



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

### PE.03 Garantia de la Qualitat dels programes de Doctorat (VSMA)

#### PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat (V)

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a de l'Escola de Doctorat	Junta de l'Escola de Doctorat	26/06/2020

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	23/02/2018
V1	Desdoblament del procés en 4 processos. Modificacions fruit del procés acreditació 2018 i de la revisió del SGIQ de juny de 2020	26/06/2020



## **ÍNDEX**

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	NORMATIVES/REFERÈNCIES	3
4	DEFINICIONS	4
5	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	5
	5.1 Desenvolupament	5
	5.2 Publicació	9
	5.3 Revisió del procés	9
6	INDICADORS	9
7	EVIDÈNCIES	9
8	RESPONSABILITATS	11
9	FITXA RESUM	12
10	FLUXGRAMA	14
11	ANNEXOS	15
	ANNEX 1	15
	ANNEX 2	20
	PLANTILLA "INFORME D'AVUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"	20



## PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat

### 1 FINALITAT

Establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per la definició i aprovació de nous estudis de doctorat. Regular el procediment de creació i aprovació de nous estudis de doctorat de la UPC, i de les possibles reverificacions d'aquests.

### 2 ABAST

Aquest procés abasta tots els programes de doctorat de la UPC nous que es vulguin posar en marxa i també aquells que, ja estant en marxa, requereixin d'una reverificació. Respecte dels programes de doctorat interuniversitaris, aquest procés afecta exclusivament als coordinats per la UPC.

### 3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

#### Marc extern:

- Reial Decret 1393/2007, de 29 d' octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.  
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-18770-consolidado.pdf>
- Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen les ensenyances oficials de doctorat.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-2541>
- Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (juliol 2016)  
<http://www.aqu.cat/universitats/mvmsa>
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat (juliol 2019)  
[http://www.aqu.cat/universitats/metodologia\\_referents.htm](http://www.aqu.cat/universitats/metodologia_referents.htm)
- Criteris d'elaboració de la programació universitària de Catalunya aprovats cada any pel CIC (repositori institucional)

#### Marc intern:

- Estatuts UPC  
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/altres-acords/estatuts-navegables-text-consolidat/estatuts-2012-versio-navegablePla d'actuacions de la UPC 2018-2021>
- Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UPC  
<https://doctorat.upc.edu/es/>
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'Escola de Doctorat de la UPC  
<https://doctorat.upc.edu/>
- Pla Estratègic de l'escola de Doctorat  
<https://doctorat.upc.edu>
- Política i Objectius de qualitat de l'Escola de Doctorat  
<https://doctorat.upc.edu>



## 4 DEFINICIONS

**Grups d'interès:** Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.

**Programa formatiu:** conjunt d'activitats formatives ordenades seqüencialment la superació de les quals dona lloc a l'obtenció per part de l'estudiant d'un títol oficial, en aquest cas de doctor.

**Programació universitària:** document que recull la relació de programes formatius que imparteix la Universitat en un curs acadèmic determinat, juntament amb les places de nou accés de cadascun dels programes.

**Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA):** unitat organitzativa que dona suport administratiu i de gestió a l'Escola de Doctorat, així com als/les doctorands/es.

**Servei de Gestió Acadèmica:** unitat organitzativa dels Serveis Generals de la Universitat Politècnica de Catalunya que dona suport administratiu al desenvolupament acadèmic de les titulacions i programes formatius que imparteix la universitat.

**Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC:** la missió del Gabinet consisteix en donar suport als òrgans de govern de la universitat en el disseny, implementació i seguiment dels processos de planificació i avaluació institucional, acadèmica i de qualitat d'acord amb les directrius, els objectius de la institució i la legislació i normativa vigent, amb la finalitat de garantir la millora contínua en els seus diferents àmbits d'actuació i retre comptes als grups d'interès (<https://www.upc.edu/gpaq/ca>)

**Equip directiu de l'Escola de Doctorat:** està format pel/per la Director/a de l'Escola, sots-director/a i secretari/ària acadèmic/a de l'Escola. Les seves funcions, amb caràcter general, queden recollides respectivament a les Seccions 6, 7 i 8 del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola de Doctorat de la UPC.

