



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

PE.03 Garantia de la Qualitat dels programes de Doctorat (VSMA)

PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat (S)

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a de l'Escola de Doctorat	Junta de l'Escola de Doctorat	

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	23/02/2018
V1	Desdoblament del procés en 4 processos. Modificacions fruit del procés acreditació 2018 i de la revisió del SGIQ de juny de 2020	26/06/2020
V2	Versió fruit del procés de revisió del SGIQ de juliol de 2023 i de la seva interrelació amb el PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials	27/11/2023



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	Normatives/referències	3
4	definicions	4
Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al glossari de la Universitat.		
5	deSCRIPCIÓ del procés	4
5.1	Desenvolupament	4
5.2	Publicació	7
5.3	Revisió del procés	7
6	INDICADORS	7
La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament de l'Escola de Doctorat.		
7	Evidències.....	7
8	RESPONSABILITATS	8
9	FITXA RESUM.....	10
10	Fluxgrama	12
11	aNNEX 1.....	14
Plantilla "Informe d'avaluació del funcionament de procés"		
12	aNNEX 2.....	16
Plantilla "Informe de seguiment abreujat"		



1 FINALITAT

El Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) estableix a través de quatre processos la forma en què la Universitat Politècnica de Catalunya dissenya, aprova, revisa, millora i extingeix la seva oferta formativa per tal de garantir-ne la seva qualitat i la satisfacció dels grups d'interès.

La finalitat d'aquest procés és establir com des de l'Escola de Doctorat es realitza el seguiment dels seus programes de doctorat, d'acord amb els requeriments de les agències avaluadores i amb l'objectiu de avaluar el desplegament de la titulació i d'identificar millores per corregir les desviacions entre el disseny inicial (Verificació) i el seu desenvolupament real (Modificació). El Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat dona suport a les unitats acadèmiques per portar-ho a terme.

2 ABAST

El procés serà d'aplicació als programes de doctorat propis i als interuniversitaris coordinats per la UPC.

3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- [Reial decret 822/2021, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)
- [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)
- [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials \(2016\)](#)
- [Guia per al seguiment dels programes oficials de doctorat \(2022\)](#)
- [Informes d'avaluació d'AQU de Catalunya](#)
- Planificació anual d'AQU Catalunya

Marc intern:

- [Normativa acadèmica UPC](#)
- [Acords Consell de Govern sobre la programació universitària UPC](#)
- [Reglament i normatives de l'Escola de Doctorat](#)
- [Informació general de l'Escola de Doctorat](#)
- [Política i Objectius de Qualitat de l'Escola de Doctorat](#)
- [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola de Doctorat](#)
- [Autoinformes d'acreditació i seguiment dels Programes de Doctorat.](#)
- [Materials i guies de suport](#)



4 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Aquest procés es relaciona directament amb el PT.0 3.02 Seguiment dels programes formatius oficials

5.1 Desenvolupament

La reflexió sobre el desenvolupament dels programes de doctorat que s'imparteixen a la UPC i, si s'escau, les accions de millora proposades fruit d'aquesta reflexió es recullen de forma biennal en l'informe de seguiment del programa de doctorat en qüestió (ISPD) i en l'Informe de Seguiment d' Universitat del Doctorat (ISU-PD)

En els ISPD s'ha de fer una anàlisi sobre el desenvolupament i funcionament del programa de doctorat, tot valorant l'assoliment dels següents estàndards o dimensions:

- 1) Qualitat del programa formatiu
- 2) Pertinència de la informació pública
- 3) Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- 4) Adequació del professorat
- 5) Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- 6) Qualitat dels resultats del programa.

En l'ISU-PD es recull la situació global de la universitat en matèria de qualitat dels programes de doctorat. S'indiquen les principals debilitats detectades en el desenvolupament dels programes i els principals punts forts o bones pràctiques que es puguin difondre a la resta de programes. Aquest informe també recollirà, si escau, accions de millora a escala transversal que promoguin la millora del desplegament i del seguiment dels programes.

