



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

PE.01 Definició de la Política i Objectius de Qualitat

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a de l'Escola de Doctorat	Junta de l'Escola de Doctorat	6/02/24

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	23/02/2018
V1	Modificacions fruit del procés acreditació 2018 i de la revisió del SGIQ de juny de 2020	26/06/2020
V2	Versió fruit del procés de revisió del SGIQ de 2023 i de la seva interrelació amb el PT.01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC	27/11/2023



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	Abast	3
3	Normatives/referències	3
4	Definicions	4
5	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	4
5.1	Desenvolupament	4
5.2	Publicació.....	5
5.3	Revisió del procés.....	5
6	Indicadors	5
7	Evidències	5
8	RESPONSABILITATS	6
9	FITXA RESUM	6
10	Fluxgrama	9
11	aNNEX 1	10
	Plantilla “Informe d’avaluació del funcionament de procés”	10



1 FINALITAT

Aquest procés descriu la sistemàtica a seguir per tal de definir, aprovar, revisar, actualitzar i millorar la política i objectius de qualitat de l'Escola de Doctorat.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a totes les activitats de l'Escola de Doctorat relacionades amb els seus programes de doctorat i activitats formatives i serà aplicable tant en la definició inicial de la política i els objectius de qualitat com per a les revisions periòdiques.

3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior \(2015\)](#)
- [Guia per a la certificació de sistemes interns de garantia de la qualitat en centres d'educació superior \(2023\)](#)

Marc intern:

- [Política de qualitat a la UPC](#)
- [Estatuts UPC](#)
- [Pla estratègic de la UPC 2022-2025](#)
- [Codi ètic i de bones pràctiques del personal al servei de la Universitat Politècnica de Catalunya i del seu estudiantat](#)
- [Reglament de l'Escola de Doctorat](#)
- [Política i Objectius de Qualitat de l'Escola de Doctorat](#)
- Pla Estratègic de l'Escola de Doctorat
- Manual de Qualitat de l'Escola de Doctorat
- Memòries verificades dels Programes de Doctorat
- Informe de Seguiment d'Universitat dels Doctorats (ISU-PD)
- Autoinformes d'Acreditació i Seguiment dels Programes de Doctorat.
- Informes definitius d'avaluació del seguiment i de l'acreditació elaborats per AQU
- Informe de Gestió de l'Escola de Doctorat
- [Memòries de l'Escola de Doctorat](#)
- [Informes de revisió del SGIQ](#)



4 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la universitat.

5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Aquest procés està relacionat directament amb el PT.01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC.

5.1 Desenvolupament

L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat és el responsable de definir, revisar, actualitzar i millorar la Política i els Objectius de Qualitat de l'Escola de Doctorat (EV01.PE.01) tenint en compte l'objectiu general de proporcionar una educació doctoral de qualitat d'acord amb Política de Qualitat de la UPC, Pla Estratègic de la UPC, Reglament de l'Escola de Doctorat i Manual de Qualitat de l'Escola de Doctorat.

Aquesta Política i Objectius de Qualitat de l'Escola és elevada a la Comissió Permanent de l'Escola per a la seva ratificació i, posteriorment, aprovada per la Junta de l'Escola de Doctorat.

A partir d'aquesta Política i Objectius de Qualitat l'equip directiu definirà el Pla Estratègic de l'Escola de Doctorat (EV02.PE.01) que tindrà una duració de 3 anys aproximadament. Aquest Pla Estratègic desplega i concreta la Política i els Objectius de Qualitat de l'Escola amb responsables, terminis, d'objectius SMART (Específic (S: specific) · ii. Mesurable (M: measurable) · iii. Assolible (A: achievable) · iv. Rellevant v. Limitat en el temps (Time-bound)) i indicadors d'assoliment (amb valors concrets desitjats). Això ho farà tenint en compte els següents documents:

- Informe de Seguiment d'Universitat dels Doctorats (ISU-PD)
- Autoinformes d'Accreditació i Seguiment dels Programes de Doctorat.
- Informes definitius d'avaluació del seguiment i de l'acreditació elaborats per AQU
- Informe de Gestió de l'Escola de Doctorat
- Memòria de l'Escola de Doctorat
- Informe d'avaluació de funcionament del SGIQ
- Les incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb la Política i els Objectius de Qualitat recollides anualment per la Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSD) seguint el procés *PS. 02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.
- Pla estratègic de la UPC

El Pla Estratègic s'elabora seguint un procés participatiu que recull les aportacions i suggeriments realitzats per la Comissió Permanent, la Junta de l'Escola de Doctorat i els diferents grups d'interès.

El Pla Estratègic es presentarà a la Comissió Permanent per a la seva ratificació. Un cop ratificat per aquesta Comissió es presentarà a la Junta de l'Escola de Doctorat per a la seva aprovació.

