aprovació de la modificació del SGIQ per JE i Publicació del SGIQ revisat al web de l'ED.....	14
3	Resum de les Modificacions .....	14
4	Propostes de millora fruit de la revisió del SGIQ pendents de realitzar-se. Pla de Millora del SGIQ.....	14
5	Annex 1. Informació per a la revisió.....	20
6	Annex 2 Estat de les acreditacions dels PD (Juny 2020) .....	37
7	Annex 3 Plantilla dels processos del SGIQ.....	42
8	Annex 4. Informe d'avaluació del funcionament del SGIQ .....	43

## 1 Antecedents i Objectiu del document de revisió

### 1.1 Antecedents

L'Escola de Doctorat de la UPC disposa d'un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) que va ser aprovat per la Junta de l'Escola el 23/02/2018 i avaluat favorablement pel Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC (GPAQ) el 26/02/2018.

Amb data 4 de juliol de 2018 un CAE nomenat per AQU Catalunya va realitzar una visita a l'Escola de Doctorat de la UPC, d'ara endavant l'ED, per avaluar els aspectes transversals que es gestionen directament des d'Escola, entre ells el Sistema de Garantia Interna de qualitat (en endavant, el SGIQ). La següent valoració és fruit d'aquella visita i es va traslladar a tots els informes d'avaluació emesos pels corresponents Comitès d'Avaluació Externa (CAE) dels programes de doctorat de la UPC avaluats en 2018.

*“En el moment de la visita el SGIQ de l'ED es troba pendent d'aprovació, tot i que es disposa d'una versió preliminar que no ha rebut el vistiplau definitiu per part de Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (en endavant, el GPAQ) de la UPC.*

*Aquesta versió s'ha publicat a la pàgina web de l'ED unes poques setmanes abans de la visita per a l'avaluació dels aspectes transversals a tots els PD. **La llista de processos publicada es considera que està incompleta trobant-se a faltar alguns processos com, per exemple, els de gestió de l'PDI o de gestió de recursos materials, entre d'altres. Per tant, es considera que el disseny de l'SGIQ no està conclòs.***

*Durant la visita tant els responsables de l'ED com del GPAQ van indicar que la "no aprovació formal" de l'SGIQ de l'ED no era obstacle perquè no s'haguessin implementat alguns dels seus elements tal com estan definits en la versió preliminar abans esmentada. Amb tot, de les entrevistes realitzades es dedueix que aquesta implementació "no formal" s'executa en cada PD”*

Fruit de la valoració anterior i l'interès de l'ED en assegurar la qualitat i millora continua de tots els programes de doctorat que oferta, s'inicia una revisió profunda del SGIQ de l'ED.

### 1.2 Objectiu

L'objectiu d'aquest document és presentar la metodologia seguida per la primera revisió del SGIQ de l'escola de doctorat de la UPC. Es descriuen els passos seguits en la revisió, els agents implicats, les responsabilitats vers la revisió, les modificacions realitzades en el SGIQ i es presenta un pla de millora que s'avaluarà en futures revisions.

Després d'aquesta primera revisió del SGIQ, la sistemàtica a seguir en properes revisions queda concretada en el procés PE.02 Revisió i millora del SGIQ .

A l'apartat 8. Annex 3 d'aquest document, es mostra "l'Informe d'avaluació del funcionament del SGIQ" complimentat seguint el model d'informe contemplat al procés PE.02 Revisió i millora del SGIQ.

## 2 Metodologia seguida per la revisió del SGIQ

Per la revisió del SGIQ de l'escola de doctorat es van definir una sèrie de tasques a dur a terme i es van identificar el/s responsable/es de dur-les a terme.

A la Taula 2-1 es poden veure aquestes tasques així com els responsables.

Taula 2-1 Tasques dutes a terme durant la revisió i responsables.

Acció	Responsable
T1 Revisió dels informes d'acreditació emesos per AQU en relació a l'Estàndard 3. <i>Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat pels programes de doctorat.</i>	Equip directiu de l'Escola de Doctorat/ Delegada del Rector Adjunta al Vr. Avaluació i Qualitat
T2 Identificar els requeriments i les evidències/indicadors que han de formar part dels diferents processos del SGIQ	Equip directiu de l'Escola de Doctorat/ Delegada del Rector Adjunta al Vr. Avaluació i Qualitat
T3 En Identificar, quins processos falten, i quins processos cal modificar per tal d'acomplir amb T2	Equip directiu de l'Escola de Doctorat/ Delegada del Rector Adjunta al Vr. Avaluació i Qualitat
T4 Proposta de mapa de processos nou	Equip directiu de l'Escola de Doctorat/ Delegada del Rector Adjunta al Vr. Avaluació i Qualitat
T5 Revisió tècnica del mapa de processos modificat i proposta de mapa de processos definitiva	Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) / Servei de Desenvolupament Organitzatiu (SDO)
T6 Redactat dels processos nous i modificació dels existents.	Veure apartat Taula 2-5 el detall d'aquesta tasca
T7 Revisió tècnica dels processos	GPAQ/SDO/ODA
T8 Redactat de l'informe de revisió	Equip directiu de l'Escola de Doctorat/ Delegada del Rector Adjunta al Vr. Avaluació i Qualitat
T 9 Aprovació de la modificació del SGIQ per JE	Junta d'Escola
T 10 Publicació del SGIQ revisat al web de l'ED	Segons SGIQ ja revisat

A continuació es fa una descripció més detallada de cada tasca.

## 2.1 Tasca 1. Revisió Informe/s d'acreditació

Com ja s'ha dit, amb data 4 de juliol de 2018 un CAE nomenat per AQU Catalunya va realitzar una visita a l'Escola de Doctorat de la UPC, d'ara endavant l'ED, per avaluar els aspectes transversals que es gestionen directament des d'Escola, entre ells el Sistema de Garantia Interna de qualitat (en endavant, el SGIQ). La següent valoració és fruit d'aquella visita i es va traslladar a tots els informes d'avaluació emesos pels corresponents Comitès d'Avaluació Externa (CAE) dels programes de doctorat de la UPC avaluats en 2018.

*“En el moment de la visita el SGIQ de l'ED es troba pendent d'aprovació, tot i que es disposa d'una versió preliminar que no ha rebut el vistiplau definitiu per part de Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (en endavant, el GPAQ) de la UPC.*

*Aquesta versió s'ha publicat a la pàgina web de l'ED unes poques setmanes abans de la visita per a l'avaluació dels aspectes transversals a tots els PD. **La llista de processos publicada es considera que està incompleta trobant-se a faltar alguns processos com, per exemple, els de gestió de l'PDI o de gestió de recursos materials, entre d'altres. Per tant, es considera que el disseny de l'SGIQ no està conclòs.***

*Durant la visita tant els responsables de l'ED com del GPAQ van indicar que la "no aprovació formal" de l'SGIQ de l'ED no era obstacle perquè no s'haguessin implementat alguns dels seus elements tal com estan definits en la versió preliminar abans esmentada. Amb tot, de les entrevistes realitzades es dedueix que aquesta implementació "no formal" s'executa en cada PD.*

La comissió específica, en els informes d'avaluació de la sol·licitud d'acreditació de tots els programes de doctorat, especifica el següent pel que fa a la Dimensió 3. Eficàcia del Sistema de garantia interna de la qualitat:

*“ 3.1. El SGIC no cuenta con procesos (o no están implementados) para el diseño y la aprobación de los programas, su seguimiento y su acreditación.*

*3.2. El SGIC no cuenta con un proceso (o no está implementado) para la gestión de la recogida de los resultados del programa. Los datos de los que se dispone son parciales y no incluyen serie temporal alguna. El SGIC no recoge información sobre la satisfacción de los grupos de interés con respecto al programa.*

*3.3. El SGIC no dispone de un proceso para su revisión. No se llevan a cabo acciones de revisión y mejora del SGIC.*

Atenent a allò que diuen els diferents CAEs i la Comissió específica, es decideix fer una revisió profunda del SGIQ que inclou entre d'altres modificacions:

- Definir una nova plantilla pels processos per donar coherència i uniformitat al SGIQ
- Definir un nou mapa per cobrir totes les directrius. Això implica Incorporar alguns processos i modificar-ne d'altres ja existents.

## 2.2 Tasca 2 Requeriments per l'acreditació

Per tal de poder modificar i actualitzar el SGIQ i definir un nou mapa de processos (Tasca 4·) va ser necessari identificar la següent informació:

- Les directrius AUDIT
- Els processos que conformen la majoria de SGIQ que abasten graus i màsters de la UPC.
- Els requeriments i les evidències/indicadors que han de formar part dels diferents processos del SGIQ per tal de poder acomplir amb els criteris d'acreditació dels programes així com la implantació del SGIQ.

Aquesta informació es recull en la Taula 5-1 de l'Annex 1. Informació per a la revisió.