**Junta de l'Escola de Doctorat:** La Junta, presidida pel director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola de Doctorat i exerceix les funcions d'organització i gestió. Vetlla perquè l'Escola de Doctorat compleix adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i el reglament d'organització i funcionament de l'Escola. Es troben representats els principals grups d'interès (PDI, PAS, entitats col·laboradores i doctorands).

**Consell de Govern de la UPC:** és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega els Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat i els acords del Claustre Universitari.

**Consell Social de la UPC:** El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat i exerceix com a element d'interrelació entre la societat i la Universitat. El Consell Social col·labora amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del planejament estratègic de la Universitat, promou la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat i contribueix a la rendició de comptes de la Universitat a la societat.

**Consejo de Universidades:** és un òrgan que depèn del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades que té per objecte ser l'instrument per a la coordinació acadèmica, la cooperació, la consulta i la proposta en matèria universitària de les diferents universitats espanyoles. El Consejo està presidit pel



## PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat

ministre d'Educació i com a vocals compta amb els rectors de les universitats espanyoles, així com un conjunt de membres addicionals designats pel president del Consejo.

**Registro de Universidades, Centros y Títulos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (RUCT):** és un registre, de caràcter públic i en contínua actualització, que fou creat per a proporcionar la informació més rellevant sobre les universitats, els centres i els títols que conformen el sistema universitari espanyol, en el qual consten inscrits els títols de grau, màster i doctorat oficials.

**Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU):** és el principal instrument per a la promoció i l'avaluació de la qualitat al sistema universitari català. AQU Catalunya té com a objectiu l'avaluació, l'acreditació i la certificació de la qualitat en l'àmbit de les universitats i dels centres d'ensenyament superior de Catalunya (ensenyaments, professorat, centres i serveis) (<http://www.aqu.cat/>).

**Aplicació SAT:** eina informàtica de la UPC que permet la gestió del pla de millora de cada unitat acadèmica arran de l'anàlisi feta a les diferents fases del Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació, Acreditació). A més de les propostes de millora elaborades per cada unitat acadèmica també permet incloure les obligatòries indicades per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) als diferents informes d'avaluació així com les recomanades per l'Agència. Respecte a aquestes darreres, és decisió de la unitat acadèmica la seva incorporació en el pla de millora.

## 5 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### 5.1 Desenvolupament

El procés de disseny i aprovació d'un programa de doctorat presenta petites diferències depenent de si es tracta d'un programa de doctorat Interuniversitari o no interuniversitari, i en cas de ser interuniversitari de si la coordinació del títol recau en la UPC o en una altra universitat.

En tots els casos però, l'aprovació i posada en marxa d'un nou programa de doctorat té les següents fases:

- Programació
- Verificació
- Implantació
- Aprovació del caràcter oficial del títol

Les possibles diferències en el desenvolupament del procés en funció de les universitats participants, s'exposen en els apartats següents.

- **Programació**

**Programes de doctorat no interuniversitaris, o interuniversitaris on la UPC és la universitat coordinadora.**

La fase prèvia a la verificació d'un Programa de Doctorat és la Programació. La pròpia Direcció de l'Escola de Doctorat, o a petició de l'òrgan col·legiat competent d'un Departament o Institut universitari de recerca de la UPC, proposa la implantació d'una nova titulació. Per fer la proposta, l'òrgan col·legiat competent que ho sol·licita en col·laboració amb l'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat, omplen el



### PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat

document (*EV1.PE.03.01: Fitxa Fase 1- PIMPEU*) (veure apartat 10 ANNEX 1) i l'envia a la Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA) per a la seva revisió tècnica i també al Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) per a què en faci una anàlisi de viabilitat econòmica. La UD-SGA emet un informe tècnic *EV2.PE.03.01: Informe tècnic nova proposta PD* segons els requisits de viabilitat acadèmica i les línies polítiques establertes, i el GPAQ un informe econòmic *EV3.PE.03.01: informe econòmic nova proposta PD* segons els requisits econòmics establerts. La UD-SGA recull la documentació (Fitxa Fase 1 PIMPEU, i els informes tècnic i econòmic) i els fa arribar al Vicerectorat amb competència en matèria de Política acadèmica.

