



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

PE.03 Garantia de la Qualitat dels programes de Doctorat (VSMA)

PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat (S)

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a de l'Escola de Doctorat	Junta de l'Escola de Doctorat	26/06/2020

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	23/02/2018
V1	Desdoblament del procés en 4 processos. Modificacions fruit del procés acreditació 2018 i de la revisió del SGIQ de juny de 2020	26/06/2020



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	NORMATIVES/REFERÈNCIES	3
4	DEFINICIONS	4
5	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	6
5.1	Desenvolupament	6
5.2	Publicació	8
5.3	Revisió del procés	9
6	INDICADORS	9
7	EVIDÈNCIES	9
8	RESPONSABILITATS	10
9	FITXA RESUM	12
10	FLUXGRAMA	14
11	ANNEX 1	15
	PLANTILLA "INFORME D'AVUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"	15



1 FINALITAT

El Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) estableix a través de quatre processos la forma en què la Universitat Politècnica de Catalunya dissenya, aprova, revisa, millora i extingeix la seva oferta formativa per tal de garantir-ne la seva qualitat i la satisfacció dels grups d'interès.

La finalitat d'aquest procés és establir com des de l'Escola de Doctorat es realitza el seguiment dels seus programes de doctorat, d'acord amb els requeriments de les agències avaluadores i amb l'objectiu de avaluar el desplegament de la titulació i d'identificar millores per corregir les desviacions entre el disseny inicial (Verificació) i el seu desenvolupament real (Modificació). El Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat dona suport a les unitats acadèmiques per portar-ho a terme.

2 ABAST

El procés serà d'aplicació als programes de doctorat coordinats per la UPC.

3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- [Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials \(modificat pel RD 861/2010\)](#)
- [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)
- [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials \(2016\)](#)
- [Guia per al seguiment dels programes oficials de doctorat \(Juliol 2019\)](#)
- [Informes d'avaluació d'AQU d'acreditació i seguiment dels programes de doctorat](#)
- Planificació anual d'AQU Catalunya

Marc intern:

- [Normativa acadèmica UPC](#)
- [Acords Consell de Govern sobre la programació universitària UPC](#)
- [Reglament i normatives de l'Escola de Doctorat](#)
- [Informació general de l'Escola de Doctorat](#)
- [Política i Objectius de Qualitat de l'Escola de Doctorat](#)
- [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola de Doctorat](#)
- [Autoinformes d'acreditació i seguiment dels Programes de Doctorat.](#)
- [Informes definitius d'avaluació del seguiment i de l'acreditació elaborats per AQU.](#)
- Informe d'avaluació del funcionament del SGIQ
- [Materials i guies de suport](#)