## 2.3 Tasca 3 Processos existents i processos que manquen

En base a la informació recollida en la Taula 5-1 es van identificar quins processos mancaven i quins calia modificar. (veure Taula 2-2).

D'altra banda es va observar que era necessari:

- Una millor gestió documental de la documentació resultant de la implantació del SGIQ.
- Identificar millor les responsabilitats vers la qualitat en cada procés

Taula 2-2 Processos existents i processos que manquen

Requeriments detectats pel que fa a l'existència de processos	El procés forma part del SGIQ de l'ED?	Com es diu actualment?	Necessita canvis per acomplir amb les directrius AUDIT i els requeriments d'AQU?
Definir la política i objectius de qualitat	Sí	<a href="#">PE01 - Definició de la política i objectius de qualitat de l'Escola de Doctorat de la UPC</a>	SI
Definició desplegament i seguiment del SGIQ	Sí	<a href="#">PE02 - Definició, desplegament, seguiment i revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'Escola de Doctorat de la UPC</a>	SI
		<a href="#">PMM03 - Definició, desplegament, seguiment i revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'Escola de Doctorat de la UPC</a>	
Definició de la política de PDI i PAS	NO però la UPC tenia i te un procés transversal referent al PDI	----	Incorporar-lo al SGIQ de l'ED. Fer revisió.

Requeriments detectats pel que fa a l'existència de processos	El procés forma part del SGIQ de l'ED?	Com es diu actualment?	Necessita canvis per acomplir amb les directrius AUDIT i els requeriments d'AQU?
Disseny i aprovació dels programes formatius (V)	No hi ha un procés com a tal. Forma part del PC01 i la oferta de places del PC02	<a href="#">PC01- Processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels programes de doctorat de la UPC (Marc VSMA)</a> <a href="#">PC02 - Disseny i documentació del procés per a l'oferta de places de Doctorat de la UPC</a>	Necessita un procés com a tal
Acreditació dels programes formatius (A)	No hi ha un procés com a tal. Forma part de PC01	<a href="#">PC01- Processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels programes de doctorat de la UPC (Marc VSMA)</a>	Necessita un procés com a tal
Seguiment, avaluació, modificació i extinció dels programes formatius (S, M) Coordinació (haurien de ser diversos subprocessos)	No hi ha un procés com a tal. Forma part de PC01	<a href="#">PC01- Processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels programes de doctorat de la UPC (Marc VSMA)</a>	Necessita un procés com a tal
Organització i coordinació dels ensenyaments	No	----	Decidir si ha de ser un procés o es descriu al manual els mecanismes d'organització i coordinació
Promoció dels estudis/captació	No	---	Necessita un procés com a tal
Accés admissió i matrícula	Sí	<a href="#">PC03 - Disseny i documentació del procés dels estudis de Doctorat de la UPC</a>	Sí
Suport i orientació als estudiants	No	---	Necessita un procés com a tal
Seguiment i Avaluació del Doctorand	Sí, a més hi ha un de premis extraordinaris	<a href="#">PC04 - Disseny i documentació del procés de gestió dels Premis Extraordinaris de Doctorat de la UPC</a> <a href="#">PC02 - Disseny i documentació del procés per a l'oferta de places de Doctorat de la UPC</a>	Sí
Gestió de les pràctiques externes	No	----	No es creu necessari donat que els

Requeriments detectats pel que fa a l'existència de processos	El procés forma part del SGIQ de l'ED?	Com es diu actualment?	Necessita canvis per acomplir amb les directrius AUDIT i els requeriments d'AQU?
			estudiants de doctorat no fan pràctiques externes
Gestió de la mobilitat de l'estudiantat	No	---	Necessita que la mobilitat estigui inclosa en algun procés o un procés com a tal.
Gestió de l'orientació professional	No		Necessita un procés com a tal
Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments	Sí	<a href="#">PMM02 – Gestió de queixes i suggeriments de l'Escola de Doctorat de la UPC</a>	Sí
Captació i selecció de PDI i PAS	NO però la UPC tenia i té un procés transversal referent al PDI	---	Incorporar-lo al SGIQ de l'ED. Fer revisió.
Formació de PDI	NO però la UPC tenia i té un procés transversal referent al PDI	---	Incorporar-lo al SGIQ de l'ED. Fer revisió.
Avaluació, promoció i reconeixement del PDI	NO però la UPC tenia i té un procés transversal referent al PDI	---	Incorporar-lo al SGIQ de l'ED. Fer revisió.
Gestió i millora dels recursos materials	No	----	Necessita un procés com a tal
Gestió i millora dels serveis	No	----	Necessita un procés com a tal
Recollida i anàlisi dels resultats	No però hi ha un d'enquestes	<a href="#">PMM01 – Enquestes de satisfacció</a>	Decidir si ha de ser un procés o es descriu al manual els mecanismes.
Publicar informació i rendició de comptes	Sí	<a href="#">PC05 - Pertinença de la Informació Pública de l'Escola de Doctorat de la UPC</a>	Decidir si ha de ser un procés o es descriu al manual els mecanismes.



## 2.4 Tasca 4 Proposta mapa de processos

En base a la informació contemplada en les tasques anteriors la Delegada del Rector Adjunta al Vr. Avaluació i Qualitat juntament amb l'Equip directiu de l'Escola de Doctorat van fer una primera proposta de mapa de processos. (veure Taula 2-3)

Taula 2-3 Primera proposta de mapa de processos

<b>PROCESSOS ESTRATÈGICS</b>	PE. 01 Definir la política i objectius de qualitat
	PE. 02 Revisió i millora del SGIQ
	PE. 03 Disseny i aprovació dels programes formatius (V)
	PE. 04 Acreditació dels programes formatius (A)
	PE. 05 Formació i avaluació del PDI
	PE. 06 Rendició de comptes als grups d'interès
<b>PROCESSOS FONAMENTALS</b>	PF. 01 Seguiment, modificació i extinció dels programes formatius (S, M)
	PF. 02 Promoció dels estudis i captació d'estudiants
	PF. 03 Accés admissió i matrícula
	PF. 04 Organització i coordinació dels ensenyaments
	PF. 05 Suport i orientació als estudiants
	PF.06 Supervisió, seguiment i avaluació del doctorand
<b>PROCESSOS DE SUPORT</b>	PS. 01 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions
	PS. 02 Gestió i millora dels recursos materials
	PS. 03 Gestió i millora dels serveis
	PS. 04 Gestió documental (del SGIQ)
	PS. 05 Publicació de la informació
<b>PROCESSOS DE MESURA</b>	PM. 01 Recollida d'informació i anàlisi dels resultats

Aquesta primera proposta ha estat modificada atenent a la revisió tècnica per part de GPAQ i SDO. (veure apartat 2.5).

## 2.5 Tasca 5 Revisió tècnica del mapa de processos i proposta definitiva

El Servei de Desenvolupament Organitzatiu (SDO), el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) van fer una revisió tècnica del mapa de processos proposat.

La revisió feta per SDO es va centrar en observar si es complien els principis i les directrius d'un enfocament basat en processos per a la gestió global de la qualitat.

Per part de GPAQ, la revisió es va centrar en observar si quedaven cobertes totes les dimensions necessàries per acomplir amb els requisits AUDIT i AQU.

Fruit d'aquesta tasca i les anteriors finalment es va redefinir el mapa de processos (veure taula Taula 2-4) i es va consensuar una plantilla comú de continguts per a tots els processos (veure apartat 7 Annex 2)

Taula 2-4 Mapa de processos definitiu

Processos	
<b>PROCESSOS ESTRATÈGICS</b>	PE.01 Definició de la política i objectius de qualitat
	PE.02 Revisió i millora del SGIQ
	PE.03 Garantia de Qualitat dels Programes de Doctorat
	PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat (V)
	PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat (S)
	PE.03.03 Acreditació del programes de Doctorat (A)
	PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)
	PT.02 Definició de les polítiques PDI i PAS
	PT.02.01 Accés i selecció de PDI i PAS
	PT.02.02 01Avaluació Docent del PDI. Mèrits Docents
	PT.02.02.01 Avaluació Docent del PDI. Règim de Dedicació
	PT.02.03 Formació del PDI i PAS
	<b>PROCESSOS FONAMENTALS</b>
PF.02 Accés, admissió i matrícula	
PF.03 Suport i orientació als estudiants	
PF.04 Supervisió, seguiment i avaluació del doctorand	
PF.05 Orientació i inserció professional	
<b>PROCESSOS DE SUPORT</b>	PS.01 Recursos materials i serveis
	PS. 01 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions
	PT03 Recollida Satisfacció dels Grups d'Interès
	PT04 Recollida de la Informació

Com es veu a la taula anterior, s'han incorporat alguns processos transversals de la UPC al mapa de processos del SGIQ de l'escola de Doctorat. Aquests processos es mostren identificats amb les lletres PT i ressaltats en gris. Són processos comuns a tots els estudis que s'imparteixen a la UPC (Graus, Màsters i també Doctorat).