Si la proposta compleix amb els requisits acadèmics i econòmics, el Vicerectorat amb competència en matèria de Política Acadèmica la valida i proposa la seva aprovació pel Consell de Govern i el Consell Social de la UPC. Si els 2 Consells aproven la proposta, (*EV4.PE.03.01: Acord del Consell de Govern*) i (*EV5.PE.03.01: Acord del Consell Social*), la proposta s'inclou en el *Document de Programació Universitària*, (*EV6.PE.03.01: Document de Programació Universitària*).

El Servei de Gestió Acadèmica (SGA) envia la proposta a la Direcció General d'Universitats (DGU) introduint la fitxa a l'aplicació PIMPEU, qui, una vegada comprovats el compliment dels requisits tècnics, l'eleva com a proposta al Consell Interuniversitari de Catalunya i, en cas de ser aprovada, ho comunica a la Universitat i autoritza iniciar la fase de verificació. En cas contrari la proposta pot ser esmenada o definitivament descartada.

En el cas particular de reverificació únicament cal justificar a la *Fitxa Fase 1- PIMPEU* el motiu de la reverificació, i comporta automàticament l'aprovació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya autoritzant procedir a la fase següent de verificació.

#### **Programes de doctorat interuniversitaris on la UPC no és la universitat coordinadora**

Igual que en el cas anterior, la pròpia Direcció de l'Escola de Doctorat, o a petició de l'òrgan col·legiat competent d'un Departament o Institut universitari de recerca de la UPC, proposa la implantació d'una nova titulació. Per fer la proposta, l'òrgan col·legiat competent que ho sol·licita en col·laboració amb l'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat, omplen el document (*EV1.PE.03.01: Fitxa Fase 1- PIMPEU*) (veure apartat 10 ANNEX 1.) i l'envia a la Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA) per a la seva revisió tècnica i també al Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) per a què en faci una anàlisi de viabilitat econòmica. La UD-SGA emet un informe tècnic (*EV2.PE.03.01: Informe tècnic nova proposta PD*) segons els requisits de viabilitat acadèmica i les línies polítiques establertes, i el GPAQ un informe econòmic (*EV3.PE.03.01: informe econòmic nova proposta PD*) segons els requisits econòmics establerts. La UD-SGA recull la documentació (Fitxa Fase 1 PIMPEU, i els informes tècnic i econòmic) i els fa arribar al Vicerectorat amb competència en matèria de Política Acadèmica.

Si la proposta compleix amb els requisits acadèmics i econòmics, el Vicerectorat amb competència en matèria de Política Acadèmica la valida i proposa la seva aprovació pel Consell de Govern i el Consell Social de la UPC. Si els 2 Consells aproven la proposta, (*EV4.PE.03.01: Acord del Consell de Govern*) i (*EV5.PE.03.01: Acord del Consell Social*), la proposta s'inclou en el *Document de Programació Universitària*, (*EV6.PE.03.01: Document de Programació Universitària*).

Aquest Document s'envia a la Universitat Coordinadora i li correspon a aquesta universitat seguir la resta de passes per formalitzar la programació.



## PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat

- **Verificació**

La verificació consta de dues fases:

- Fase d'elaboració i revisió de la memòria de verificació
- Fase d'avaluació de la memòria de verificació

El desenvolupament d'aquestes fases de verificació difereix lleugerament si la coordinació de la titulació recau en la UPC o bé en una altra universitat.