4 DEFINICIONS

- **Grups d'interès:** Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.
- **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU):** és el principal instrument per a la promoció i l'avaluació de la qualitat al sistema universitari català. AQU Catalunya té com a objectiu l'avaluació, l'acreditació i la certificació de la qualitat en l'àmbit de les universitats i dels centres d'ensenyament superior de Catalunya (ensenyaments, professorat, centres i serveis) (<http://www.aqu.cat/>).
- **Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC:** la missió del Gabinet consisteix en donar suport als òrgans de govern de la universitat en el disseny, implementació i seguiment dels processos de planificació i avaluació institucional, acadèmica i de qualitat d'acord amb les directrius, els objectius de la institució i la legislació i normativa vigent, amb la finalitat de garantir la millora contínua en els seus diferents àmbits d'actuació i retre comptes als grups d'interès (<https://www.upc.edu/gpaq/ca>).
- **Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA):** unitat organitzativa que dona suport administratiu i de gestió a l'Escola de Doctorat, així com als/les doctorands/es.
- **Servei de Gestió Acadèmica:** unitat organitzativa dels Serveis Generals de la Universitat Politècnica de Catalunya que dona suport administratiu al desenvolupament acadèmic de les titulacions i programes formatius que imparteix la universitat.
- **Comissió Acadèmica programa doctorat (CAPD):** Les comissions acadèmiques són òrgans vinculats a cada programa de doctorat responsables de definir-lo, actualitzar-lo, assegurar-ne la qualitat i coordinar-lo.
- **Equip directiu de l'Escola de Doctorat:** està format pel/per la Director/a de l'Escola, sots-director/a i secretari/ària acadèmic/a de l'Escola. Les seves funcions, amb caràcter general, queden recollides respectivament a les Seccions 6, 7 i 8 del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola de Doctorat de la UPC.
- **Junta de l'Escola de Doctorat:** La Junta, presidida pel director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola de Doctorat i exerceix les funcions d'organització i gestió. Vetlla perquè l'Escola de Doctorat compleix adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i el reglament d'organització i funcionament de l'Escola. Es troben representats els principals grups d'interès (PDI, PAS, entitats col·laboradores i doctorands).
- **Portal de Dades Estadístiques i de Gestió (Llibre de dades):** Des d'aquest portal es poden consultar les Dades Estadístiques i de Gestió de la UPC que són un recull estadístic que reflexa l'activitat de la universitat en tots els seus vessants (activitat docent, recerca, transferència de tecnologia, personal i gestió) durant l'any acadèmic de forma que ens permet conèixer la situació actual i planificar accions i actuacions futures (<https://gpaq.upc.edu/lldades/>).
- **Aplicació SAT:** eina informàtica de la UPC que permet la gestió del pla de millora de cada unitat acadèmica arran de l'anàlisi feta a les diferents fases del Marc VSMA (Verificació, Seguiment,



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

Modificació, Acreditació). A més de les propostes de millora elaborades per cada unitat acadèmica també permet incloure les obligatòries indicades per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) als diferents informes d'avaluació així com les recomanades per l'Agència. Respecte a aquestes darreres, és decisió de la unitat acadèmica la seva incorporació en el pla de millora.

- **Comissió Específica d'Avaluació (CEA):** en el procés de seguiment i d'acreditació, les comissions específiques d'avaluació per branca (CEA) garanteixen que el coneixement adquirit al llarg dels processos d'avaluació es manté i serveix per reforçar la coherència de les decisions que es prenguin en el marc de l'acreditació i seguiment. La seva funció principal és emetre els informes que es trametan de manera oficial a les entitats estatals i autonòmiques competents perquè continuï el procés administratiu de l'acreditació del títol. Segons l'acord de la *Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes d'AQU*, s'han establert cinc comissions de caràcter permanent per grau i màster, corresponents a les cinc branques de coneixement: Arts i Humanitats, Ciències Socials i Jurídiques, Ciències, Ciències de la Salut, i Enginyeria i Arquitectura. Pel que fa al doctorat, s'ha establert la *Comissió Específica d'Avaluació dels Títols Oficials de Doctorat*.
- **Informe de Seguiment d'Universitat dels Doctorats (ISU-PD):** és un informe on es recull la situació global dels doctorats de la universitat. S'indiquen les principals debilitats detectades en el desenvolupament dels programes i els principals punts forts o bones pràctiques que es puguin difondre a la resta de programes. Aquest informe incidirà sobre aquells programes que requereixen una atenció especial i aquells que destaquen per una implantació i un desenvolupament excel·lents. Aquest informe també recollirà, si escau, accions de millora a escala transversal que promoguin la millora del desplegament i del seguiment dels programes. L'elaboració de l'Informe de Seguiment dels Doctorats (IS-PD) és responsabilitat de l'Escola de Doctorat.
- **Comitè de Qualitat de la UPC:** és l'òrgan assessor del rector en matèria de qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i la gestió. El Comitè té entre les seves funcions fer el seguiment i l'avaluació dels sistemes de qualitat i afavorir la implicació de tota la comunitat universitària per la millora contínua.
- **Consell de Govern de la UPC:** és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega els Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat i els acords del Claustre Universitari.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** unitat d'administració i serveis que s'encarrega de la gestió d'infraestructures de campus o presten serveis a diverses unitats acadèmiques o exerceixen totes dues funcions. Les UTG agrupen el PAS adscrit a diverses unitats acadèmiques en una única estructura, configurada en unitats especialitzades, que presten serveis a un conjunt d'unitats acadèmiques i usuaris ubicats en un mateix entorn territorial, amb la finalitat de facilitar el desenvolupament òptim de les activitats de docència, recerca, direcció i gestió.