D'altra banda, en relació al mapa de processos es decideix que:

- No hi hagi un procés de publicació de la informació com a tal donat que, segons la plantilla proposada, en l'apartat de Publicació de cadascun dels processos que conformen el SGIQ de l'escola s'especifica quines evidències es fan públiques qui és el responsable de la seva publicació i on es fan públiques. D'altra banda al manual del SGIQ s'explica el com, l'escola de doctorat publica la informació a fi de rendir comptes als grups d'interès tan interns com externs.
- No hi hagi un procés d'organització i coordinació dels ensenyaments donat que al manual s'explica sobre qui recau l'organització del centre i dels estudis i com es fa l'assignació docent. D'altra banda en cadascun dels processos que conformen el SGIQ s'identifiquen els

responsables, les responsabilitats i els rols dels diferents participants o agents del procés (Apartat responsabilitats dels diferents processos).

- No hi hagi un procés de gestió documental del SGIQ donat que al manual s'explica com es gestionen tots els documents fruit de la implantació del SGIQ i en cadascun dels processos que conformen el SGIQ, en l'apartat "Evidències", s'especifica el responsable de la custòdia de l'evidència en qüestió, la localització i el temps de conservació.

## 2.6 Tasca 6 i 7 Redactat dels processos nous, modificació dels existents, i Revisió tècnica dels processos.

Pel que fa a la redacció i modificació dels processos que conformen el SGIQ de l'escola de Doctorat, i a la seva revisió tècnica, es va proposar distribuir les responsabilitats tal com s'indica a la següent taula.

Taula 2-5 Distribució de responsabilitats per processos

Processos		Qui te la informació?	Redactors	Revisors
<b>PROCESSOS ESTRATÈGICS</b>	PE.01 Definició de la política i objectius de qualitat	Director ED	ADJ/SDO	Equip directiu ED /GPAQ
	PE.02 Revisió i millora del SGIQ	Director ED	ADJ/SDO	Equip directiu ED /GPAQ
	PE.03 Garantia de Qualitat dels Programes de Doctorat			
	PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat (V)	AA	AA	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
	PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat (S)	GPAQ	GPAQ	Equip directiu ED /AA/ADJ
	PE.03.03 Acreditació del programes de Doctorat (A)	GPAQ	GPAQ	Equip directiu ED /AA/ADJ
	PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)	AA	AA	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
	PT.02 Definició de les polítiques PDI i PAS	Vr PDI / Gerent / SP / SDO	SDO	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
	PT.02.01 Accés i selecció de PDI i PAS	APO / SP	SDO	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ

Processos		Qui te la informació?	Redactors	Revisors
	PT.02.02 01 Avaluació Docent del PDI. Mèrits Docents	Vr PDI / SP / GPAQ	GPAQ	Equip directiu ED /SDO/ADJ
	PT.02.02.01 Avaluació Docent del PDI. Règim de Dedicació	Vr PDI / SP / GPAQ	GPAQ	Equip directiu ED /SDO/ADJ
	PT.02.03 Formació del PDI i PAS	Vr Q / ICE / APO/ SDP	SDO	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
<b>PROCESSOS FONAMENTALS</b>	PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants	Director ED	SDO	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
	PF.02 Accés, admissió i matrícula	AA - UTG	SDO	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
	PF.03 Suport i orientació als estudiants	Director ED / AA / UTG	SDO	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
	PF.04 Supervisió, seguiment i avaluació del doctorand	AA / UTG	AA/SDO	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
	PF.05 Orientació i inserció professional	Director ED / AA / UTG	SDO	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
<b>PROCESSOS DE SUPORT</b>	PS.01 Recursos materials i serveis	Director ED / AA / UTG	SDO	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
	PS. 01 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions	Director ED / AA / UTG	SDO	Equip directiu ED /GPAQ/ADJ
	PT03 Recollida Satisfacció dels Grups d'Interès	GPAQ	GPAQ	Equip directiu ED /SDO/ADJ
	PT04 Recollida de la Informació	GPAQ	GPAQ	Equip directiu ED /SDO/ADJ

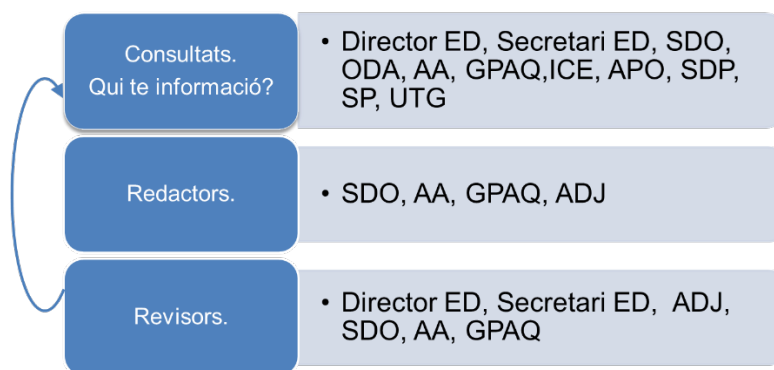
On:

- **Qui té la informació?:** es refereix a quina persona o unitat va ser consultada per redactar/modificar el procés corresponent atenent a allò que s'està duent a terme i a possibles millores per tal d'acomplir amb els requeriments detectats en la tasca 2.
- **Redactors:** es refereix a la persona o unitat responsable de modificar/redactar el procés seguint la plantilla acordada i recollint la informació proporcionada per la persona o unitat que te la informació.
- **Revisors:** es refereix a qui/quina unitat tècnica ha fet la revisió.

- **SDO:** Servei de Desenvolupament Organitzatiu
- **AA:** Àrea Acadèmica
- **UTG:** Unitat Transversal de Gestió
- **GPAQ:** Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat
- **ICE:** Institut de Ciències de l'Educació
- **APO:** Àrea de Personal i Administració
- **SDP:** Servei Desenvolupament professional
- **SP:** Servei de Personal
- **Director ED:** Director de l'Escola de Doctorat
- **Equip directiu ED:** Equip directiu de l'escola de doctorat
- **ADJ:** Delegada del rector Adjunta al Vicerector d'Avaluació
- **Vr Q:** Vicerector d'Avaluació i Qualitat
- **Vr PDI:** Vicerector de Política de Personal Docent i Investigador

Com es pot veure, en la revisió i modificació dels processos del SGIQ de l'escola de doctorat han participat diversos càrrecs, unitats i serveis. Els responsables de la redacció/modificació dels diferents processos (redactors), tot consultant els càrrecs, unitats o serveis que disposaven de la informació referent al procés corresponent (consultats), en feien un redactat que era revisat pels revisors. Un cop revisats els diferents processos eren reenviats als càrrecs, unitats o serveis consultats per tal que en fessin les modificacions, aportacions i/o aclariments que creguessin oportunes. L'equip redactor les hi incorporava als processos i aquests eren revisats altra vegada pels revisors. Així el procés de revisió i modificació ha estat cíclic (veure Figura 2-1)

Figura 2-1 Redacció, modificació i revisió dels processos del SGIQ



## 2.7 Tasca 8 Redactat de l'informe de revisió

La redacció d'aquest primer informe de revisió del SGIQ va ser responsabilitat de la Delegada del Rector adjunta al Vicerector d'Avaluació i qualitat i va ser revisat per tots els agents implicats en la revisió, es a dir SDO, GPAQ, AA, Director Escola de Doctorat i Secretari Escola de Doctorat.

## 2.8 Tasca 9 i 10 Aprovació de la modificació del SGIQ per JE i Publicació del SGIQ revisat al web de l'ED

Aquestes tasques es van dur a terme d'acord amb allò que s'estableix en el SGIQ aprovat.

### 3 Resum de les Modificacions

El SGIQ de l'Escola de doctorat de la UPC ha sofert canvis substancials en la seva primera revisió amb objectiu que sigui útil per assegurar la qualitat i la millora continua dels programes de doctorat que s'imparteixen en l'escola de doctorat de la UPC. A continuació es fa una breu descripció d'ells:

1. Tots els processos, tant els incorporats nous com els existents modificats s'han redactat seguint la nova plantilla definida.
2. En tots els processos s'ha identificat de forma més clara:
  - a. Les Responsabilitats i els responsables
  - b. Els grups d'interès
  - c. Els indicadors de seguiment, mesura i avaluació si s'escau
  - d. Les evidències resultat de la implantació dels processos
3. S'ha sistematitzat el procés de revisió de cadascun dels processos que conformen el SGIQ i del funcionament del SGIQ.
4. En cadascun dels processos i en el manual s'ha indicat de forma més clara la forma en que es fa la rendició de comptes als grups d'interès (interns i externs).
5. En cadascun dels processos s'especifica de forma més clara com es fa el control documental dels documents que genera el SGIQ en la seva implantació.
6. S'han incorporat al mapa de processos de l'escola de doctorat alguns dels processos transversals de la UPC (processos identificats com PT a la Taula 2-4).