**Programes de doctorat no interuniversitaris, o interuniversitaris on la UPC és la universitat coordinadora.**

### **Fase d'elaboració i revisió de la memòria de verificació:**

L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat, i l'òrgan col·legiat competent de la unitat acadèmica que ha fet la sol·licitud elaboren la memòria de verificació d'acord amb el marc i directrius establerts per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), i l'envia a l'SGA.

L'SGA en fa la revisió tècnica, i si s'escau la retorna a l'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat per tal que faci les millores o rectificacions necessàries i sigui aprovada per la Junta de l'Escola de Doctorat. (EV7.PE.03.01: *Acta d'aprovació de la memòria de verificació del programa de doctorat*).

Un cop aprovada, l'UD-SGA introdueix la memòria a l'aplicació de verificació del Ministerio de Educación, Ciencia y Deporte (MECD), i sol·licita, prèvia signatura del rector, que el Consejo de Universidades, CU, resolgui la verificació del Programa de Doctorat, (EV8.PE.03.01: *Resolució Verificació CU*).

### **Fase d'avaluació de la memòria de verificació:**

El MECD fa una revisió formal, i si cal alguna modificació ho comunica a l'UD-SGA per a la seva esmena. Efectuades les modificacions, si s'escau, envia la memòria a l'AQU, que avalua la proposta de verificació seguint el procediment descrit per ella mateixa<sup>1</sup>, emet un informe definitiu de verificació (EV9.PE.03.01: *Informe Definitiu de Verificació*), i el comunica a la universitat.

Si l'informe és positiu, la titulació ja es pot implantar. En cas que AQU en el seu informe definitiu inclogui algun requeriment obligatori o propostes de millora, el coordinador del programa de doctorat tindrà en compte aquestes propostes/requeriments, els inclourà a l'aplicatiu SAT i al proper seguiment (PE. 03.02 *Seguiment dels programes de doctorat*) explicarà l'estat de les mateixes.

Si l'informe es negatiu la titulació no es verifica i no es pot implantar.

Si l'informe és un informe previ d'al·legacions, l'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat, i l'òrgan col·legiat competent de la unitat acadèmica que ha fet la sol·licitud, donen resposta a l'informe i l'UD-SGA modifica la memòria a l'aplicació de verificació d'acord amb les al·legacions sol·licitades. L'UD-SGA envia la memòria a l'AQU per tal que la torni a avaluar. Si aquest darrer informe és negatiu la titulació no es verifica i no es pot implantar.

---

<sup>1</sup> Document [Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat](#) (juliol 2019)



## PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat

### **Programes de Doctorat Interuniversitaris on la UPC no és la Universitat Coordinadora del Programa.**

Cas que la universitat coordinadora sigui una altra universitat, és aquesta la responsable de seguir els passos necessaris per a la verificació del programa de doctorat seguint el seus procediments de qualitat i el marc i les directrius de l'AQU cas que la universitat coordinadora sigui una universitat catalana, o de l'agència de qualitat o altre organisme amb les competències en similar correspondència.

- **Implantació**

El desenvolupament d'aquesta fase d'implantació també difereix lleugerament si la coordinació de la titulació recau en la UPC o bé en una altra universitat.

### **Programes de doctorat no interuniversitaris, o interuniversitaris on la UPC és la Universitat Coordinadora**

L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat, i l'òrgan col·legiat competent que ha fet la memòria de verificació omplen la Fitxa fase 2-PIMPEU, (*EV10.PE.03.01: Fitxa fase 2-PIMPEU*) de la titulació verificada i l'envia a l'UD-SGA.

Paral·lelament l'UD-SGA elabora el document Declaració Responsable que signa el/la gerent de la UPC, (*EV11.PE.03.01: Declaració Responsable*).

L'UD-SGA revisa la Fitxa fase 2-PIMPEU i, juntament amb el *Document de Programació Universitària*, el document *Declaració Responsable* i el/els convenis amb les altres universitats en cas de ser un programa de doctorat interuniversitari, els envia a la Direcció General d'Universitats (DGU) a través de l'aplicació PIMPEU.