5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1 Desenvolupament

La reflexió sobre el desenvolupament dels programes de doctorat que s'imparteixen a la UPC i, si s'escau, les accions de millora proposades fruit d'aquesta reflexió es recullen de forma biennal en l'informe de seguiment del programa de doctorat en qüestió (ISPD) i en l'informe de seguiment d'universitat dels doctorats (ISU-PD)

En els ISPD s'ha de fer una anàlisi sobre el desenvolupament i funcionament del programa de doctorat, tot reflexionant sobre les següents dimensions:

- Qualitat del programa formatiu
- Pertinència de la informació pública
- Adequació del professorat
- Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- Qualitat dels resultats del programa.

En l'ISU-PD es recull la situació global dels doctorats de la universitat. S'indiquen les principals debilitats detectades en el desenvolupament dels programes i els principals punts forts o bones pràctiques que es puguin difondre a la resta de programes. Aquest informe també recollirà, si escau, accions de millora a escala transversal que promoguin la millora del desplegament i del seguiment dels programes.

El procés de seguiment consta de les següents etapes:

- 1 Planificació del seguiment
- 2 Posada en marxa del procés de seguiment
- 3 Elaboració i aprovació de seguiment dels programes de doctorat (ISPD) i de l'informe de seguiment d'universitat dels doctorats (ISU-PD)
- 4 Avaluació per part d'AQU (si s'escau)
- 5 Elaboració i aprovació de l'Informe de Seguiment dels Doctorats

1. Planificació del seguiment

Anualment, el director de l'Escola de Doctorat amb l'ajut de la Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA) fa una planificació temporal referent a l'elaboració dels informes de seguiment dels diferents programes de doctorat (ISPD). El director de l'escola amb l'ajut de la UD-SGA informa via mail als/a les coordinadors/es dels diferents programes de doctorat sobre les dates en que han de posar en marxa el procés i les dates en que el procés es tanca. (EV01.PE.03.02)

En cas que, algun dels informes de seguiment s'hagi d'enviar a AQU a fi de donar resposta a requeriments obligatoris, des del GPAQ es fa arribar una planificació a la UD-SGA a través de correu electrònic amb la indicació de quins informes s'han d'enviar i en quina data. Aquesta planificació estarà inclosa en la que fa l'Escola de Doctorat.



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

2. Posada en marxa del procés de seguiment

Rebuda la planificació temporal, els/les coordinadors/es dels diferents programes de doctorat conjuntament amb les comissions acadèmiques corresponents i amb l'ajut de les USD-UTG, són els/les responsables de fer el seguiment dels programes i de l'elaboració dels informes de seguiment. (ISPD).

L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat amb el suport de UD-SGA serà el responsable de fer el seguiment d'aquelles dimensions comuns que abasten a tots els programes de doctorat. (Pertinença de la Informació pública, Eficàcia del SGIQ i eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge), i elaborarà un informe de seguiment de les dimensions comuns que farà arribar als diferents coordinadors dels programes de doctorat per tal que l'incorporin al corresponent ISPD. (EV04.PE.03.02)

Els coordinadors dels diferents programes de doctorat i el Secretari de l'escola de doctorat informaran a GPAQ els usuaris que han de tenir accés a l'aplicació SAT on es troben els materials de suport elaborats pel GPAQ

3. Elaboració i aprovació de l'Informe de Seguiment dels programes de doctorat ISPD

L'Informe de Seguiment dels programes de doctorat consisteix en l'anàlisi de dades i d'indicadors vinculats al desenvolupament de la titulació i en una reflexió sobre el seu funcionament i els resultats obtinguts. Aquesta reflexió es concreta en un conjunt de propostes de millora que tenen per objectiu garantir la qualitat dels programes formatius. En cas que alguna d'aquestes propostes de millora impliqui modificació de la memòria de verificació s'ha de fer la modificació corresponent segons processos *PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat*.