El procés de seguiment consta de les següents etapes:

- 1 Planificació del seguiment
- 2 Posada en marxa del procés de seguiment
- 3 Elaboració i aprovació dels informes de seguiment dels programes de doctorat (ISPD)
- 4 Avaluació per part d'AQU (si s'escau)
- 5 Elaboració i aprovació de l'Informe de Seguiment d'Universitat del Doctorat

1. Planificació del seguiment

Anualment, AQU Catalunya comunica a les universitats els ISPD que selecciona per fer-ne l'avaluació. A continuació, el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) elabora una planificació indicant quins informes s'han d'enviar a AQU i en quina data i l'envia a la Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

Doctorat (USSED) a través de correu electrònic. Seguidament, el director de l'Escola de Doctorat amb l'ajut de la USSED fa una planificació temporal referent a l'elaboració dels informes de seguiment dels diferents programes de doctorat (ISPD) i informa via mail als coordinadors o coordinadores dels diferents programes de doctorat sobre les dates en que han de posar en marxa el procés i les dates en què el procés es tanca. (EV01.PE.03.02)

2. Posada en marxa del procés de seguiment

Rebuda la planificació temporal, els coordinadors o coordinadores dels diferents programes de doctorat conjuntament amb les comissions acadèmiques corresponents i amb l'ajut de les USD-UTG, són els/les responsables de fer el seguiment dels programes i de l'elaboració dels informes de seguiment. (ISPD).

L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat amb el suport de USSED serà el responsable de fer el seguiment d'aquelles dimensions comunes que abasten a tots els programes de doctorat. (Pertinença de la Informació pública, Eficàcia del SGIQ i eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge), i elaborarà un informe de seguiment de les dimensions comunes que farà arribar als diferents coordinadors dels programes de doctorat per tal que l'incorporin al corresponent ISPD. (EV04.PE.03.02)

Tant els coordinadors o coordinadores dels diferents programes de doctorat com el sotsdirector o sotsdirectora de l'Escola de doctorat poden informar al GPAQ els usuaris que han de tenir accés a l'aplicació SAT on es troben els materials de suport elaborats pel GPAQ.

3. Elaboració i aprovació de l'informe de seguiment dels programes de doctorat ISPD

L'informe de seguiment dels programes de doctorat consisteix en l'anàlisi de dades i d'indicadors vinculats al desenvolupament de la titulació i en una reflexió sobre el seu funcionament i els resultats obtinguts. Aquesta reflexió es concreta en un conjunt de propostes de millora que tenen per objectiu garantir la qualitat dels programes formatius. En cas que alguna d'aquestes propostes de millora impliqui modificació de la memòria de verificació s'ha de fer la modificació corresponent segons processos *PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat*.

Per tant, en l'elaboració de l'ISPD es consideraran totes aquelles evidències i tots aquells indicadors que es deriven dels procediments recollits en el SGIQ de l'ED i en concret:

- Dades i indicadors (universitat) recollits pel GPAQ i disponibles al portal d'Indicadors i de Dades Estadístiques de la UPC.
- Dades i indicadors proporcionades pel programa de doctorat amb el suport de la Unitat Tècnica de Gestió (UTG).
- Pla de millora (disponible a l'aplicació SAT) que inclou totes les propostes de millora de les fases del Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació, Acreditació).
- Darrera versió de la Memòria de verificació dels programes de doctorat elaborades segons el procés *PE 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes de Doctorat*.
- Guia per al seguiment dels programes de doctorat publicada a la web d'AQU.
- Memòria de l'Escola de Doctorat elaborada segons s'indica al Manual de Qualitat de l'Escola de Doctorat.
- Informes d'avaluació de l'AQU de l'anterior acreditació dels programes de doctorat.



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

En l'elaboració del ISPD s'ha de descriure breument el procés seguit per fer-ho, tot subratllant si hi ha hagut problemàtiques en el procés (recollida dades, etc.) o discrepàncies respecte del que es preveu al SIGQ. Cal fer esment clarament de l'òrgan responsable, el període d'elaboració, l'òrgan i data de la seva aprovació.