En cas que la titulació sigui interuniversitària caldrà presentar també a través de l'aplicació el *Document de Programació Universitària* i el document *Declaració Responsable* de la/les altres universitats participants.

El Servei de Programació i Ordenació de la Direcció General d'Universitats revisa la proposta, i en cas de detectar mancances d'informació sol·licita a l'SGA la seva esmena. Una vegada la proposta és validada pel Servei de Programació i Ordenació de la Direcció General d'Universitats, envia la proposta de publicació d'Ordre d'Implantació per la seva validació per part de l'UD-SGA.

La Direcció General d'Universitats publica al DOGC l'Ordre d'Implantació dels estudis i ho comunica a la Universitat i al Consejo de Universidades.

### **Programes de Doctorat Interuniversitaris on la UPC no és la Universitat Coordinadora del Programa.**

En cas que la universitat coordinadora sigui una altra universitat, és aquesta la responsable de seguir els passos necessaris per la implantació del programa de doctorat seguint el seus procediments de qualitat i les directrius de AQU i el marc per al disseny dels títols oficials, cas que la universitat coordinadora sigui una universitat catalana, o de l'agència de qualitat o altre organisme amb les competències en similar correspondència.

En aquest cas la UPC ha de facilitar el *Document de Programació Universitària* i el document *Declaració Responsable* a la universitat coordinadora del Programa de Doctorat si la universitat coordinadora és catalana, i cas de no ser catalana aquests documents i/o d'altres que siguin requerits per la institució coordinadora.





## PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat

- **Aprovació del caràcter oficial del títol**

Després d'haver estat informat pel Consejo de Universidades i seguint els procediments que pertoquin, el Consejo de Ministros aprova el caràcter oficial del Programa de Doctorat i el MECD publica al BOE la resolució de l'"Acuerdo del Consejo de Ministros" (EV12.PE.03.01: *Acuerdo del Consejo de Ministros*), que estableix el caràcter oficial del títol. Finalment el títol queda inscrit el títol al Registro de Universidades, Centros y Títulos, RUCT.

### 5.2 Publicació

Una vegada inscrit el títol a RUCT, la UD-SGA és la responsable de publicar la/les memòria/es de verificació, (EV13.PE.03.01: *Memòria de Verificació*), al web de l'escola de doctorat per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès, especialment als futurs estudiants del Programa.

### 5.3 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés, amb el suport del Servei de Gestió Acadèmica (SGA), s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe de funcionament del procés (EV14.PE.03.01 *Informe de Funcionament del Procés*), i implantació, si escau, de propostes de millora segons el procés PE.02 *Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context intern o extern de l'Escola: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.

## 6 INDICADORS

Codi indicador	Nom	Descripció	Enllaç a resultats dels indicadors
IN1.PE.03.01	Nombre de programes de doctorat	Nombre de programes de doctorat actius i en extinció	Pàgina Web de l'Escola de doctorat

## 7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV1.PE.03.01: <i>Fitxa Fase 1-PIMPEU</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
EV2.PE.03.01: <i>Informe tècnic nova proposta PD</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent



**PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat**

<i>EV3.PE.03.01: informe econòmic nova proposta PD</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV4.PE.03.01: Acord del Consell de Govern</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV5.PE.03.01: Acord del Consell Social</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV6.PE.03.01: Document de Programació Universitària</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV7.PE.03.01: Acta d'aprovació de la memòria de verificació del programa de doctorat</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV8.PE.03.01: Resolució Verificació CU</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV9.PE.03.01: Informe Definitiu de Verificació (AQU)</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV10.PE.03.01: Fitxa fase 2-PIMPEU</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV11.PE.03.01: Declaració Responsable</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV12.PE.03.01: Acuerdo del Consejo de Ministros</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV13.PE.03.01: Memòria de Verificació</i>	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent
<i>EV14.PE.03.01: Informe de funcionament del procés</i>	UD-SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	permanent