### 4 Propostes de millora fruit de la revisió del SGIQ pendents de realitzar-se. Pla de Millora del SGIQ.

Feta la revisió i aprovades les modificacions es proposen les següents millores que són fruit de mancances detectades durant la revisió del SGIQ. (Veure Taula 4-1)

Aquestes propostes de millora formen part de l'autoinforme d'acreditació presentat al Juny de 2020.

Taula 4-1 Propostes de millora SGIQ

CODI	Proposta de millora
<p><b>PM01</b> <b>Processos Transversals</b></p>	<p><b>Processos implicats:</b> potencialment tots els processos de l'SGIQ.  <b>Implica la modificació del procés implicat?:</b> sí.  <b>Diagnòstic:</b> l'SGIQ de l'Escola de Doctorat inclou una sèrie de processos transversals estratègics i de suport. Caldria valorar la necessitat d'incorporar altres processos transversals de la UPC que puguin tenir cert impacte en els programes de doctorat.  <b>Identificació de les causes:</b> la UPC es troba en un procés de revisió dels seus processos transversals. A l'SGIQ de l'Escola de Doctorat s'han incorporat els processos transversals de la UPC que tenen més importància per al desenvolupament operatiu dels programes de doctorat i que han estat revisats i aprovats en la data d'aprovació de la revisió de l'SGIQ de l'ED.  <b>Objectius que es volen assolir:</b> incloure, si n'hi ha, altres processos transversals de la UPC a l'SGIQ de l'Escola de Doctorat a fi de assegurar la qualitat i millora contínua de tots els programes de doctorat.  <b>Accions proposades:</b> un cop tots els processos transversals de la Universitat estiguin revisats i aprovats pels òrgans de govern corresponents, introduir-ne la referència en els diferents processos de l'SGIQ i incorporar-los com a part del sistema, si escau.  <b>Prioritat:</b> alta.  <b>Responsable:</b> director de l'Escola de Doctorat o persona de l'equip directiu en qui delegui.  <b>Termini:</b> curs 2020-2021.  <b>Iniciat:</b> no.</p>
<p><b>PM02</b> <b>Igualtat de gènere</b></p>	<p><b>Processos implicats:</b> potencialment tots els processos que formen l'SGIQ.  <b>Implica la modificació del procés implicat?:</b> podria implicar la modificació o la inclusió d'algun procés a l'SGIQ.  <b>Diagnòstic:</b> la UPC disposa d'un portal web (<a href="https://igualtat.upc.edu/ca">https://igualtat.upc.edu/ca</a>) en el qual posa a l'abast dels diferents grups d'interès informació sobre igualtat de gènere i en el qual es fa difusió del <a href="#">Pla d'igualtat de la UPC</a>. Així mateix, la UPC disposa d'un <a href="#">pla d'actuacions</a> en què es descriuen una sèrie d'actuacions en relació amb la igualtat de gènere.  Pel que fa a l'Escola de Doctorat, la perspectiva de gènere ha d'estar present en el sistema de garantia interna de la qualitat implantat. Actualment, els indicadors que formen part de l'SGIQ de l'Escola de Doctorat estan desglossats per gèneres, quan s'escau, i en la revisió dels processos s'ha utilitzat un llenguatge inclusiu i no sexista. Atenent el marc sobre igualtat de gènere que proporciona la UPC (Pla d'igualtat i Pla d'actuacions), caldria estudiar altres possibilitats per incloure en relació amb la perspectiva de gènere.  <b>Identificació de les causes:</b> no s'ha abordat de manera global a tota l'Escola de Doctorat.  <b>Objectius que es volen assolir:</b> conèixer la situació actual dels estudis de doctorat en relació amb la Igualtat de gènere, a fi de poder plantejar accions concretes en relació amb les mancances detectades, si n'hi ha.  <b>Accions proposades:</b> elaboració d'un informe de situació pel que fa a la igualtat de gènere en els estudis de doctorat utilitzant l'evolució històrica dels indicadors amb els quals ja treballa l'Escola i que ja estan desglossats per</p>

CODI	Proposta de millora
	<p>gèneres. Com a resultat d'aquesta anàlisi i tenint en compte les noves directrius publicades per l'AQU, es modificaran/afegiran processos per incorporar-hi la perspectiva de gènere, si cal.</p> <p><b>Prioritat:</b> mitjana-alta.</p> <p><b>Responsable:</b> director de l'Escola de Doctorat o persona de l'equip directiu en qui delegui.</p> <p><b>Termini:</b> curs 2020-2021.</p> <p><b>Iniciat:</b> no.</p>
<p><b>PM03</b> Informe de gestió i memòria</p>	<p><b>Processos implicats:</b> manual.</p> <p><b>Implica la modificació del procés implicat?:</b> sí.</p> <p><b>Diagnòstic:</b> l'Informe de gestió i la memòria de l'Escola de Doctorat no tenen uns continguts mínims predefinitos.</p> <p><b>Identificació de les causes:</b> la versió de l'SGIQ no ho preveu.</p> <p><b>Objectius que es volen assolir:</b> es persegueix un doble objectiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que l'Informe de gestió sigui una eina de rendició de comptes del director o directora de l'Escola vers els grups d'interès interns.</li> <li>- Que la memòria de l'Escola sigui una eina de rendició de comptes vers els grups d'interès externs.</li> </ul> <p><b>Accions proposades:</b> dissenyar documents plantilla per elaborar l'Informe de gestió i la memòria de l'Escola que incloguin els principals resultats de la implantació de la nova versió de l'SGIQ. L'Informe de gestió i la memòria de l'Escola són elements de rendició de comptes que es descriuen al manual. Afegir les plantilles com a annexos al manual de l'SGIQ de l'Escola de doctorat.</p> <p><b>Prioritat:</b> alta.</p> <p><b>Responsable:</b> director de l'Escola de Doctorat o persona de l'equip directiu en qui delegui.</p> <p><b>Termini:</b> curs 2020-2021.</p> <p><b>Iniciat:</b> no.</p>
<p><b>PM04</b> Pla estratègic</p>	<p><b>Processos implicats:</b> PE01 Definició de política i objectius de qualitat.</p> <p><b>Implica la modificació del procés implicat?:</b> no.</p> <p><b>Diagnòstic:</b> l'Escola de Doctorat disposa d'un document de política i objectius de qualitat aprovat el juliol de 2019 i d'un pla estratègic aprovat l'octubre de 2015. Segons el procés PE01, el pla estratègic té una vigència de 4-5 anys i, per tant, ara caldria revisar-lo i modificar-lo, si escau, tot tenint en compte la política i els objectius de qualitat de l'Escola i el pla d'actuacions de la UPC.</p> <p><b>Identificació de les causes:</b> venciment del pla estratègic.</p> <p><b>Objectius que es volen assolir:</b> revisar i modificar, si cal, el pla estratègic de l'Escola de Doctorat, de manera que se n'identifiquin responsables, terminis, objectius SMART i indicadors d'assoliment (amb els valors concrets que interessa assolir).</p> <p><b>Accions proposades:</b> actualització del pla estratègic de l'Escola, sobre la base dels objectius de qualitat aprovats el 2019.</p> <p><b>Prioritat:</b> alta.</p> <p><b>Responsable:</b> director de l'Escola de Doctorat o persona de l'equip directiu en qui delegui.</p> <p><b>Termini:</b> curs 2020-2021.</p> <p><b>Iniciat:</b> no.</p>
<p><b>PM05</b> Indicadors</p>	<p><b>Processos implicats:</b> potencialment tots els processos de l'SGIQ.</p> <p><b>Implica la modificació del procés implicat?:</b> sí.</p>