Un cop elaborats els ISPD (EV02.PE.03.02), en cas d'estar subjectes a requeriments obligatoris per part de l'AQU, seran enviats al GPAQ pels coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat corresponents per a la seva avaluació prèvia. En aquests supòsits, els ISPD es faran amb la plantilla facilitada pel GPAQ, que segueix el model publicat a les guies AQU. El GPAQ revisa si l'anàlisi és adequada i s'ajusta a les indicacions d'AQU i, si escau, emet un informe que remet als programes, per tal que en facin les modificacions oportunes. Els coordinadors o coordinadores dels diferents programes de doctorat incorporen als informes de seguiment els canvis que considerin adients. Finalment, els informes de seguiment definitius s'aproven per la Junta de l'Escola de Doctorat. (EV03.PE.03.02)

Si l'avaluació dels informes de seguiment de cada programa de doctorat no és preceptiva per part d'AQU, igualment es pot demanar al GPAQ que faci una revisió i emeti un informe amb la seva valoració. En aquests supòsits, el contingut de l'ISPD serà abreujat i es farà d'acord amb la plantilla que figura a l'Annex 2.

En el cas que l'informe de seguiment no s'hagi de trametre a l'AQU el contingut de l'informe serà abreujat, segons la plantilla que figura a l'Annex X.

4. Avaluació per part d'AQU (si s'escau)

Si l'avaluació dels ISPD és preceptiva per part d'AQU, el GPAQ rep l'informe de seguiment definitiu (EV02.PE.03.02) per part dels coordinadors o coordinadores dels programes i el trameta a AQU mitjançant l'extranet AVALUA.

La Comissió Específica d'Avaluació (CEA) d'AQU avalua l'Informe de Seguiment juntament amb la informació pública disponible en el moment de l'avaluació i emet un informe previ d'avaluació (EV04.PE.03.02), que el GPAQ fa arribar als coordinadors dels diferents programes de doctorat i al Director de l'escola.

Els coordinadors o coordinadores dels diferents programes de doctorat juntament amb la Comissió Acadèmica del corresponent programa i l'equip directiu de l'Escola de Doctorat analitzen els corresponents informes i decideixen si presenten o no al·legacions. Si s'escau, poden demanar assessorament al GPAQ. En el cas que en presentin, elaboren un document amb les al·legacions degudament raonades i les envien al GPAQ, abans de vint dies a comptar a partir de la recepció de l'informe previ. (EV05. PE.03.02).

A continuació, els coordinadors o coordinadores dels diferents programes de doctorat i el Director de l'escola reben del GPAQ l'informe definitiu d'avaluació elaborat per la CEA (EV06. PE.03.02). En aquest informe s'indicarà si cal presentar obligatòriament un informe de seguiment al cap de tres anys, si l'avaluació comporta la modificació del resultat de l'acreditació i si cal fer modificacions a algun programa de doctorat.

5. Elaboració i aprovació de l'Informe de Seguiment d'Universitat del Doctorat- (ISU-PD)

L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat analitza cada dos anys els informes de seguiment i els d'acreditació dels seus programes de doctorat així com els informes de revisió del SGIQ de l'Escola de doctorat i elabora l'Informe de Seguiment d'Universitat del Doctorat (ISU-PD) (EV07.PE.03.02), on es recull



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

la situació global de la universitat en matèria de qualitat en l'àmbit del doctorat. Un cop elaborat l' ISU-PD el Director de l'Escola pot demanar l'avaluació de l'informe al GPAQ.

La Junta de l'escola de doctorat és l'òrgan responsable de l'aprovació de l'Informe de Seguiment d'Universitat del Doctorat (ISU-PD) (EV08.PE03.02).

Aquest informe (ISU-PD), un cop aprovat per la Junta de l'escola de doctorat, es fa arribar al Comitè de Qualitat de la UPC, ja que és l'òrgan responsable de debatre l'Informe de seguiment del doctorat, de prioritzar les actuacions a implementar i de sotmetre'l a aprovació del Consell de Govern de la UPC (EV09.PE.03.02).

5.2 Publicació

L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat amb el suport de la USSED publica al seu web (apartat Qualitat), i per a tots els grups d'interès, l'informe de seguiment definitiu per programa, l'Informe de Seguiment d'Universitat del Doctorats (ISU-PD) i l'informe definitiu d'avaluació d'AQU.

Per altra banda, el GPAQ publica els documents resultants del procés i actualitza el seu sistema d'informació amb els resultats.

5.3 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés amb el suport de la USSED s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe de funcionament del procés (EV14.PE.03.02), i implantació, si escau, de propostes de millora segons el procés *PE.02 Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que s'hagin pogut donar en qualsevol moment de l'any en el context intern o extern de l'Escola: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.