Per tant, l'Informe de Seguiment es basarà en els següents elements:

- Dades i indicadors (universitat): disponibles al portal de Dades Estadístiques i de Gestió de la UPC.
- Pla de millora (disponible a l'aplicació SAT) que inclou totes les propostes de millora de les fases del Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació, Acreditació).
- Dades i indicadors proporcionades per la unitat acadèmica amb el suport de la Unitat Tècnica de Gestió (UTG).
- Darrera versió de la Memòria de verificació dels programes de doctorat elaborades segons el procés *PE 04.01 Disseny i aprovació dels programes de Doctorat*.
- Guia de seguiment dels programes de doctorat publicada a la pàgina web d'AQU.
- Memòria de l'Escola de Doctorat elaborada segons s'indica al Manual de Qualitat de l'Escola de Doctorat.
- Informes d'avaluació de l'anterior acreditació dels programes de doctorat.

Un cop elaborats els ISPD (EV02.PE.03.02) corresponents a cada programa, els/les coordinadors/es dels diferents programes de doctorat poden demanar l'avaluació dels corresponents informes al GPAQ, només si l'informe cal enviar-ho a AQU. El GPAQ realitzarà una avaluació i els hi retornarà un petit informe (EV03.PE.03.02).

Posteriorment, els/les coordinadors/es dels diferents programes de doctorat incorporen als informes de seguiment els canvis que consideri adients arran d'aquesta avaluació. (EV05.PE.03.02)

Finalment, els Informes de Seguiment definitius corresponents a cada programa de doctorat s'aproven per la Junta de l'Escola de Doctorat. (EV06.PE.03.02)



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

Si l'avaluació dels Informes de Seguiment de cada programa de doctorat no és preceptiva per part d'AQU, el procés continua l'apartat "5. Elaboració i aprovació de l'Informe de Seguiment d'Universitat dels Doctorats (ISU-PD).

4. Avaluació per part d'AQU (si s'escau)

Si l'avaluació dels ISPD és preceptiva per part d'AQU, aquests s'envien al GPAQ per tal que el trameti a AQU mitjançant l'aplicació AVALUA.

GPAQ fa arribar als coordinadors dels diferents programes de doctorat i al Director de l'escola l'informe previ d'avaluació elaborat per la Comissió Específica d'Avaluació (CEA) d'AQU. (EV7.PE.03.02)

Els/les coordinadors/es dels diferents programes de doctorat juntament amb la Comissió Acadèmica del corresponent programa i l'equip directiu de l'Escola de Doctorat analitzen els corresponents informes i decideixen si presenten o no al·legacions. Si s'escau, poden demanar assessorament al GPAQ. En el cas que en presentin, elaboren un document amb les al·legacions degudament raonades i les envien al GPAQ, abans de vint dies a comptar a partir de la recepció de l'informe previ. (EV08. PE.03.02).

A continuació, els/les coordinadors/es dels diferents programes de doctorat i el Director de l'escola reben del GPAQ l'informe definitiu d'avaluació elaborat per la CEA (EV09. PE.03.02). En aquest informe s'indicarà si cal presentar obligatòriament un informe de seguiment al cap de dos anys, si l'avaluació comporta la modificació del resultat de l'acreditació i si cal fer modificacions a algun programa de doctorat.

5. Elaboració i aprovació de l'Informe de Seguiment d'Universitat dels Doctorats (ISU-PD)

L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat analitza cada dos anys els Informes de Seguiment i els d'Acreditació dels seus programes de doctorat així com els informes de revisió del SGIQ de l'Escola de doctorat i elabora l'Informe de Seguiment d'Universitat dels Programes de Doctorats (ISU-PD) (EV10.PE.03.02), on es recull la situació global de la universitat en matèria de qualitat en l'àmbit del doctorat.