CODI	Proposta de millora
introducció	<p><b>Diagnòstic:</b> l'SGIQ disposa d'una sèrie d'indicadors que l'Escola utilitza com a font d'informació per a l'anàlisi del funcionament de tots els processos, així com per a l'anàlisi del desenvolupament operatiu dels programes de doctorat. Pel que fa a l'anàlisi del desenvolupament operatiu dels programes de doctorat, es considera que els indicadors actuals són suficients i adequats per a la presa de decisions (vegeu el manual de l'SGIQ, apartat 2.4.5). Ara bé, caldria avaluar si és necessari introduir-hi nous indicadors de seguiment del funcionament del procés, sobretot en aquells processos que no en tenen.</p> <p><b>Identificació de les causes:</b> fins ara no se n'ha considerat la necessitat. En aquesta primera revisió de l'SGIQ s'ha detectat que determinats processos no disposen d'indicadors i, per tant, és difícil fer el seguiment del seu funcionament.</p> <p><b>Objectius que es volen assolir:</b> millorar el seguiment del funcionament dels diferents processos.</p> <p><b>Accions proposades:</b> avaluar la possibilitat d'incorporar-hi determinats indicadors de seguiment, sobretot en aquells processos que no en disposin.</p> <p><b>Prioritat:</b> mitjana.</p> <p><b>Responsable:</b> director de l'Escola de Doctorat o persona de l'equip directiu en qui delegui.</p> <p><b>Termini:</b> curs 2021/2022.</p> <p><b>Iniciat:</b> no.</p>
PM06 Indicadors Classificació	<p><b>Processos implicats:</b> potencialment tots els processos de l'SGIQ i el manual.</p> <p><b>Implica la modificació del procés implicat?:</b> sí.</p> <p><b>Diagnòstic:</b> l'SGIQ disposa d'una sèrie d'indicadors que l'Escola utilitza com a font d'informació per a l'anàlisi del funcionament de tots els processos, així com per a l'anàlisi del desenvolupament operatiu dels programes de doctorat. Caldria classificar i diferenciar en cada procés entre indicadors útils per al seguiment del funcionament del procés i indicadors d'anàlisi del desenvolupament operatiu dels programes de doctorat.</p> <p><b>Identificació de les causes:</b> fins ara no se n'ha considerat la necessitat. En aquesta primera revisió de l'SGIQ s'ha detectat que la presa de decisions seria més fàcil i estaria més sistematitzada si es classifiquessin els indicadors a partir dels objectius que persegueixen.</p> <p><b>Objectius que es volen assolir:</b> millora del suport a la presa de decisions.</p> <p><b>Accions proposades:</b> revisar i classificar els indicadors segons la tipologia.</p> <p><b>Prioritat:</b> mitjana.</p> <p><b>Responsable:</b> director de l'Escola de Doctorat o persona de l'equip directiu en qui delegui.</p> <p><b>Termini:</b> curs 2021/2022.</p> <p><b>Iniciat:</b> no.</p>
PM07 Planificació del seguiment	<p><b>Processos implicats:</b> PE.03.02 Seguiment dels programes formatius.</p> <p><b>Implica la modificació del procés implicat?:</b> no.</p> <p><b>Diagnòstic:</b> el procés PE 03.02 de l'SGIQ de l'Escola de Doctorat fa referència al document Planificació del seguiment (EV01.PE03.02). Es tracta d'un document que el director o directora de l'Escola, amb l'ajut de la UD-SGA, utilitza per informar els coordinadors i coordinadores dels diferents programes de doctorat sobre les dates en què han de posar en marxa el procés de seguiment i les dates en què el procés s'ha de tancar. Aquesta planificació</p>

CODI	Proposta de millora
	<p>temporal dels seguiments apareix com una nova evidència en aquesta revisió de l'SGIQ.</p> <p><b>Identificació de les causes:</b> en alguns casos, el seguiment no s'ha fet a temps perquè sigui útil per a la presa de decisions.</p> <p><b>Objectius que es volen assolir:</b> millorar el suport a la presa de decisions.</p> <p><b>Accions proposades:</b> elaborar el document Planificació del seguiment i fer-lo públic per a tots els coordinadors i coordinadores dels diferents programes de doctorat.</p> <p><b>Prioritat:</b> alta.</p> <p><b>Responsable:</b> director de l'Escola de Doctorat o persona de l'equip directiu en qui delegui.</p> <p><b>Termini:</b> curs 2020-2021.</p> <p><b>Iniciat:</b> no.</p>
<p><b>PM08</b> Promoció opinió doctorands</p>	<p><b>Processos implicats:</b> PF01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants.</p> <p><b>Implica la modificació del procés implicat?:</b> no.</p> <p><b>Diagnòstic:</b> el procés PF01 de l'SGIQ de l'Escola de Doctorat descriu el procediment per a l'aprovació, el desplegament, la revisió i la modificació de la promoció dels estudis de doctorat de la Universitat Politècnica de Catalunya. La informació disponible respecte de l'impacte de les accions de promoció no és prou específica per fer una anàlisi detallada.</p> <p><b>Identificació de les causes:</b> no s'ha fet cap anàlisi sobre aquesta qüestió.</p> <p><b>Objectius que es volen assolir:</b> fer una promoció dels estudis de doctorat que sigui eficient.</p> <p><b>Accions proposades:</b> fer una anàlisi de l'opinió dels diferents grups d'interès envers la promoció dels estudis i captació d'estudiants, recollida segons el procés PT03 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès. Fer una planificació de la promoció (accions que es portaran a terme) tenint en compte l'opinió dels diferents grups d'interès.</p> <p><b>Prioritat:</b> mitjana.</p> <p><b>Responsable:</b> director de l'Escola de Doctorat o persona de l'equip directiu en qui delegui.</p> <p><b>Termini:</b> cursos 2020-2021 i 2021/2022.</p> <p><b>Iniciat:</b> no.</p>
<p><b>PM09</b> Gestió documental</p>	<p><b>Processos implicats:</b> potencialment tots.</p> <p><b>Implica la modificació del procés implicat?:</b> no.</p> <p><b>Diagnòstic:</b> l'eina de gestió documental (SGD) dels òrgans de govern de la UPC entra en servei pel que fa a l'Escola de Doctorat el maig-juny de 2020. És per aquest motiu que tots els documents fruit de la implantació de l'SGIQ anteriors a aquesta data es troben al repositori institucional.</p> <p><b>Identificació de les causes:</b> la revisió de l'SGIQ posa de manifest la necessitat d'utilitzar una eina de gestió documental.</p> <p><b>Objectius que es volen assolir:</b> que tota la gestió documental dels òrgans de govern de l'Escola de Doctorat (JE, CP, CAPD) es faci a través del Servei de Gestió Documental (SGD) dels òrgans de govern UPC.</p> <p><b>Accions proposades:</b> fer un curs formatiu sobre l'eina adreçat als coordinadors i coordinadores de programes de doctorat, l'equip directiu de l'Escola de Doctorat i el personal d'administració i serveis que dona suport a l'Escola de Doctorat i als programes.</p> <p><b>Prioritat:</b> alta.</p>

CODI	Proposta de millora
	<p><b>Responsable:</b> director de l'Escola de Doctorat o persona de l'equip directiu en qui delegui.</p> <p><b>Termini:</b> curs 2020-2021.</p> <p><b>Iniciat:</b> sí. L'Escola de Doctorat ja està utilitzant l'eina. Resta pendent el curs formatiu per als coordinadors i coordinadores de programes de doctorat i servei que dona suport als programes.</p>
<p><b>PM10</b> <b>enllaços</b> <b>web</b></p>	<p><b>Processos implicats:</b> potencialment tots.</p> <p><b>Implica la modificació del procés implicat?:</b> sí, però sols els enllaços al web.</p> <p><b>Diagnòstic:</b> no tots els enllaços que apareixen als diferents processos de l'SGIQ de l'Escola de Doctorat redirigeixen a la pàgina web revisada.</p> <p><b>Identificació de les causes:</b> la revisió i redisseny que s'ha fet a la pàgina web de l'Escola de Doctorat de forma paral·lela a la revisió de l'SGIQ ha requerit el canvi d'eina de generació de webs (GenWEb4 UPC).</p> <p><b>Objectius que es volen assolir:</b> tots els enllaços a la pàgina web de l'Escola de Doctorat que apareixen als diferents processos de l'SGIQ de l'Escola de Doctorat han de redirigir-se al web redissenyat.</p> <p><b>Accions proposades:</b> revisar tots els processos per tal de redirigir-ne els enllaços.</p> <p><b>Prioritat:</b> alta.</p> <p><b>Responsable:</b> director de l'Escola de Doctorat o persona de l'equip directiu en qui delegui.</p> <p><b>Termini:</b> setembre de 2020.</p> <p><b>Iniciat:</b> no.</p>

## 5 Annex 1. Informació per a la revisió

Taula 5-1 Informació necessària per a la revisió del SGIQ de l'ED de la UPC

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
<p><b>DA 0.</b> Aspectes generals del sistema de garantia interna de qualitat</p>	<p>Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existència d'un mapa de processos.</li> <li>2. Explicitació del responsable de cada procés.</li> <li>3. Existència d'un quadre d'indicadors, general del SGIQ o concret per a cada directriu/procés.</li> <li>4. Es descriu la gestió documental del SGIQ.</li> <li>5. S'explica com es revisa de manera global el SGIQ i com s'implementen les millores.</li> </ol>	<p>Estàndard 3.</p> <p>Evidència : Documentació del SGIQ (universitat):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procés de revisió del SGIQ.</li> </ul>	<p>El procés és Necessari si volem acreditar la implantació</p> <p>Cal haver revisat el SGIQ almenys una vegada i posat en marxa un pla de millores con a conseqüència d'aquesta revisió</p> <p>Dimensió 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1 S'han definit la cadena de responsabilitats i tots els grups d'interès implicats per assegurar el funcionament adequat dels processos per a l'anàlisi i la millora del SGIQ.</li> <li>- 1.2. El mapa de processos del SGIQ és coherent amb els processos implantats i amb les interrelacions definides entre ells.</li> </ul>

