



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

### PE.03 Garantia de la Qualitat dels programes de Doctorat (VSMA)

#### PE.03.01 Programació universitària i implantació dels programes de Doctorat (V)

| Propietari del procés              | Responsable de l'aprovació    | Data aprovació |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Director/a de l'Escola de Doctorat | Junta de l'Escola de Doctorat |                |

| RESUM DE REVISIONS |                                                                                                                                                                       |                |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Versió             | Descripció                                                                                                                                                            | Data aprovació |
| V0                 | Versió inicial                                                                                                                                                        | 23/02/2018     |
| V1                 | Desdoblament del procés en 4 processos. Modificacions fruit del procés acreditació 2018 i de la revisió del SGIQ de juny de 2020                                      | 26/06/2020     |
| V2                 | Versió fruit del procés de revisió del SGIQ de 2023 i de la seva interrelació amb el PT. 03.Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials | 27/11/2023     |



## ÍNDEX

|    |                                                          |    |
|----|----------------------------------------------------------|----|
| 1  | FINALITAT                                                | 3  |
| 2  | ABAST                                                    | 3  |
| 3  | NORMATIVES/REFERÈNCIES                                   | 3  |
| 4  | DEFINICIONS                                              | 3  |
| 5  | DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS                               | 4  |
|    | 5.1 Desenvolupament                                      | 4  |
|    | 5.2 Publicació                                           | 7  |
|    | 5.3 Revisió del procés                                   | 7  |
| 6  | INDICADORS                                               | 8  |
| 7  | EVIDÈNCIES                                               | 8  |
| 8  | RESPONSABILITATS                                         | 10 |
| 9  | FITXA RESUM                                              | 10 |
| 10 | FLUXGRAMA                                                | 12 |
| 11 | ANNEXOS                                                  | 13 |
|    | ANNEX 1                                                  | 13 |
|    | ANNEX 2                                                  | 17 |
|    | PLANTILLA "INFORME D'AVUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS" | 17 |



## PE.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes de Doctorat

### 1 FINALITAT

Establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la definició i aprovació de nous estudis de doctorat. Regular el procediment de creació i aprovació de nous estudis de doctorat de la UPC, i de les possibles reverificacions d'aquests.

### 2 ABAST

Aquest procés abasta tots els programes de doctorat de la UPC nous que es vulguin posar en marxa i també aquells que, ja estant en marxa, requereixin d'una reverificació. Respecte dels programes de doctorat interuniversitaris, aquest procés afecta exclusivament als coordinats per la UPC.

### 3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

#### Marc extern:

- [Reial decret 822/2021, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)
- [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)
- [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials \(2016\)](#)
- [DECRET 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la Programació universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments.](#)
- [Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, sobre els criteris per a la programació universitària](#)
- [Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya relatiu al calendari per a la programació universitària de Catalunya i fitxa per a programar nous estudis](#)
- [Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya](#)
- [Acord de bones pràctiques dels centres adscrits en el marc del sistema universitari de Catalunya](#)

#### Marc intern:

- [Estatuts UPC](#)
- [Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UPC](#)
- [Reglament d'Organització i Funcionament de l'Escola de Doctorat de la UPC](#)
- [Pla Estratègic de l'escola de Doctorat](#)
- [Política i Objectius de qualitat de l'Escola de Doctorat](#)

### 4 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.



## 5 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Aquest procés es relaciona directament amb el PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials

### 5.1 Desenvolupament

El procés de disseny i aprovació d'un programa de doctorat presenta petites diferències depenent de si es tracta d'un programa de doctorat propi o interuniversitari, i en cas de ser interuniversitari de si la coordinació del títol recau en la UPC o en una altra universitat.

En tots els casos però, l'aprovació i posada en marxa d'un nou programa de doctorat té les següents fases:

- Sol·licitud d'inclusió d'estudis de Doctorat en la programació universitària de Catalunya
- Verificació
- Sol·licitud d'implantació
- Aprovació del caràcter oficial del títol

Les possibles diferències en el desenvolupament del procés en funció de les universitats participants, s'exposen en els apartats següents.