La Junta de l'escola de doctorat és l'òrgan responsable de l'aprovació de l'Informe de Seguiment d'Universitat dels Programes de Doctorats (ISU-PD) (EV11.PE03.02).

Aquest informe (ISU-PD), un cop aprovat per la Junta de l'escola de doctorat, es fa arribar al Comitè de Qualitat de la UPC, ja que és l'òrgan responsable de debatre l'Informe de seguiment del doctorat, de prioritzar les actuacions a implementar i de sotmetre'l a aprovació del Consell de Govern de la UPC. (EV12.PE.03.02 i EV13.PE.03.02)

Un cop elaborat l' ISU-PD i abans de ser enviat al Comitè de Qualitat i aprovat pel Consell de Govern de la UPC, el Director de l'Escola pot demanar l'avaluació de l'informe al GPAQ.

5.2 Publicació

L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat amb el suport de la UD-SGA publica al seu web (apartat Qualitat), i per a tots els grups d'interès, l'informe de seguiment definitiu per programa (EV05.PE.03.02), l'Informe de Seguiment d'Universitat dels Doctorats (ISU-PD) (EV10.PE.03.02), l'informe definitiu d'avaluació d'AQU (EV09.PE.03.02).



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

Per altra banda, el GPAQ publica els documents resultants del procés i actualitza el seu sistema d'informació amb els resultats.

5.3 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés amb el suport de la Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA) s'encarrega de la revisió del funcionament procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe de funcionament del procés (EV14.PE.03.02), i implantació, si escau, de propostes de millora segons el procés *PE.02 Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context intern o extern de l'Escola: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.

6 INDICADORS

No aplica

7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PE.03.02 Planificació del seguiment	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat	6 anys
EV02.PE.03.02 Informe/s de seguiment	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat	6 anys
EV03.PE.03.02 Informe d'avaluació del GPAQ (si s'escau)	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat	6 anys
EV04.PE.03.02 Informe de seguiment de les dimensions comuns	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat	6 anys
EV05.PE.03.02 Informe de seguiment per programa (ISPD)	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat Web de l'Escola	Permanent
EV06.PE.03.02 Acta de la Junta de l'Escola on s'aproven els ISPD	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV7.PE.03.02 Informes previs	Unitat de Doctorat del	Intranet de l'Escola	Permanent



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

d'avaluació (si s'escau)	Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Doctorat Web de l'Escola	
EV08.PE.03.02 Al·legacions (si s'escau)	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat	Permanent
EV09.PE.03.02 Informes definitius d'avaluació del seguiment elaborats per AQU (si s'escau)	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat Web de l'Escola	Permanent
EV10. PE.03.02 Informe de Seguiment d'Universitat dels Programes de Doctorats (ISU-PD)	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat Web de l'Escola	Permanent
EV11. PE.03.02 Acta Junta escola on s'aprova el ISU-PD	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV12. PE.03.02 Acta del Comitè de qualitat de la UPC on es debat el ISU-PD	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV13. PE.03.02 Acta del Consell de Govern de la UPC on s'aprova el ISU-PD	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV14. PE.03.02 Informe avaluació funcionament procés	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Repositori institucional	Permanent

8 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

Director/a de l'Escola de Doctorat

- Revisar el bon funcionament del procés conjuntament amb el responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Altres agents implicats:

Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA) (Responsable gestor)

- Donar suport a l'elaboració de l'informe de seguiment de les dimensions comunes.
- Donar suport a la publicació dels informes de seguiment definitius per programa i l'informe de seguiment d'universitat dels doctorats (ISU-PD).



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

- Donar suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Unitat de Suport al doctorat de les Unitats Transversals de Gestió (USD-UTG)

- Donar suport a l'elaboració dels informes de seguiment dels programes.