L'equip directiu elaborarà un informe anualment (EV03.PE.01) on analitzarà el grau d'assoliment dels objectius de qualitat fixats al Pla Estratègic i a on, si s'escau, proposarà noves accions per assolir-los. Aquest informe es presentarà Comissió Permanent per a la seva ratificació i, un cop ratificat per aquesta Comissió, es presentarà a la Junta de l'Escola de Doctorat per a la seva aprovació.

Cada cop que finalitza un Pla Estratègic, es revisaran la Política i els Objectius de Qualitat de l'Escola, per si cal fer algun canvi en aquesta, tenint en compte els resultats assolits.



5.2 Publicació

La USSED publica, al web de l'Escola de Doctorat (<https://doctorat.upc.edu>), la Política i els Objectius de Qualitat, el Pla Estratègic de l'Escola i els informes anuals d'assoliment dels objectius del pla estratègic de l'Escola, tot garantint que sigui accessible a tots els grups d'interès.

5.3 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés amb el suport de la USSED s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés i de l'elaboració de l'informe d'avaluació de funcionament del procés (EV04.PE.01), i implantació, si escau, de les propostes de millora segons el procés *PE. 02 Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any d'acord amb el context extern o intern de l'Escola. En aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.

6 INDICADORS

01.PT.01 Objectius assolits en temps previst

IN02.PT.02 Nombre de queixes rebudes

IN03.PT.01 Nombre de suggeriments rebuts

7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps de conservació
EV01.PE.01 Document de la Política i Objectius de Qualitat aprovat per la Junta d'Escola	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Servei de Gestió Documental (SGD) Òrgans de Govern UPC/ web Escola de Doctorat	Permanent
EV02.PE.01 Document del Pla Estratègic aprovat per la Junta d'Escola	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Servei de Gestió Documental (SGD) Òrgans de Govern UPC/web Escola de Doctorat	Permanent
EV3.PE.01 Document de l'Informe anual d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic aprovat per la Junta d'Escola	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Servei de Gestió Documental (SGD) Òrgans de Govern UPC/ web Escola de Doctorat	Permanent



PE.01 Definició de la Política i Objectius de Qualitat

EV04.PE.01 Document Informe d'avaluació del funcionament del procés PE01. Definició Política i Objectius Qualitat	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori institucional	Permanent
---	--	--------------------------	-----------

8 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

Director/a de l'Escola de Doctorat: Revisar el bon funcionament del procés amb el suport del responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Altres agents implicats:

Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) (Responsable gestor): Publicar la Política i els Objectius de Qualitat, Pla Estratègic i Informe anual d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic. Recollir els valors dels indicadors del procés *PS. 02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions, relacionades* amb l'assoliment dels objectius del Pla Estratègic. Donar suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés. Recollir els indicadors d'assoliment dels objectius del pla estratègic.

Equip directiu: Definir, revisar, actualitzar i millorar la Política i els Objectius de Qualitat de l'Escola de Doctorat. Elaborar i revisar el Pla Estratègic de l'Escola de Doctorat. Elaborar l'Informe anual d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic.

Comissió Permanent de l'Escola: Ratificar la proposta de Política i Objectius de Qualitat. Ratificar la proposta de Pla Estratègic de l'Escola de Doctorat. Ratificar l'Informe anual d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic.

Junta d'Escola o òrgan en qui delegui: Debatre i aprovar la Política i els Objectius de Qualitat de l'Escola de Doctorat. Debatre i aprovar el Pla Estratègic de l'Escola de Doctorat. Debatre i aprovar l'Informe anual d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic.

9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS	Director/a de l'Escola de Doctorat
RESPONSABLE GESTOR	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ	Junta de l'Escola de Doctorat



GRUPS D' INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none">● Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), Estudiantat/titulats i Ocupadors <p>Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat.</p> <ul style="list-style-type: none">● Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés PT. 11 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès, així com en el procés PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés. <ul style="list-style-type: none">● Administracions i societat en general: <p>Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions.</p> <p>Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.</p>
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>L'equip directiu i la Junta d'Escola vetllaran per la difusió dels resultats del procés i de les iniciatives de revisió i millora del mateix (vegeu document manual de qualitat del SGIQ de l'escola de doctorat de la UPC).</p>
MECANISMES PRESA DE DECISIONS	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats es detallen als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none">- Director/a Escola Doctorat- Equip directiu Escola Doctorat- Comissió Permanent- Junta Escola Doctorat	