- **Sol·licitud d'inclusió d'estudis de doctorat en la programació universitària**

**Programes de doctorat propis o interuniversitaris on la UPC és la universitat coordinadora.**

La fase prèvia a la verificació d'un Programa de Doctorat és la Programació. La Direcció de l'Escola de Doctorat, per iniciativa pròpia o a petició de la unitat promotora d'un programa de doctorat proposa la implantació d'una nova titulació. Per fer la proposta, la unitat promotora que ho sol·licita en col·laboració amb l'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat, omplen el document (EV1.PE.03.01: Fitxa Fase 1- PIMPEU) (veure apartat 11 ANNEX 1) i l'envien a la USSSED per a la seva revisió tècnica qui alhora ho trameta al Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) per a què en faci una anàlisi de viabilitat econòmica. La USSSED emet un informe tècnic EV2.PE.03.01: Informe tècnic nova proposta PD segons els requisits de viabilitat acadèmica i les línies polítiques establertes, i el GPAQ un informe econòmic EV3.PE.03.01: informe econòmic nova proposta PD segons els requisits econòmics establerts. La Direcció de l'Escola de Doctorat, a través de la USSSED, recull la documentació (Fitxa Fase 1 PIMPEU, i els informes tècnic i econòmic) i els fa arribar al Vicerectorat amb competència en matèria de Política acadèmica.

Si la proposta compleix amb els requisits acadèmics i econòmics, el Vicerectorat amb competència en matèria de Recerca la valida i proposa la seva aprovació pel Consell de Govern i el Consell Social de la UPC. Si els 2 Consells aproven la proposta, (EV4.PE.03.01: Acord del Consell de Govern) i (EV5.PE.03.01: Acord del Consell Social), la proposta s'inclou en la Proposta de Programació Universitària, (EV6.PE.03.01: Proposta de Programació Universitària).

El Servei de Gestió Acadèmica (SGA) envia la proposta a la Direcció General d'Universitats (DGU) introduint la fitxa Fase 1- PIMPEU a l'aplicació PIMPEU, qui, una vegada comprovats el compliment dels requisits tècnics, l'eleva com a proposta al Consell Interuniversitari de Catalunya i, en cas de ser aprovada, ho comunica a la Universitat i autoritza iniciar la fase de verificació. Si pel contrari, hi ha modificacions en la proposta, cal presentar-la de nou a l'aprovació dels òrgans esmentats anteriorment. La proposta pot ser esmenada o definitivament descartada.



## PE.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes de Doctorat

### Programes de doctorat interuniversitaris on la UPC no és la universitat coordinadora

Igual que en el cas anterior, la Direcció de l'Escola de Doctorat, a iniciativa pròpia o a petició de la unitat promotora corresponent, proposa la implantació d'una nova titulació. Per fer la proposta, la unitat promotora que ho sol·licita en col·laboració amb l'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat, omplen el document (EV1.PE.03.01: *Fitxa Fase 1- PIMPEU*) (veure apartat 11 ANNEX 1), i l'envia a la Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) per a la seva revisió tècnica qui alhora ho trameta al Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) per a què en faci una anàlisi de viabilitat econòmica. La USSSED emet un informe tècnic (EV2.PE.03.01: *Informe tècnic nova proposta PD*) segons els requisits de viabilitat acadèmica i les línies polítiques establertes, i el GPAQ un informe econòmic (EV3.PE.03.01: *Informe econòmic nova proposta PD*) segons els requisits econòmics establerts. El document s'ha de aprovar en Junta d'Escola de Doctorat, d'acord amb el reglament de l'Escola de Doctorat. La Direcció de l'Escola de Doctorat, a través de la USSSED, recull la documentació (Fitxa Fase 1 PIMPEU, i els informes tècnic i econòmic) i els fa arribar al Vicerectorat amb competència en matèria de Política Acadèmica.