6 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al [quadre de comandament](#) de l'Escola de Doctorat.

7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PE.03.02 <i>Planificació del seguiment</i>	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	6 anys



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

<i>EV02.PE.03.02 Informe de seguiment per programa (ISPD)</i>	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) Web de l'Escola	Permanent
<i>EV03.PE.03.02 Acta de la Junta de l'Escola on s'aproven els ISPD</i>	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Genweb Òrgans de Govern UPC	Permanent
<i>EV04.PE.03.02 Informe previ d'avaluació del seguiment elaborat per l'AQU (si s'escau)</i>	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) Web de l'Escola	Permanent
<i>EV05.PE.03.02 Al·legacions (si s'escau)</i>	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
<i>EV06.PE.03.02 Informe definitiu d'avaluació del seguiment elaborat per l'AQU</i>	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) Web de l'Escola	Permanent
<i>EV07. PE.03.02 Informe de Seguiment d'Universitat del Doctorat (ISUD)</i>	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive) Web de l'Escola	Permanent
<i>EV08. PE.03.02 Acta Junta escola on s'aprova el ISU-PD</i>	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Genweb Òrgans de Govern UPC	Permanent
<i>EV09. PE.03.02 Acta del Consell de Govern de la UPC on s'aprova el ISU-PD</i>	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Genweb Òrgans de Govern UPC	Permanent
<i>EV10. PE.03.02 Informe avaluació funcionament procés</i>	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent

8 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

Director/a de l'Escola de Doctorat



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

- Revisar el bon funcionament del procés conjuntament amb el responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Altres agents implicats:

Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (Responsable gestor)

- Donar suport a l'elaboració de l'informe de seguiment de les dimensions comunes.
- Donar suport a la publicació dels informes de seguiment definitius per programa i l'informe de seguiment d'Universitat del Doctorat (ISU-PD) i l'informe definitiu d'avaluació de l'AQU.
- Donar suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Unitat de Suport al doctorat de les Unitats Transversals de Gestió (USD-UTG)

- Donar suport a l'elaboració dels informes de seguiment dels programes.

Coordinador/res dels diferents programes de doctorat conjuntament amb les comissions acadèmiques corresponents

- Elaborar l'informe de seguiment (ISPD) d'aquelles dimensions concretes del programa, d'acord amb els requeriments interns i externs, i incorporar les dimensions comunes als informes.
- Demanar al GPAQ l'accés a l'aplicatiu SAT
- Analitzar els corresponents informes i decidir si presenten o no al·legacions: per part dels coordinadors dels diferents programes de doctorat juntament amb la comissió acadèmica del corresponent programa i l'equip directiu de l'escola de doctorat.

Equip Directiu de l'Escola de Doctorat:

- Elaborar l'informe de seguiment de les dimensions comunes, d'acord amb els requeriments interns i externs, i fer-ho arribar als coordinadors dels programes.
- Analitzar els corresponents informes i decidir si presenten o no al·legacions: per part dels coordinadors dels diferents programes de doctorat juntament amb la comissió acadèmica del corresponent programa i l'equip directiu de l'escola de doctorat.
- Analitzar cada dos anys els Informes de Seguiment i els d'Accreditació dels seus programes de doctorat així com els informes de revisió del SGIQ de l'escola de doctorat i elaborar l'Informe de Seguiment d'Universitat del Doctorat .
- Publicar al seu web els informes de seguiment definitius per programa i l'informe de seguiment d'universitat dels doctorats (ISU-PD)) i l'informe definitiu d'avaluació de l'AQU.

Gabinet de Planificació i Avaluació de la Qualitat (GPAQ)

- Donar suport en l'elaboració de la planificació dels informes de seguiment.
- Avaluar els informes de seguiment, si així ho demana el/la coordinador/a del programa.
- Assessorar sobre l'elaboració d'al·legacions als informes d'avaluació d'AQU.
- Trametre documentació entre AQU i l'Escola de Doctorat i els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

Junta de l'Escola de Doctorat

- Aprovar els informes de seguiment definitius corresponents a cada programa.
- Aprovar l'Informe de Seguiment d'Universitat del Doctorat (ISU-PD)

Comitè de Qualitat

- Analitzar els resultats recollits a l'Informe de Seguiment dels doctorats (ISD) i proposar actuacions, si s'escau
- Retre comptes al Consell de Govern

Consell de Govern

- Aprovar l'ISU a proposta del Comitè de Qualitat de la UPC

9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Director/a de l'Escola de Doctorat
RESPONSABLE GESTOR		Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta de l'Escola de Doctorat
GRUPS D' INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none">• Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat/ titulats Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat. Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés PT. 11 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès, així com en el procés PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés.• Ocupadors Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat. Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés PT. 03 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès, així com en el procés PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés.