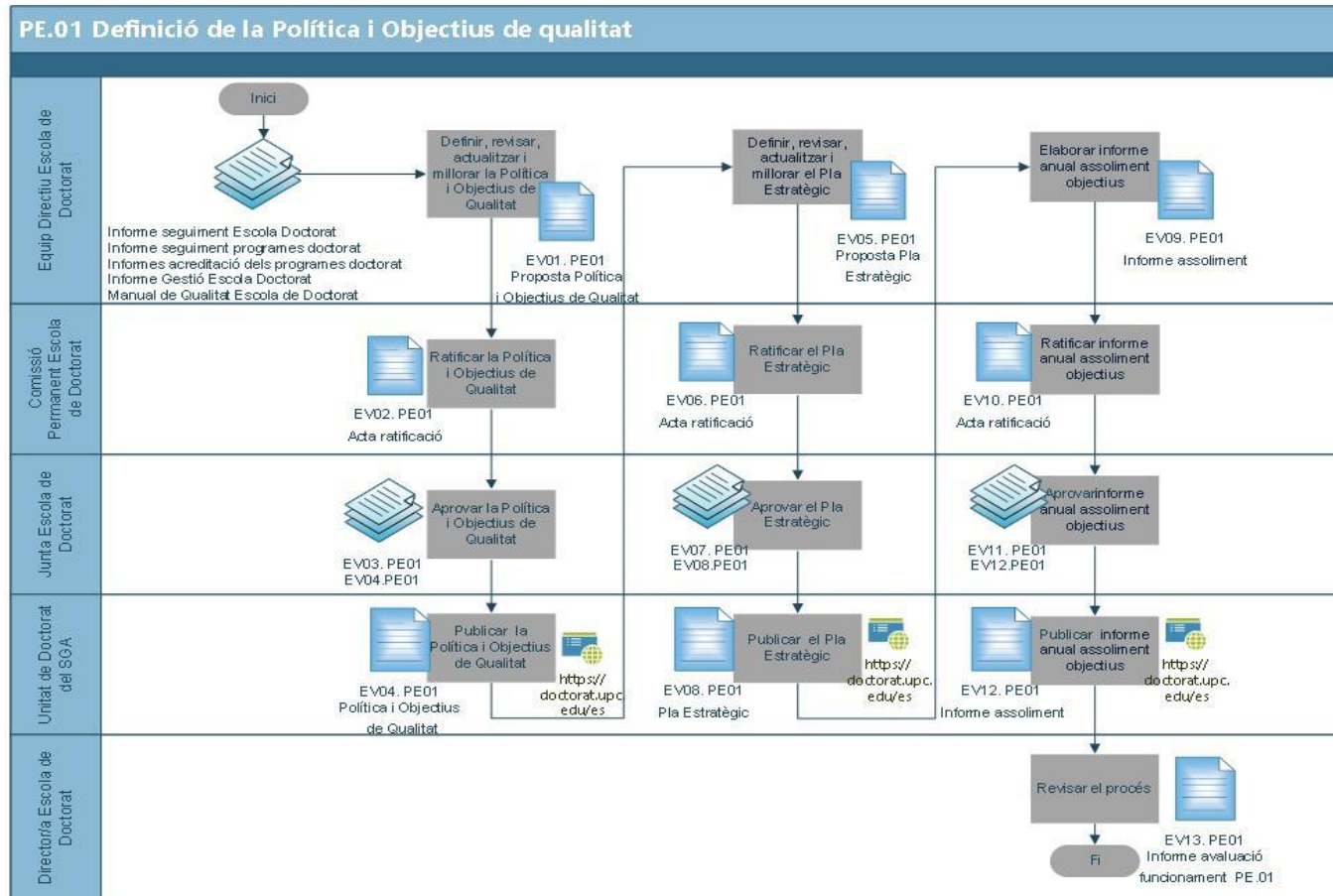
PE.01 Definició de la Política i Objectius de Qualitat

RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ	L'equip directiu analitza i elabora la informació relativa al procés referent a la Política de Qualitat i els Objectius de Qualitat per a l'elaboració del Pla Estratègic de l'Escola i la concreció dels seus objectius, així com els canals per a la seva difusió.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	Anualment, el propietari del procés amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.



PE.01 Definició de la Política i Objectius de Qualitat

10 FLUXGRAMA





11 ANNEX 1

PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:			
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:			
Pregunta	Si	NO	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada/rebuda)
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?			
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
Les evidències del procés són adequades? Cal afegir/treure/modificar evidències?			
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-n'hi?			
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si es així, indicar la proposta de millora vinculada o justificar per quin motiu no cal crear proposta de millora.			
Els indicadors del procés són adequats? Cal afegir/treure/modificar indicadors?			
S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?			
El procés segueix essent adequat per acomplir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			



PE.01 Definició de la Política i Objectius de Qualitat

S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?			
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés?			
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
Propostes de millora /modificació (PM)	Breu descripció de la proposta		

NB: Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la JE per la seva aprovació o informació.