## 8 RESPONSABILITATS

### Propietari del procés:

**Director/a de l'Escola de Doctorat:** Revisar el bon funcionament del procés conjuntament amb el responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

### Altres agents implicats:

**Servei de Gestió Acadèmica (Responsable gestor):** Realitza les tasques administratives necessàries per garantir el correcte desenvolupament acadèmic dels programes formatius que imparteix la universitat. Dona suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

**Unitat promotora del programa de doctorat:** és la Unitat acadèmica (departament o Institut Universitari) que promou la creació i implantació d'un nou programa. Ha de formalitzar tota la documentació requerida acreditativa de la proposta de programa, d'acord amb els seus processos interns.

**Junta de l'Escola de Doctorat:** Coneix i aprova les propostes de programes i les memòries de verificació corresponents.

**Vicerector/a de Política acadèmica:** estableix les línies polítiques de la programació universitària. Valida les propostes de nous programes i les eleva als òrgans de govern per a la seva aprovació. Interlocuta amb i representa a al UPC davant el Consell Interuniversitari de Catalunya – CIC – i la DGU en tot el que la programació universitària.

**Òrgans col·legiats de govern generals:** El Consell de Govern i el Consell Social aproven les propostes de nous estudis que s'integren a la programació universitària i les seves memòries de verificació.



## 9 FITXA RESUM

<b>PROPIETARI DEL PROCÉS</b>		Director/a de l'Escola de Doctorat
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Servei de Gestió Acadèmica
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta de l'Escola de Doctorat
<b>GRUPS D' INTERÈS</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat</b> Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat Donen la seva opinió mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés</li><li>● <b>Administracions i societat en general</b> Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions. Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.</li></ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'Equip Directiu proposa l'aprovació de les propostes als òrgans de col·legiats de l'Escola de Doctorat i impulsa la seva aprovació als òrgans de govern col·legiats generals, així com assegura la difusió de les activitats i resultats del procés i de les iniciatives de revisió i millora d'aquest.
<b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>		Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions: <ul style="list-style-type: none"><li>- Departament o Institut universitari de recerca de la UPC</li><li>- Vicerector/a competent en matèria de Política Acadèmica</li><li>- Consell de Govern</li><li>- Consell Social</li><li>- Direcció General d'Universitats</li></ul>