Si la proposta compleix amb els requisits acadèmics i econòmics, el Vicerectorat amb competència en matèria de Recerca la valida i proposa la seva aprovació pel Consell de Govern i el Consell Social de la UPC. Si els 2 Consells aproven la proposta, (EV4.PE.03.01: *Acord del Consell de Govern*) i (EV5.PE.03.01: *Acord del Consell Social*), la proposta s'inclou en *la Proposta de Programació Universitària*, (EV6.PE.03.01: *Proposta de Programació Universitària*).

Aquest document s'envia a la Universitat Coordinadora i li correspon a aquesta universitat seguir la resta de passos per formalitzar la programació.

- **Verificació**

La verificació consta de dues fases:

- Fase d'elaboració i revisió de la memòria de verificació
- Fase d'avaluació de la memòria de verificació

El desenvolupament d'aquestes fases de verificació difereix lleugerament si la coordinació de la titulació recau en la UPC o bé en una altra universitat.

### Programes de doctorat propis, o interuniversitaris on la UPC és la universitat coordinadora.

#### Fase d'elaboració i revisió de la memòria de verificació:

La unitat promotora que ha fet la sol·licitud amb el suport de l'Equip directiu de l'Escola de Doctorat elaboren la memòria de verificació d'acord amb el marc i directrius establerts per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), i l'envien a l'SGA.

L'SGA en fa la revisió tècnica, i si s'escau la retorna a l'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat per tal que faci les millores o rectificacions necessàries i sigui aprovada per la Junta de l'Escola de Doctorat (EV7.PE.03.01: *Acta d'aprovació de la memòria de verificació del programa de doctorat*).

Un cop aprovada, l'SGA introdueix la memòria a l'aplicació de verificació del Ministeri competent en matèria d'Universitats i sol·licita, prèvia signatura del rector, que el Consejo de Universidades (CU), resolgui la verificació del Programa de Doctorat, (EV8.PE.03.01: *Resolució Verificació CU*).

#### Fase d'avaluació de la memòria de verificació:

El Ministeri competent fa una revisió formal, i si cal alguna modificació ho comunica al SGA per a la seva esmena. Efectuades les modificacions, si s'escau, el Ministeri envia la memòria a l'AQU Catalunya, que



### PE.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes de Doctorat

avalua la proposta de verificació seguint el procediment descrit per ella mateixa<sup>1</sup>, emet un informe definitiu de verificació (*EV9.PE.03.01: Informe Definitiu de Verificació*), i el comunica a la universitat.

Si l'informe és positiu, es pot sol·licitar la implantació de la titulació. En cas que l'AQU en el seu informe definitiu inclogui algun requeriment obligatori o propostes de millora, el coordinador del programa de doctorat tindrà en compte aquestes propostes/requeriments, els inclourà a l'aplicatiu SAT i al proper seguiment (*PE. 03.02 Seguiment dels programes de doctorat*) explicarà l'estat de les mateixes.

En cas que l'informe sigui negatiu té la consideració d'informe previ d'al·legacions: La unitat promotora que ha fet la sol·licitud amb el suport de l'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat, donen resposta a l'informe i l'SGA modifica la memòria a l'aplicació de verificació d'acord amb les al·legacions presentades. L'SGA envia la memòria a l'AQU per tal que la torni a avaluar. Si aquest darrer informe és negatiu la titulació no es verifica i no es pot implantar.

Un cop rebut l'informe d'AQU Catalunya, el CU resol la verificació o no de la proposta de nou programa que realitza la institució universitària.

#### **Programes de Doctorat Interuniversitaris on la UPC no és la Universitat coordinadora del Programa.**

Cas que la universitat coordinadora sigui una altra universitat, és aquesta la responsable de seguir els passos necessaris per a la verificació del programa de doctorat seguint el seus procediments de qualitat i el marc i les directrius de l'AQU cas que la universitat coordinadora sigui una universitat catalana, o de l'agència de qualitat o altre organisme amb les competències en similar correspondència.