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.3. El SGIQ, que dona resposta a les dimensions del programa AUDIT i a les fases del Marc VSMA, està implantat</li> <li>- 1.4. Hi ha un sistema de gestió de la documentació del SGIQ que permet accedir fàcilment a la versió actualitzada dels documents que es generin.</li> <li>- 1.5. Hi ha un sistema de gestió de la informació que permet el seu fàcil accés i la recollida àgil, completa i representativa de dades i d'indicadors derivats de la implantació dels processos.</li> <li>- 1.6. Hi ha evidències clares i contínues que demostren que els processos són eficients per a la presa de decisions i que el SGIQ s'analitza i es millora de manera periòdica.</li> </ul>
<p><b>1 DA:</b> Com el centre defineix la seva política i els seus objectius de</p>	<p>Definir la política i objectius de qualitat del centre</p>	<p>1.Existeix l'òrgan (estructura, funcions i presa de decisions) responsable de la política i els objectius de qualitat de la formació.</p>		<p>Dins el manual ha d'aparèixer el Document de política de qualitat. A més ha d'haver un procés per la definició, revisió, aprovació.... de la política de qualitat</p>

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
<p>qualitat de la formació</p> <p>Directriz 1: Cómo el Centro define su política y objetivos de calidad.</p>		<p>2.S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en la política i els objectius de qualitat de la formació.</p> <p>3.S'explica com es defineixen, s'aproven i s'implementen la política i els objectius de qualitat de la formació.</p> <p>4.S'explica com es recull i s'analitza la informació per a la revisió de la política i els objectius de qualitat de la formació.</p> <p>5.S'explica com s'implementen les millores en la política i els objectius de qualitat de la formació.</p>		
<p><b>2 DA:</b> Com el centre garanteix la qualitat dels programes formatius.</p>	<p>Garantir la Qualitat dels seus programes formatius:</p> <p>Dividit en:</p>	<p>1.Existeixen els òrgans (estructura, funcions i presa de decisions) responsables dels programes formatius.</p> <p>2.S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en</p>	<p>Estàndard 1: (Veure al document evidències i indicadors)</p> <p>Estàndard 3</p>	<p>Dimensió 2</p> <p>2.1. S'ha definit la cadena de responsabilitats per assegurar el funcionament adequat dels processos vinculats al disseny, la revisió i la millora</p>

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
<p><b>Directriz 2:</b> Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disseny i aprovació dels programes formatius (V)</li> <li>- Seguiment, avaluació, modificació i extinció dels programes formatius (S, M).</li> <li>- Acreditació dels programes formatius (A)</li> </ul>	<p>què participen en els programes formatius. 3.S'explica com es dissenyen, s'aproven i s'implementen els programes formatius. (V) 4.S'explica com es recull i s'analitza la informació per a la revisió dels programes formatius.(M, S) 5.S'explica com s'implementen les millores en els programes formatius.(M,S) 6.S'explica com s'aborda l'eventual extinció dels programes formatius.</p>	<p>(Veure al document evidències i indicadors)</p>	<p>dels programes formatius, i per a l'anàlisi i la millora d'aquests processos. 2.2. Les accions vinculades al disseny, la revisió i la millora dels programes formatius es duen a terme en el context del Marc VSMA segons els processos del SGIQ i es garanteix l'adequació del desenvolupament dels programes formatius. 2.3. Es recull informació per a l'anàlisi i la millora dels programes formatius. 2.4. . Hi ha evidències clares i contínues que demostren que els programes formatius s'analitzen i, si escau, es milloren de manera periòdica.</p>

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
<p><b>3 DA.</b> Com el centre desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.</p> <p><b>Directriz 2:</b> Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes.</p>	<p>Promoció dels estudis/captació estudiants (Definició perfil d'ingrés i captació estudiants)</p> <p>Accés admissió i matrícula</p> <p>Suport i orientació als estudiants</p> <p>Seguiment i Avaluació del Doctorand (Metodologia</p>	<p><b>Perfils d'ingrés/sortida i admissió i orientació professional dels estudiants</b></p> <p>1. Existeixen els òrgans (estructura, funcions i presa de decisions) responsables del desenvolupament dels perfils d'ingrés/sortida i admissió i de l'orientació professional dels estudiants.</p> <p>2. S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en el desenvolupament dels perfils d'ingrés/sortida i admissió i de l'orientació professional dels estudiants.</p> <p>3. S'explica com es defineixen, s'aproven i s'implementen els perfils d'ingrés/sortida i admissió i l'orientació professional dels estudiants.</p> <p>4. S'explica com es recull i s'analitza la informació per a la</p>	<p>Estàndard 1 Estàndard 5 Estàndard 6 (veure al document evidències indicadors)</p>	<p>Dimensió 3</p> <p>3.1 S'ha definit la cadena de responsabilitats per assegurar el funcionament adequat dels processos d'ensenyament-aprenentatge i dels relacionats amb el suport als estudiants, i per a l'anàlisi i la millora d'aquests processos.</p> <p>3.2. Les accions vinculades amb l'ensenyament-aprenentatge (proves d'accés i criteris d'admissió, metodologies d'ensenyament, avaluació d'aprenentatges, TFG, TFM, pràctiques externes i mobilitat) es duen a terme segons els processos del SGIQ i es garanteix l'adequació del desenvolupament dels programes formatius.</p> <p>3.3. Les accions vinculades amb el suport als estudiants (orientació acadèmica i professional) es duen a terme segons els processos del SGIQ, i es garanteix l'adequació del desenvolupament dels programes formatius.</p>



Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
	<p>d'ensenyament i avaluació)</p> <p>Gestió de la mobilitat</p> <p>Gestió de l'orientació professional</p> <p>Gestió de les pràctiques externes</p> <p>Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments</p>	<p>revisió dels perfils d'ingrés/sortida i admissió i de l'orientació professional dels estudiants.</p> <p>5. S'explica com s'implementen les millores en els perfils d'ingrés/sortida i admissió i en l'orientació professional dels estudiants.</p> <p><b>Suport i orientació a l'estudiant, metodologia d'ensenyament i avaluació dels aprenentatges</b></p> <p>6. Existeixen els òrgans (estructura, funcions i presa de decisions) responsables del desenvolupament del suport i l'orientació a l'estudiant, la metodologia d'ensenyament i l'avaluació dels aprenentatges.</p> <p>7. S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en el desenvolupament del suport i l'orientació a l'estudiant, la</p>		<p>3.4. Es recull informació per a l'anàlisi i la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge i del suport als estudiants.</p> <p>3.5. Hi ha evidències clares i contínues que demostren que el procés d'ensenyament-aprenentatge i el suport als estudiants s'analitzen i, si escau, es milloren de manera periòdica.</p>

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
		<p>metodologia d'ensenyament i l'avaluació dels aprenentatges.</p> <p>8. S'explica com es defineixen, s'aproven i s'implementen el suport i l'orientació a l'estudiant, la metodologia d'ensenyament i l'avaluació dels aprenentatges.</p> <p>9. S'explica com es recull i s'analitza la informació per a la revisió del suport i l'orientació a l'estudiant, la metodologia d'ensenyament i l'avaluació dels aprenentatges.</p> <p>10. S'explica com s'implementen les millores en el suport i l'orientació a l'estudiant, la metodologia d'ensenyament i l'avaluació dels aprenentatges.</p> <p><b>Pràctiques externes i mobilitat dels estudiants</b></p> <p>11. Existeixen els òrgans (estructura, funcions i presa de decisions) responsables del desenvolupament de les</p>		

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
		<p>pràctiques externes i la mobilitat dels estudiants.</p> <p>12. S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en el desenvolupament de les pràctiques externes i la mobilitat dels estudiants.</p> <p>13. S'explica com es defineixen, s'aproven i s'implementen les pràctiques externes i la mobilitat dels estudiants.</p> <p>14. S'explica com es recull i analitza la informació per a la revisió de les pràctiques externes i la mobilitat dels estudiants.</p> <p>15. S'explica com s'implementen les millores en les pràctiques externes i la mobilitat dels estudiants.</p> <p><b>Sistema d'al·legacions, reclamacions i suggeriments</b></p>		