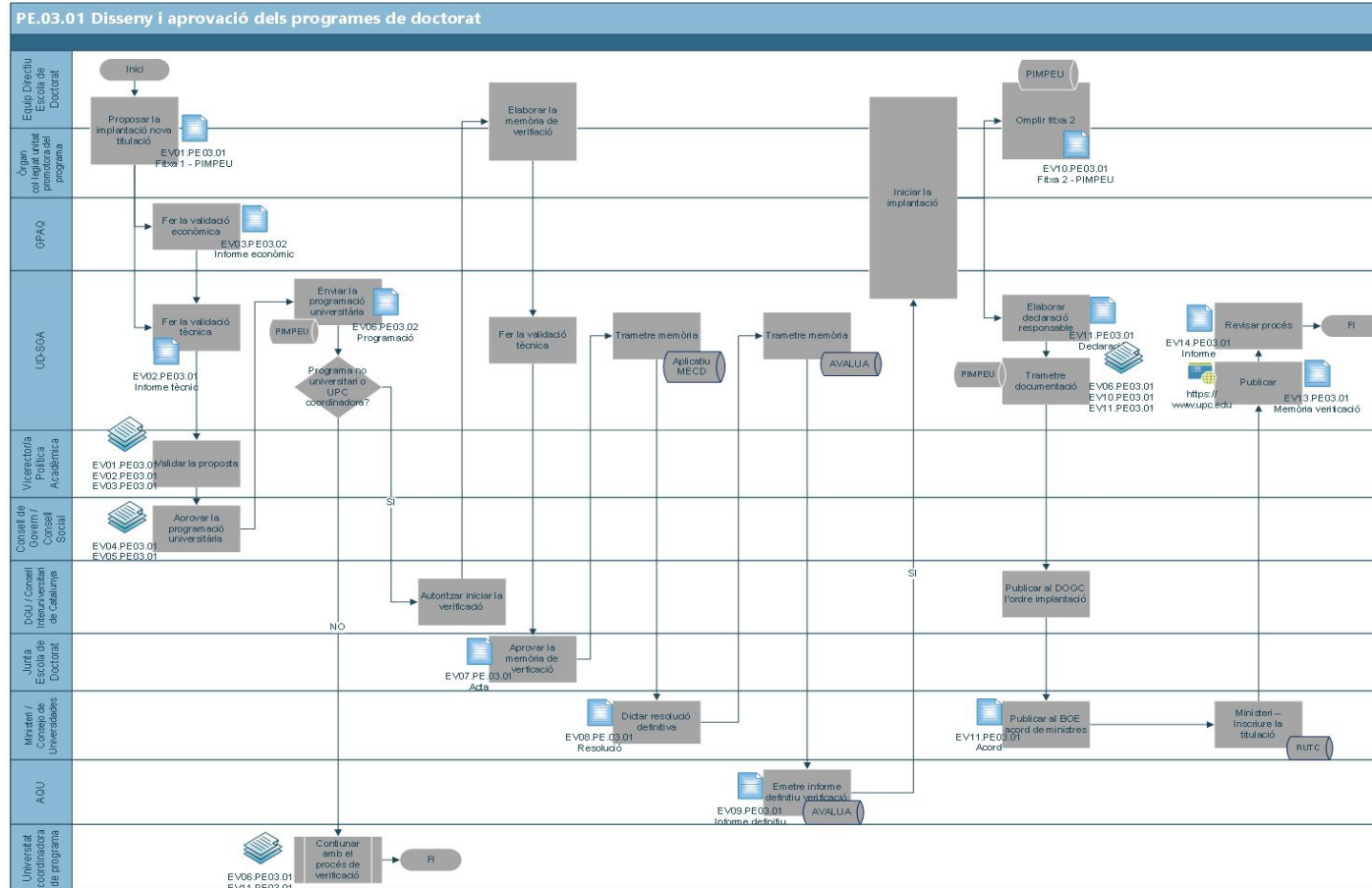
### PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consell Interuniversitari de Catalunya</li><li>- Junta Escola de Doctorat</li><li>- Consejo de Universidades</li><li>- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)</li></ul>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>	El director de l'Escola, el secretari acadèmic i l'SGA analitzen i elaboren la informació relativa al procés referent a la programació universitària i a l'elaboració i implantació de nous programes de doctorat, així com dels canals utilitzats per la seva difusió.
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>	Anualment, el propietari del procés, amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.



### PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat

## 10 FLUXGRAMA





## 11 ANNEXOS

### ANNEX 1

#### Fitxa Pimpeu Fase 1



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Coneixement  
**Secretaria d'Universitats i Recerca**  
Direcció General d'Universitats

#### FASE 1 DE PIMPEU PER PROGRAMAR ESTUDIS DE DOCTORAT EMERGENTS O REVERIFICATS, PER AL CURS 2021-2022

LA FASE 1 DE L'APLICATIU PIMPEU CORRESPON A LA INCORPORACIÓ DE LA INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ UNIVERSITÀRIA, QUE HA DE SER AUTORITZADA, EN EL SÍ DEL CIC, PER A LA SEVA VERIFICACIÓ

Universitat	
<b>1. Identificació del doctorat</b>	
Nom estudi:	
Centre responsable <sup>2</sup> :	
Ubicació de la impartició <sup>3</sup> :	
Interuniversitari (Sí/No) <sup>4</sup> :	
Erasmus Mundus (Sí/No):	
Nombre de places de nou accés:	
<b>2. Criteris de programació universitària</b>	
<b>A) Justificació de la seva programació</b>	
<b>B) Política de preus i beques del programa</b>	