- **Implantació**

El desenvolupament d'aquesta fase d'implantació també difereix lleugerament si la coordinació de la titulació recau en la UPC o bé en una altra universitat.

#### **Programes de doctorat propis, o interuniversitaris on la UPC és la Universitat Coordinadora**

La unitat promotora que ha fet la memòria de verificació i l'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat omplen la Fitxa fase 2-PIMPEU, (*EV10.PE.03.01: Fitxa fase 2-PIMPEU*) de la titulació verificada i l'equip Directiu l'envia a l'SGA.

Paral·lelament l'SGA elabora el document Declaració Responsable (certificat d'espais) que signa el/la gerent de la UPC, (*EV11.PE.03.01: Declaració Responsable*).

El SGA revisa la Fitxa fase 2-PIMPEU i, juntament amb el document de *Proposta de Programació Universitària* aprovat, el document *Declaració Responsable* i el/els convenis amb les altres universitats en cas de ser un programa de doctorat interuniversitari, els envia a la Direcció General d'Universitats (DGU) a través de l'aplicació PIMPEU.

En cas que la titulació sigui interuniversitària caldrà presentar també a través de l'aplicació el document de *Proposta de Programació Universitària* aprovat i el document *Declaració Responsable* de la/les altres universitats participants.

---

<sup>1</sup> Document 'Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat' (juliol 2019)



### PE.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes de Doctorat

El Servei de Programació i Ordenació Universitària de la Direcció General d'Universitats revisa la proposta, i en cas de detectar mancances d'informació sol·licita a l'SGA la seva esmena, que es farà en col·laboració amb la unitat acadèmica. Una vegada la proposta és validada pel Servei de Programació i Ordenació Universitària de la Direcció General d'Universitats, envia la proposta de publicació d'Ordre d'Implantació al SGA per a la seva validació.

La Direcció General d'Universitats publica al DOGC l'Ordre d'Implantació dels estudis i ho comunica a la Universitat i al Consejo de Universidades.

En el cas particular de les reverificacions, el procediment és idèntic al descrit i segueix exactament el mateix circuit. L'única diferència respecte a la DGU és que al PIMPEU, a la Fase 2, és suficient amb adjuntar una declaració responsable.

#### **Programes de Doctorat Interuniversitaris on la UPC no és la Universitat Coordinadora del Programa.**

En cas que la universitat coordinadora sigui una altra universitat, és aquesta la responsable de seguir els passos necessaris per a la implantació del programa de doctorat seguint el seus procediments de qualitat i les directrius de AQU i el marc per al disseny dels títols oficials, cas que la universitat coordinadora sigui una universitat catalana, o de l'agència de qualitat o altre organisme amb les competències en similar correspondència.

En aquest cas la UPC ha de facilitar el document de *Proposta de Programació Universitària* aprovat i el document *Declaració Responsable* a la universitat coordinadora del Programa de Doctorat si la universitat coordinadora és catalana, i cas de no ser catalana aquests documents i/o d'altres que siguin requerits per la institució coordinadora.

- **Aprovació del caràcter oficial del títol**

Després d'haver estat informat pel Consejo de Universidades i seguint els procediments que pertoquin, el Consejo de Ministros aprova el caràcter oficial del Programa de Doctorat i el Ministeri competent publica al BOE la resolució del "Acuerdo del Consejo de Ministros" (EV12.PE.03.01: *Acuerdo del Consejo de Ministros*), que estableix el caràcter oficial del títol. Finalment el títol queda inscrit al Registro de Universidades, Centros y Títulos, RUCT.

## **5.2 Publicació**

Una vegada inscrit el títol al RUCT, la USSED és la responsable de publicar la/les memòria/es de verificació (EV13.PE.03.01: *Memòria de Verificació*) al web de l'escola de doctorat per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès, especialment als futurs estudiants del Programa.