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
		<p><b>i normatives que afecten els estudiants</b></p> <p>16. Existeixen els òrgans (estructura, funcions i presa de decisions) responsables del desenvolupament del sistema d'al·legacions, reclamacions i suggeriments i de les normatives que afecten els estudiants.</p> <p>17. S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en el desenvolupament del sistema d'al·legacions, reclamacions i suggeriments i de les normatives que afecten els estudiants.</p> <p>18. S'explica com es defineixen, s'aproven i s'implementen el sistema d'al·legacions, reclamacions i suggeriments i les normatives que afecten els estudiants.</p> <p>19. S'explica com es recull i s'analitza la informació per a la</p>		

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
		<p>revisió del sistema d'al·legacions, reclamacions i suggeriments i de les normatives que afecten els estudiants. 20. S'explica com s'implementen les millores en el sistema d'al·legacions, reclamacions i suggeriments i en les normatives que afecten els estudiants.</p>		
<p><b>4 DA</b> Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis</p> <p><b>Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico.</b></p>	<p>Captació i selecció de PDI i PAS</p> <p>Formació PDI i PAS</p> <p>Avaluació promoció i reconeixement de PDI i PAS</p>	<p>1. Existeixen els òrgans (estructura, funcions i presa de decisions) responsables de la política de personal. 2. S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en la política de personal. 3. S'explica com es defineix, s'aprova i s'implementa la política de personal en allò que fa referència a la necessitat de personal. 4. S'explica com es recull i s'analitza la informació per a la</p>	<p>Estàndard 4 (Veure al document evidències i indicadors)</p>	<p>Dimensió 4</p> <p>4.1. S'ha definit la cadena de responsabilitats per assegurar el funcionament adequat dels processos relacionats amb el personal acadèmic, i per a l'anàlisi i la millora d'aquests processos. 4.2. Les accions relacionades amb la gestió del personal acadèmic es duen a terme segons els processos del SGIQ, i es garanteix l'adequació del desenvolupament dels programes formatius. 4.3. Les accions relacionades amb la formació i l'avaluació del personal acadèmic es duen a terme segons els processos del</p>

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
		<p>revisió de la política de personal en allò que fa referència a la necessitat de personal.</p> <p>5. S'explica com s'implementen les millores en la política de personal en allò que fa referència a la necessitat de personal.</p> <p>6. S'explica com es defineix, s'aprova i s'implementa l'accés, la formació, l'avaluació, la promoció i el reconeixement personal.</p> <p>7. S'explica com es recull i s'analitza la informació per a la revisió de l'accés, la formació, l'avaluació, la promoció i el reconeixement del personal.</p> <p>8. S'explica com s'implementen les millores en l'accés, la formació, l'avaluació, la promoció i el reconeixement del personal.</p>		<p>SGIQ, i es garanteix l'adequació del desenvolupament dels programes formatius.</p> <p>4.4. Es recull informació per a l'anàlisi i la millora de la gestió, la formació i l'avaluació del personal acadèmic.</p> <p>4.5. Hi ha evidències clares i contínues que demostren que s'analitzen la gestió, la formació i l'avaluació del personal acadèmic i, si escau, es milloren de manera periòdica..</p>

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
<p><b>5 DA</b> Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis</p> <p>Directriz 4. Cómo el Centro gestiona y mejora sus recursos materiales y servicios</p>	<p>Gestió i millora dels recursos materials</p> <p>Gestió i millora dels serveis</p>	<p>1. Existeixen els òrgans (estructura, funcions i presa de decisions) responsables dels recursos materials i els serveis.</p> <p>2. S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en els recursos materials i els serveis.</p> <p>3. S'explica com es dissenyen, s'aproven i es gestionen els recursos materials i els serveis.</p> <p>4. S'explica com es recull i s'analitza la informació per a la revisió de recursos materials i serveis (necessitat de creació de nous recursos materials i serveis, i gestió dels existents).</p> <p>5. S'explica com s'implementen les millores en els recursos materials i els serveis.</p>	<p>Estàndard 5 (Veure al document evidències i indicadors)</p>	<p>Dimensió 5</p> <p>5.1. S'ha definit la cadena de responsabilitats per assegurar el funcionament adequat dels processos relacionats amb els recursos materials i els serveis, i per a l'anàlisi i la millora d'aquests processos.</p> <p>5.2. La gestió dels recursos materials i dels serveis es duu a terme segons els processos del SGIQ, i es garanteix l'adequació del desenvolupament dels programes formatius.</p> <p>5.3. Es recull informació per a l'anàlisi i la millora de la gestió dels recursos materials i dels serveis</p> <p>5.4. Hi ha evidències clares i contínues que demostren que la gestió dels recursos materials i dels serveis s'analitza i, si escau, es millora de manera periòdica</p>
<p><b>6DA</b> Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels</p>	<p>Recollida i anàlisi dels resultats</p>	<p><i>Resultats de l'aprenentatge</i></p> <p>1. Existeixen els òrgans (estructura, funcions i presa de</p>	<p>Estàndard 2 (Veure al document</p>	<p>Dimensió 6</p> <p>6.1. S'ha definit la cadena de responsabilitats per assegurar el funcionament adequat dels processos</p>

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
programes formatius  <b>Directriz 5: Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados.</b>		decisions) responsables de la recollida i l'anàlisi dels resultats associats amb l'aprenentatge. 2. S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en la recollida i l'anàlisi dels resultats associats amb l'aprenentatge. 3. S'explica com es recullen i s'analitzen els resultats associats amb l'aprenentatge. 4. S'explica com s'implementen les millores derivades de l'anàlisi dels resultats associats amb l'aprenentatge. 5. S'explica com s'assegura la fiabilitat i la representativitat dels resultats associats amb l'aprenentatge.  <i>Resultats de la inserció laboral</i>  6. Existeixen els òrgans (estructura, funcions i presa de	evidències i (indicadors)	relacionats amb la informació pública i el retiment de comptes, i per a l'anàlisi i la millora d'aquests processos. 6.2. Les accions vinculades amb la informació pública i la rendició de comptes es duen a terme segons els processos del SGIQ, i es garanteix l'adequació del desenvolupament dels programes formatius. 6.3. Es recull informació per a l'anàlisi i la millora de la informació pública i la rendició de comptes. 6.4. Hi ha evidències clares i contínues que demostren que la informació pública i la rendició de comptes s'analitzen i, si escau, es milloren de manera periòdica.



Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
		<p>decisiones) responsables de la recollida i l'anàlisi dels resultats associats amb la inserció laboral.</p> <p>7. S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en la recollida i l'anàlisi dels resultats associats amb la inserció laboral.</p> <p>8. S'explica com es recullen i s'analitzen els resultats associats amb la inserció laboral.</p> <p>9. S'explica com s'implementen les millores derivades de l'anàlisi dels resultats associats amb la inserció laboral.</p> <p>10. S'explica com s'assegura la fiabilitat i la representativitat dels resultats associats amb la inserció laboral</p> <p><b>Resultats de la satisfacció dels grups d'interès</b></p> <p>11. Existeixen els òrgans (estructura, funcions i presa de decisions) responsables de la recollida i l'anàlisi</p>		

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny <a href="#">(segons AQU-Audit)</a>	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol <a href="#">(veure Guia AQU)</a>	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ <a href="#">(veure guia AQU)</a>
		<p>dels resultats associats amb la satisfacció dels grups d'interès. Versió 3 Pàgina 38 de 48 14/06/10</p> <p>12. S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en la recollida i l'anàlisi dels resultats associats amb la satisfacció dels grups d'interès.</p> <p>13. S'explica com es recullen i s'analitzen els resultats associats amb la satisfacció dels grups d'interès.</p> <p>14. S'explica com s'implementen les millores derivades de l'anàlisi dels resultats associats amb la satisfacció dels grups d'interès.</p> <p>15. S'explica com s'assegura la fiabilitat i la representativitat dels resultats associats amb la satisfacció dels grups d'interès.</p>		
<p><b>7DA</b> Publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes formatius</p> <p><b>Directriz 6:</b> <b>Cómo el</b></p>	<p>Publicació informació de les titulacions</p>	<p>1. Existeix l'òrgan (estructura, funcions i presa de decisions) responsable de la publicació de la informació i de la rendició de comptes sobre els programes formatius i aspectes relacionats.</p> <p>2. S'identifiquen els grups d'interès implicats i la manera en què participen en la publicació de la informació i de la rendició</p>	<p>Estàndard 2 (Veure al document evidències i indicadors)</p>	<p>Dimensió 6</p> <p>6.1. S'ha definit la cadena de responsabilitats per assegurar el funcionament adequat dels processos relacionats amb la informació pública i el retiment de comptes, i per a l'anàlisi i la millora d'aquests processos.</p> <p>6.2. Les accions vinculades amb la informació pública i la rendició de comptes es duen a terme segons els processos del</p>