<sup>2</sup> En cas que es tracti d'un centre de nova adscripció, caldrà informar qui és el titular, justificació de la seva adscripció, així com una planificació de l'activitat acadèmica del centre, per a un període de 3 anys

<sup>3</sup> Edifici o edificis on s'impartirà la docència de l'estudi

<sup>4</sup> En cas afirmatiu, seria convenient indicar la previsió d'universitats participants



## 2. Críteris de programació universitària

**A) Justificació de la seva programació:** La universitat ha de justificar la programació del nou estudi, en el marc de la planificació estratègica acadèmica del centre<sup>5</sup>, per tal d'establir una oferta d'estudis, que es basi en l'expertesa i l'especialització del centre, del professorat i de la universitat, que sigui ajustada a la demanda social real i que doni continuïtat als màsters universitaris relacionats.

Amb caràcter general, no es podrà autoritzar la reverificació d'estudis que estiguin pendents del procés d'acreditació corresponent. Només, i de forma excepcional, es considerarà la reverificació d'estudis, prèvia a l'acreditació, quan obeeixi a raons degudament justificades per la universitat responsable.

**B) Política de preus i beques del programa:** Indicar l'import per crèdit matriculat que és previst d'aplicar, i si l'estudi es dotarà d'un sistema de beques i ajuts per al seu estudiantat.

---

<sup>5</sup> En cas que no s'hagi aportat, anteriorment, la planificació estratègica acadèmica del centre, la universitat podrà adjuntar una planificació pluriennal dels estudis dels seus centres, a mig termini (període de tres anys).





## Fitxa Pimpeu fase 2

### FASE 2 DE PIMPEU PER IMPLANTAR ESTUDIS DE DOCTORAT

# Fitxa de doctorat **Nom de l'estudi** – **Sigles universitat**

Tipus titulació:

Persona usuària:

Curs:

Estat:

Denominació oficial:

---

## Dades principals

Denominació català:

Denominació castellà:

Denominació anglès:

Denominació francès:

Denominació altres llengües:

Universitat sol·licitant:

Erasmus mundus:

Curs:

---

## Estructura

Activitats formatives:

Formació investigadora



Places de la titulació:

---

## Universitats catalanes participants

Nom	Ens universitari	Coordina
-----	------------------	----------

---

## Universitats participants no catalanes

Nom	Coordina
-----	----------

---

## Institucions participants

Nom	Codi
-----	------

---

## Centres d'impartició

Nom	Municipi	Campus	Adreça	Edifici
-----	----------	--------	--------	---------

---



---

## Idiomes d'impartició

Idioma	Percentatge d'impartició
--------	--------------------------

---

---

## Requisits d'admissió

Tipus	Descripció	Nivell d'importància
-------	------------	----------------------

---

---

## Procedència

Tipus	Nom	Extingeix
-------	-----	-----------

---

---

## Documents

Tipus document	Fitxer actual
----------------	---------------

---

Acord del consell de govern

Acord del consell social

Conveni o addenda al conveni d'adscripció, si s'escau

Conveni per estudis interuniversitaris, si s'escau

Certificat d'espais

Plantilla professorat (només universitats privades i centres adscrits)

Altres documents



## ANNEX 2

## PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:		DD/MM/AA	
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:		VX DD/MM/AA	
Pregunta	SI	NO	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada/rebuda)
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?			
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
Les evidències del procés són adequades?			
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne?			
El valor dels indicadors és l'esperat/adequat?			
S'han incorporat indicadors nous als procés?			
S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?			



**PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat**

El procés segueix essent adequat per acomplir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?			En cas que no, especificar els motius
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
<b>Propostes de millora/modificació (PM)</b>	<b>Breu descripció de la proposta</b>		
PM 1.			
PM 2			
...			
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la JE per la seva aprovació o informació..			