Coordinador/res dels diferents programes de doctorat conjuntament amb les comissions acadèmiques corresponents

- Elaborar l'informe de seguiment (ISPD) d'aquelles dimensions concretes del programa, d'acord amb els requeriments interns i externs, i incorporar les dimensions comunes als informes.
- Demanar al GPAQ l'accés a l'aplicatiu SAT (conjuntament amb el Secretari de l'escola).
- Analitzar els corresponents informes i decidir si presenten o no al·legacions: per part dels coordinadors dels diferents programes de doctorat juntament amb la comissió acadèmica del corresponent programa i l'equip directiu de l'escola de doctorat.

Equip Directiu de l'Escola de Doctorat:

- Elaborar l'informe de seguiment de les dimensions comunes, d'acord amb els requeriments interns i externs, i fer-ho arribar als coordinadors dels programes.
- Analitzar els corresponents informes i decidir si presenten o no al·legacions: per part dels coordinadors dels diferents programes de doctorat juntament amb la comissió acadèmica del corresponent programa i l'equip directiu de l'escola de doctorat.
- Analitzar cada dos anys els Informes de Seguiment i els d'Acreditació dels seus programes de doctorat així com els informes de revisió del SGIQ de l'escola de doctorat i elabora l'Informe de Seguiment d'Universitat dels Doctorats.
- Publicar al seu web els informes de seguiment definitius per programa i l'informe de seguiment d'universitat dels doctorats (ISU-PD).

Gabinet de Planificació i Avaluació de la Qualitat (GPAQ)

- Donar suport en l'elaboració de la planificació dels informes de seguiment.
- Avaluat els informes de seguiment, si així ho demana el/la coordinador/a del programa.
- Assessorar sobre l'elaboració d'al·legacions als informes d'avaluació d'AQU.
- Trametre documentació entre AQU i els/les coordinadors/es dels programes de doctorat.

Junta de l'Escola de Doctorat

- Aprovar els informes de seguiment definitius corresponents a cada programa.
- Aprovar l'Informe de Seguiment d'Universitat dels Doctorats (ISU-PD)

Comitè de Qualitat

- Analitzar els resultats recollits a l'Informe de Seguiment dels doctorats (ISD) i proposar actuacions, si s'escau
- Retre comptes al Consell de Govern

Consell de Govern

- Aprovar l'ISU a proposta del Comitè de Qualitat de la UPC



9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Director/a de l'Escola de Doctorat
RESPONSABLE GESTOR		Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta de l'Escola de Doctorat
GRUPS D' INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none">● Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat/ titulats Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat. Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés PT. 03 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès, així com en el procés PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés.● Ocupadors Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat. Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés PT. 03 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès, així com en el procés PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés.● Administracions i societat en general: Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions. Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.
	RENDICIÓ DE COMPTES	Els resultats dels processos de seguiment són informats al Comitè de Qualitat de la UPC per a debatre'ls i al Consell de