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

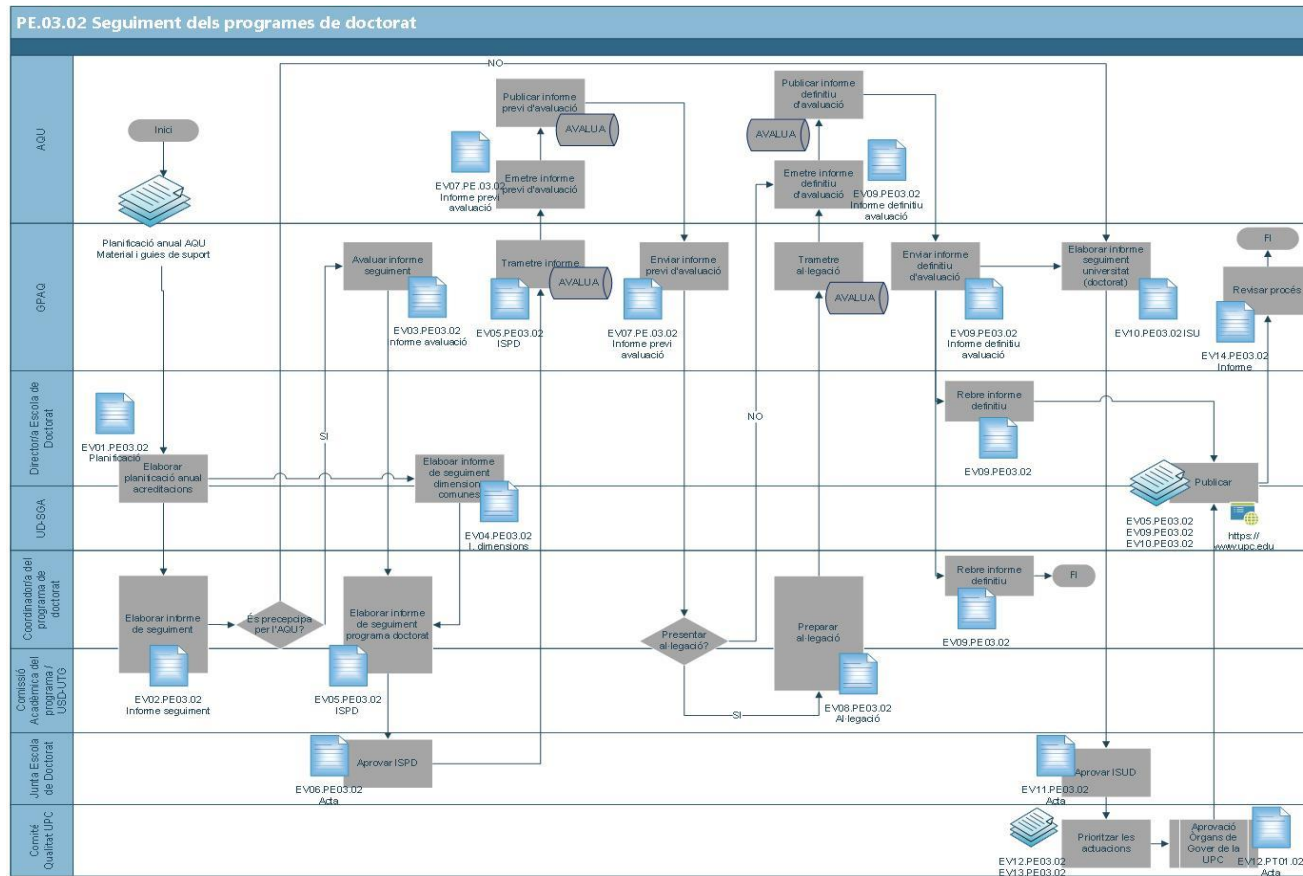
		<ul style="list-style-type: none">● Administracions i societat en general: Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions. Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>Els resultats dels processos de seguiment són informats al Comitè de Qualitat de la UPC per a debatre'ls i al Consell de Govern per a la seva aprovació.</p> <p>De cara a retre comptes a la societat, també es publiquen tal com s'indica a l'apartat 5.2.</p>
	MECANISMES PRESA DE DECISIONS	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none">- Junta Escola de Doctorat- Comitè de Qualitat- Consell de Govern
	RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ	<p>La recollida de la informació necessària per aquest procés es fa tal com s'indica al Manual de Qualitat de l'Escola de Doctorat.</p>
	SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	<p>Anualment, el propietari del procés, amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p>