## **5.3 Revisió del procés**

Anualment, el propietari del procés, amb el suport del Servei de Gestió Acadèmica (SGA), s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe de funcionament del procés (EV14.PE.03.01 *Informe de Funcionament del Procés*), i implantació, si escau, de propostes de millora segons el procés PE.02 *Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context intern o extern de l'Escola: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.



## 6 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al [quadre de comandament](#) de l'Escola de Doctorat.

## 7 EVIDÈNCIES

| Identificació                                                            | Responsable custòdia                                       | Localització arxiu                                        | Temps conservació |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| <i>EV1.PE.03.01: Fitxa Fase 1-PIMPEU</i>                                 | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent         |
| <i>EV2.PE.03.01: Informe tècnic nova proposta programa de doctorat</i>   | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent         |
| <i>EV3.PE.03.01: informe econòmic nova proposta programa de doctorat</i> | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent         |
| <i>EV4.PE.03.01: Acord del Consell de Govern</i>                         | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent         |
| <i>EV5.PE.03.01: Acord del Consell Social</i>                            | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent         |
| <i>EV6.PE.03.01: Proposta de Programació Universitària</i>               | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent         |





**PE.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes de Doctorat**

|                                                                                             |                                                            |                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <i>EV7.PE.03.01: Acta d'aprovació de la memòria de verificació del programa de doctorat</i> | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent |
| <i>EV8.PE.03.01: Resolució Verificació CU</i>                                               | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent |
| <i>EV9.PE.03.01: Informe Definitiu de Verificació (AQU)</i>                                 | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent |
| <i>EV10.PE.03.01: Fitxa fase 2-PIMPEU</i>                                                   | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent |
| <i>EV11.PE.03.01: Declaració Responsable</i>                                                | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent |
| <i>EV12.PE.03.01: Acuerdo del Consejo de Ministros</i>                                      | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent |
| <i>EV13.PE.03.01: Memòria de Verificació</i>                                                | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent |
| <i>EV14.PE.03.01: Informe de funcionament del procés</i>                                    | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) | Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) | permanent |



## 8 RESPONSABILITATS

### Propietari del procés:

**Director/a de l'Escola de Doctorat:** Revisar el bon funcionament del procés conjuntament amb el responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

### Altres agents implicats:

#### Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de doctorat (Responsable gestor):

Rebre les propostes de programació acadèmica de les unitats promotores. Analitzar la informació recollida per a la programació universitària i elevar-la al vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica per a la presa de decisions. Donar suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

**Servei de Gestió Acadèmica:** Dur a terme les tasques administratives necessàries per garantir el correcte desenvolupament de gestió acadèmica dels programes formatius que imparteix la universitat.

**Unitat promotora del programa de doctorat:** és la Unitat acadèmica (departament o Institut Universitari) que promou la creació i implantació d'un nou programa. Ha de formalitzar tota la documentació requerida acreditativa de la proposta de programa, d'acord amb els seus processos interns.

**Junta de l'Escola de Doctorat:** Coneix i aprova les propostes de programes i les memòries de verificació corresponents.

**Vicerector/a de Política acadèmica:** estableix les línies polítiques de la programació universitària. Valida les propostes de nous programes i les eleva als òrgans de govern per a la seva aprovació. Interlocuta amb i representa a al UPC davant el Consell Interuniversitari de Catalunya – CIC – i la DGU en tot el que a la programació universitària.

**Òrgans col·legiats de govern generals:** El Consell de Govern i el Consell Social aproven les propostes de nous estudis que s'integren a la programació universitària i les seves memòries de verificació.