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
<p><b>Centro publica la información sobre las titulaciones.</b></p>		<p>de comptes sobre els programes formatius i aspectes relacionats.</p> <p>3. S'explica com s'informa i, quan escaigui, com es reten comptes sobre la política i els objectius de qualitat de la formació.</p> <p>4. S'explica com s'informa i, quan escaigui, com es reten comptes sobre els programes formatius.</p> <p>5. S'explica com s'informa i, quan escaigui, com es reten comptes sobre el desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge dels estudiants.</p> <p>6. S'explica com s'informa i, quan escaigui, com es reten comptes sobre el personal.</p> <p>7. S'explica com s'informa i, quan escaigui, com es reten</p>		<p>SGIQ, i es garanteix l'adequació del desenvolupament dels programes formatius.</p> <p>6.3. Es recull informació per a l'anàlisi i la millora de la informació pública i la rendició de comptes. 6.4. Hi ha evidències clares i contínues que demostren que la informació pública i la rendició de comptes s'analitzen i, si escau, es milloren de manera periòdica.</p>

Directriu Audit	Processos típics dels graus i màsters de la UPC	Comentari AUDIT disseny ( <a href="#">segons AQU-Audit</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació del títol ( <a href="#">veure Guia AQU</a> )	Les evidències que surtin d'aquí donen resposta a algun estàndard d'acreditació de la implantació del SGIQ ( <a href="#">veure guia AQU</a> )
		<p>comptes sobre els serveis i els recursos materials.</p> <p>8. S'explica com s'informa i, quan escaigui, com es reten comptes sobre els resultats dels programes formatius.</p> <p>9. S'explica com es revisa l'actualització, l'objectivitat i l'accessibilitat de la informació i de la rendició de comptes sobre els programes formatius i aspectes relacionats.</p> <p>10. S'explica com s'implementen les millores derivades de la revisió de l'actualització, l'objectivitat i l'accessibilitat de la informació i de la rendició de comptes sobre els programes formatius i aspectes relacionats.</p>		

## 6 Annex 2 Estat de les acreditacions dels PD (Juny 2020)

Es mostra els resultats dels documents “Evaluación de la solicitud de acreditación de título oficial AQU” pels Programes de doctorat a data de juny 2020.

”

Taula 6-1 Estat de les acreditacions del PD de l'àmbit de l'Enginyeria Civil i ambiental

PD Àmbit Ingeniería Civil i ambiental	1 Calidad del programa formativo	2 Pertinencia de la información publica	3 Eficacia del Sistema de garantía interna de la calidad No se alcanza	4 Adecuación del profesorado al programa formativo	5 Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje	6 Calidad de los resultados del programa formativo	Resultado Global
PD Ingeniería Civil							<b>ACC</b>
PD de la Construcción							<b>ACC</b>
PD Ingeniería Sísmica y Dinámica Estructural							<b>ACC</b>
PD Ingeniería del Terreno							<b>ACC</b>

En progreso hacia la excelencia
Se alcanza
Se alcanza con condiciones
No se alcanza

Taula 6-2 Estat de les acreditacions del PD de l'àmbit de l'Enginyeria Industrial

PD Àmbit Industrial	Ingenyeria	1 Calidad del programa formativo	2 Pertinencia de la información publica	3 Eficacia del Sistema de garantía interna de la calidad No se alcanza	4 Adecuación del profesorado al programa formativo	5 Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje	6 Calidad de los resultados del programa formativo	Resultado Global
Enginyeria ambiental								ACC
Enginyeria de Processos Químics								ACC
Polímers i Biopolímers								ACC
Ciència i enginyeria de materials								ACC
Recursos Naturals i medi ambient								ACC
Enginyeria biomèdica								ACC
Enginyeria tèrmica								ACC
Enginyeria Nuclear i de les radiacions Ionitzants								ACC
Enginyeria elèctrica								ACC

En progreso hacia la excelencia
Se alcanza
Se alcanza con condiciones
No se alcanza

Taula 6-3 Estat de les acreditacions del PD de l'Àmbit de l'Arquitectura urbanisme i edificació

PD Àmbit Arquitectura urbanisme i edificació	1 Calidad del programa formativo	2 Pertinencia de la información publica	3 Eficacia del Sistema de garantía interna de la calidad No se alcanza	4 Adecuación del profesorado al programa formativo	5 Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje	6 Calidad de los resultados del programa formativo	Resultado Global
Programa de Doctorado en Arquitectura, Energía y Medio Ambiente							ACC
Programa de Doctorado en Gestión y Valoración Urbana y Arquitectónica							ACC
Programa de Doctorado en Proyectos Arquitectónicos							ACC
Programa de Doctorado en Urbanismo							ACC

En progreso hacia la excelencia
Se alcanza
Se alcanza con condiciones
No se alcanza

Taula 6-4 Estat de les acreditacions del PD de l'àmbit de les Ciències

PD Àmbit Ciències	1 Calidad del programa formativo	2 Pertinencia de la información publica	3 Eficacia del Sistema de garantía interna de la calidad No se alcanza	4 Adecuación del profesorado al programa formativo	5 Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje	6 Calidad de los resultados del programa formativo	Resultado Global
Programa de Doctorado en Estadística e Investigación Operativa							ACC
Programa de Doctorado en Matemática Aplicada							ACC

En progreso hacia la excelencia
Se alcanza
Se alcanza con condiciones
No se alcanza



Taula 6-5 Estat de les acreditacions del PD de l'àmbit TIC

PD Àmbit TIC	1 Calidad del programa formativo	2 Pertinencia de la información publica	3 Eficacia del Sistema de garantía interna de la calidad No se alcanza	4 Adecuación del profesorado al programa formativo	5 Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje	6 Calidad de los resultados del programa formativo	Resultado Global
Computer Architecture							ACC
Computing							ACC
Artificial Intelligence							ACC

En progreso hacia la excelencia
Se alcanza
Se alcanza con condiciones
No se alcanza



## 7 Annex 3 Plantilla dels processos del SGIQ

[Plantilla que han de seguir tots els processos de qualitat de l'escola de doctorat de la UPC.](#)

## 8 Annex 4. Informe d'avaluació del funcionament del SGIQ

Informe d'avaluació del funcionament del SGIQ			
Data de la revisió:		Inici Juliol 2019 Acabament Juny 2020	
Nom del responsable de la revisió		Delegada del Rector Adjunta al Vr d'Avaluació i Qualitat.	
Versió del SGIQ i data en el moment de la revisió:		V0. 02/2018	
Tots els responsables dels processos han presentat l'informe de funcionament del procés?	SI	NO x	<b>Especificar quins processos no han tingut revisió i els motius</b> Tots els processos han tingut revisió però, tot i que la versió 0 del SGIQ tenia un procés de revisió, aquest no contemplava la compleció de l'informe de funcionament del procés pel responsable corresponent.
Nombre de processos a modificar	Especificar número Tots. 10		<b>Especificar el nom dels processos dels que es proposa modificació a través dels informes de funcionament dels processos:</b>  Aquesta informació es troba a la Taula 2-2.
S'han implantat i avaluat a través de l'informe de funcionament de procés, les anteriors modificacions dels processos que van ser aprovades per JE?	SI	NO x	<b>En cas que no, especificar els motius</b>  Al tractar-se de la primera revisió del SGIQ encara no s'han pogut avaluar les modificacions.
S'ha arxivat i publicat correctament la darrera versió del SGIQ?	SI x	NO	S'ha publicat la versió modificada i aprovada per JE seguint el procés PE 02. Revisió i millora del SGIQ.
S'han rebut queixes o suggeriments referents al SGIQ per part d'algun grup d'interès?	SI	NO x	<b>En cas que sí, especificar quines</b>
S'ha modificat el mapa de processos (afegint-ne o eliminant-ne)	SI x	NO	<b>En cas que sí, especificar tant els eliminats com els afegits.</b>  Aquesta informació es troba a la Taula 2-4 d'aquest document de revisió.
Altres (especificar)			-----
S'ha identificat que cal fer alguna modificació al Manual de Qualitat?	SI x	NO	<b>En cas que sí, especificar quins i per quin motiu</b>  Fer constar al manual del SGIQ:  - Com, l'escola de doctorat publica la informació a fi de rendir comptes als grups d'interès tan interns com externs.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sobre qui recau l'organització del centre i dels estudis i com es fa l'assignació docent.</li> <li>- Com es fa la recollida d'informació</li> <li>- Com es gestionen tots els documents fruit de la implantació del SGIQ</li> </ul>
S'ha identificat alguna proposta de millora vinculada a procés transversal?	SI	NO x	<b>En cas que sí, especificar el procés transversal afectat, i afegir aquesta proposta al pla de millora per fer-ne seguiment i fer-la arribar al responsable del procés.</b>
<b>Propostes de millora/modificació (PM)</b>		<b>Breu descripció de la proposta</b>	
PM 1.		Aquesta informació es troba a l'apartat 4 d'aquest document de revisió	
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la JE per la seva aprovació.			