10 FLUXGRAMA



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat





11 ANNEX 1

PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:			
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:			
Pregunta	SI	NO	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada/rebuda)
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?			
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
Les evidències del procés són adequades? Cal afegir/treure/modificar evidències?			
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne?			
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indicar la proposta de millora vinculada o justificar per quin motiu no cal crear proposta de millora			
Els indicadors del procés són adequats? Cal afegir/treure/modificar indicadors?			



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?			
El procés segueix essent adequat per aconseguir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?			
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés?			
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
Propostes de millora/modificació (PM)	Breu descripció de la proposta		
PM			
PM			
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la JE per la seva aprovació o informació..			



12 ANNEX 2

PLANTILLA “INFORME DE SEGUIMENT ABREUJAT”

INFORME DE SEGUIMENT ABREUJAT DEL PROGRAMA DE DOCTORAT (ISPD) *[NOM PROGRAMA DE DOCTORAT]*

[DD/MM/AAAA]

A. Dades identificadores

Nom del Programa de doctorat:

Codi RUCT:

Enllaç web:

Coordinació del programa: [Nom de la persona i càrrec]

Dades de contacte: [Telèfon i correu @ de la persona coordinadora]

Responsables de l'elaboració de l'ISPD: Nom de la persona/es i càrrec/s]

B. Valoració de l'assoliment dels estàndards

1. Qualitat del programa formatiu

1. El programa es manté actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el MECES? Si hi ha hagut canvis o modificacions en el programa formatiu (línies de recerca, perfil de competències i activitats formatives), indicar-los breument.

2. S'ha incorporat alguna modificació arran del darrer informe d'avaluació de la AQU (acreditació, seguiment)?

2. Pertinència de la informació pública



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

1. El Programa de doctorat te pàgina web pròpia?

2. Està actualitzada?

3. Adreça web:

3. Adequació del professorat

1. Està actualitzada la llista de professorat que consta a la pàgina web del vostre programa a <https://doctorat.upc.edu/> ?

2. En cas de no estar-ho, indiqueu la relació de professorat a incorporar a la web. Recordeu han de complir els requisits de experiència investigadora acreditada o equivalent¹.

3. Hi ha hagut canvis substancials en la relació de professorat respecte a la memòria de verificació? Indicar quins.

4. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

1. El programa fa accions formatives específiques pròpies del programa (cursos, jornades, seminaris)? Incloure'n una relació.

2. Han variat els recursos materials o serveis de suport a l'aprenentatge específics del vostre programa? Indiqueu quins/com.

5. Qualitat dels resultats

1. A la pagina web de la GPAQ hi podeu trobar els [indicadors](#) del vostre programa de doctorat. Feu una valoració dels indicadors de resultats del vostre programa.

C. Pla de Millora

Fruit de l'anàlisi i reflexió del desenvolupament del programa de doctorat, cal revisar i actualitzar el "Pla de millora" a [l'aplicació SAT](#) (si us cal accés, poseu-vos en contacte amb marta.alvarez.diaz@upc.edu):



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

1. Revisar i actualitzar les propostes de millora existents a l'[aplicació SAT](#) indicant si estan en curs, finalitzades, i les actuacions realitzades.
2. Incorporar les accions de millora proposades al darrer informe de AQU pel vostre Programa de Doctorat a l'[aplicació SAT](#) i les actuacions realitzades.
3. Introduir noves propostes de millora del Programa de Doctorat a l'[aplicació SAT](#), si s'escau. Descarregar el "Pla de millora complet" i adjuntar-lo a aquest document.