## 9 FITXA RESUM

|                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROPIETARI DEL PROCÉS</b>   |                                   | Director/a de l'Escola de Doctorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RESPONSABLE GESTOR</b>      |                                   | Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b> |                                   | Junta de l'Escola de Doctorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>GRUPS D'INTERÈS</b>         | <b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat</b></li> </ul> <p>Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat<br/>Donen la seva opinió mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions.</i></p> |



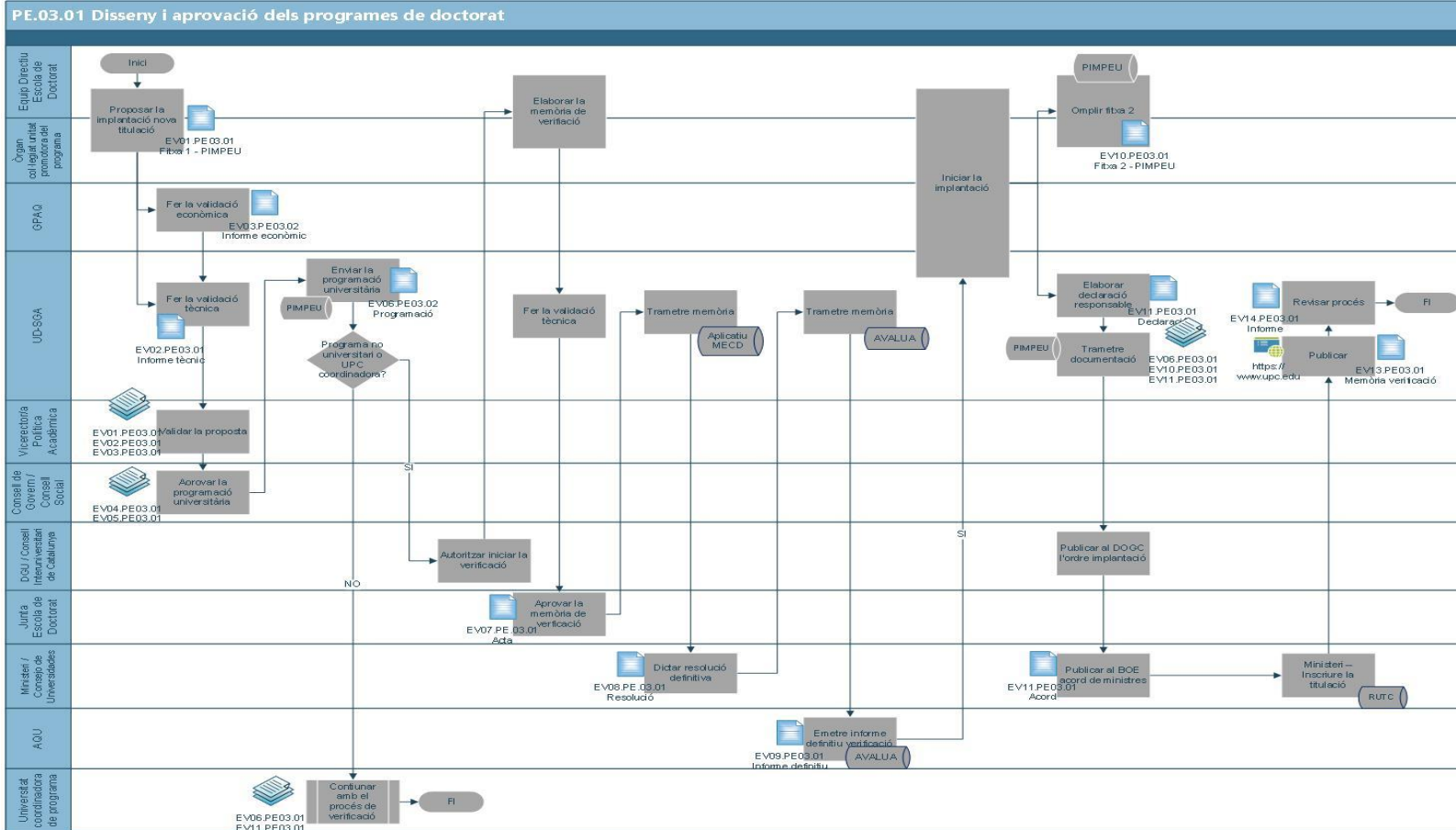
**PE.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes de Doctorat**