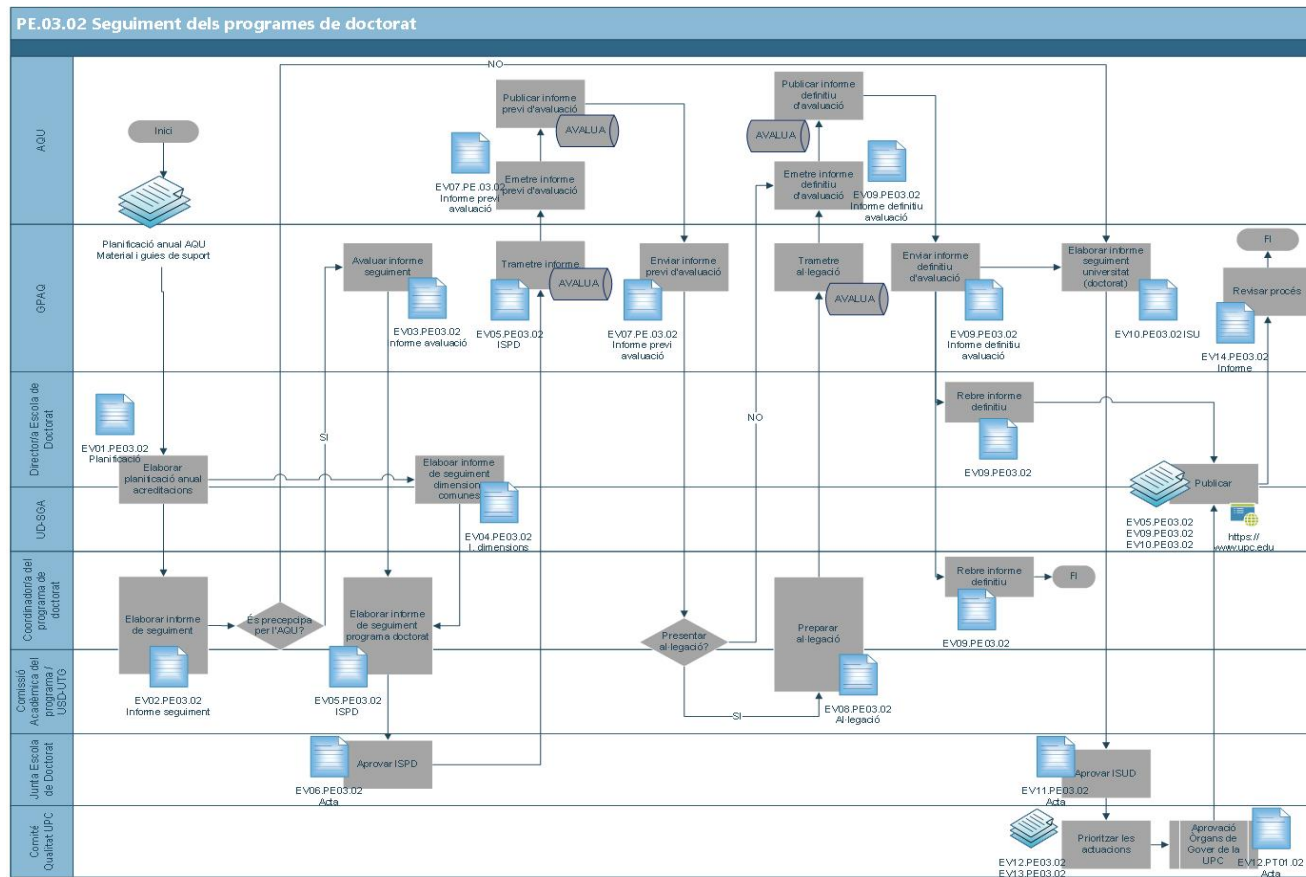
PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

		<p>Govern per a la seva aprovació.</p> <p>De cara a retre comptes a la societat, també es publiquen tal com s'indica a l'apartat 5.2.</p>
	MECANISMES PRESA DE DECISIONS	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none">- Junta Escola de Doctorat- Comitè de Qualitat- Consell de Govern
	RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ	<p>La recollida de la informació necessària per aquest procés es fa tal com s'indica al Manual de Qualitat de l'Escola de Doctorat.</p>
	SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	<p>Anualment, el propietari del procés, amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p>



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

10 FLUXGRAMA





11 ANNEX 1

PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:		DD/MM/AA	
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:		VX DD/MM/AA	
Pregunta	SI	NO	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada/rebuda)
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?			
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
Les evidències del procés són adequades?			
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne?			
El valor dels indicadors és l'esperat/adequat?			
S'han incorporat indicadors nous als procés?			
S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?			



PE.03.02 Seguiment dels programes de Doctorat

El procés segueix essent adequat per aconseguir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?			En cas que no, especificar els motius
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
Propostes de millora/modificació (PM)	Breu descripció de la proposta		
PM 1.			
PM 2			
...			
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la JE per la seva aprovació o informació..			