|  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                         | <p>Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Administracions i societat en general</b></li></ul> <p>Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions.</p> <p>Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions.</i></p>                                                                                                                  |
|  | <b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>              | <p>L'Equip Directiu proposa l'aprovació de les propostes als òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat i impulsa la seva aprovació als òrgans de govern col·legiats generals, així com assegura la difusió de les activitats i resultats del procés i de les iniciatives de revisió i millora d'aquest.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>    | <p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Departament o Institut universitari de recerca de la UPC</li><li>- Vicerector/a competent en matèria de Política Acadèmica</li><li>- Consell de Govern</li><li>- Consell Social</li><li>- Direcció General d'Universitats</li><li>- Consell Interuniversitari de Catalunya</li><li>- Junta Escola de Doctorat</li><li>- Consejo de Universidades</li><li>- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)</li></ul> |
|  | <b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b> | <p>El director de l'Escola, el secretari acadèmic i la USSED analitzen i elaboren la informació relativa al procés referent a la programació universitària i a l'elaboració i implantació de nous programes de doctorat, així com dels canals utilitzats per la seva difusió.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>     | <p>Anualment, el propietari del procés, amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



### PE.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes de Doctorat

## 10 FLUXGRAMA





## 11 ANNEXOS

### ANNEX 1

#### Fitxa Pimpeu Fase 1



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Empresa i Coneixement  
**Secretaria d'Universitats i Recerca**  
Direcció General d'Universitats

#### FASE 1 DE PIMPEU PER PROGRAMAR ESTUDIS DE DOCTORAT EMERGENTS O REVERIFICATS, PER AL CURS 2021-2022

LA FASE 1 DE L'APLICATIU PIMPEU CORRESPON A LA INCORPORACIÓ DE LA INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ UNIVERSITÀRIA, QUE HA DE SER AUTORITZADA, EN EL SÍ DEL CIC, PER A LA SEVA VERIFICACIÓ

| Universitat                                       |  |
|---------------------------------------------------|--|
| <b>1. Identificació del doctorat</b>              |  |
| Nom estudi:                                       |  |
| Centre responsable <sup>2</sup> :                 |  |
| Ubicació de la impartició <sup>3</sup> :          |  |
| Interuniversitari (Sí/No) <sup>4</sup> :          |  |
| Erasmus Mundus (Sí/No):                           |  |
| Nombre de places de nou accés:                    |  |
| <b>2. Criteris de programació universitària</b>   |  |
| <b>A) Justificació de la seva programació</b>     |  |
|                                                   |  |
| <b>B) Política de preus i beques del programa</b> |  |

<sup>2</sup> En cas que es tracti d'un centre de nova adscripció, caldrà informar qui és el titular, justificació de la seva adscripció, així com una planificació de l'activitat acadèmica del centre, per a un període de 3 anys

<sup>3</sup> Edifici o edificis on s'impartirà la docència de l'estudi

<sup>4</sup> En cas afirmatiu, seria convenient indicar la previsió d'universitats participants



## 2. Críteris de programació universitària

**A) Justificació de la seva programació:** La universitat ha de justificar la programació del nou estudi, en el marc de la planificació estratègica acadèmica del centre<sup>5</sup>, per tal d'establir una oferta d'estudis, que es basi en l'expertesa i l'especialització del centre, del professorat i de la universitat, que sigui ajustada a la demanda social real i que doni continuïtat als màsters universitaris relacionats.

Amb caràcter general, no es podrà autoritzar la reverificació d'estudis que estiguin pendents del procés d'acreditació corresponent. Només, i de forma excepcional, es considerarà la reverificació d'estudis, prèvia a l'acreditació, quan obeeixi a raons degudament justificades per la universitat responsable.

**B) Política de preus i beques del programa:** Indicar l'import per crèdit matriculat que és previst d'aplicar, i si l'estudi es dotarà d'un sistema de beques i ajuts per al seu estudiantat.

---

<sup>5</sup> En cas que no s'hagi aportat, anteriorment, la planificació estratègica acadèmica del centre, la universitat podrà adjuntar una planificació pluriennal dels estudis dels seus centres, a mig termini (període de tres anys).



## Fitxa Pimpeu fase 2

### FASE 2 DE PIMPEU PER IMPLANTAR ESTUDIS DE DOCTORAT

#### Fitxa de doctorat Nom de l'estudi – Sigles universitat

Tipus titulació:

Persona usuària:

Curs:

Estat:

Denominació oficial:

---

## Dades principals

Denominació català:

Denominació castellà:

Denominació anglès:

Denominació francès:

Denominació altres llengües:

Universitat sol·licitant:

Erasmus mundus:

Curs:

---

## Estructura

---

Activitats formatives::

Formació investigadora:

Places de la titulació:

---

## Universitats catalanes participants

Nom

Ens universitari

Coordina

---

## Universitats participants no catalanes

Nom

Coordina

---



## Institucions participants

| Nom | Codi |
|-----|------|
|-----|------|

## Centres d'impartició

| Nom | Municipi | Campus | Adreça | Edifici |
|-----|----------|--------|--------|---------|
|-----|----------|--------|--------|---------|

## Idiomes d'impartició

| Idioma | Percentatge d'impartició |
|--------|--------------------------|
|--------|--------------------------|

## Requisits d'admissió

| Tipus | Descripció | Nivell d'importància |
|-------|------------|----------------------|
|-------|------------|----------------------|

## Procedència

| Tipus | Nom | Extingeix |
|-------|-----|-----------|
|-------|-----|-----------|

## Documents

| Tipus document | Fitxer actual |
|----------------|---------------|
|----------------|---------------|

Acord del consell de govern

Acord del consell social

Conveni o addenda al conveni d'adscripció, si s'escau

Conveni per estudis interuniversitaris, si s'escau

Certificat d'espais

Plantilla professorat (només universitats privades i centres adscrits)

Altres documents





## ANNEX 2

### PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

| Informe d'avaluació del funcionament de procés                                                                                                                                                         |    |    |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| Nom i codi del procés objecte de la revisió:                                                                                                                                                           |    |    |                                                                               |
| Data de la revisió:                                                                                                                                                                                    |    |    |                                                                               |
| Nom del responsable del procés i de la revisió:                                                                                                                                                        |    |    |                                                                               |
| Versió i data en el moment de la revisió:                                                                                                                                                              |    |    |                                                                               |
| Pregunta                                                                                                                                                                                               | SI | NO | Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada/rebuda) |
| S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?                                                                                                                   |    |    |                                                                               |
| S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?                                                                                                   |    |    |                                                                               |
| S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?                                                                                                                        |    |    |                                                                               |
| Les evidències del procés són adequades? Cal afegir/treure/modificar evidències?                                                                                                                       |    |    |                                                                               |
| S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne?                                                                                                                                            |    |    |                                                                               |
| Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indicar la proposta de millora vinculada o justificar per quin motiu no cal crear proposta de millora |    |    |                                                                               |



**PE.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes de Doctorat**

|                                                                                                                                   |                                       |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Els indicadors del procés són adequats? Cal afegir/treure/modificar indicadors?                                                   |                                       |  |  |
| S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?                                                    |                                       |  |  |
| El procés segueix essent adequat per acomplir amb el seu objectiu                                                                 |                                       |  |  |
| Altres (especificar)                                                                                                              |                                       |  |  |
| S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?                                              |                                       |  |  |
| Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat                                                                   |                                       |  |  |
| <b>Propostes de millora/modificació (PM)</b>                                                                                      | <b>Breu descripció de la proposta</b> |  |  |
| PM                                                                                                                                |                                       |  |  |
| PM                                                                                                                                |                                       |  |  |
| Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la JE per la seva aprovació o informació.. |                                       |  |  |