



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

PE.03 Garantia de la Qualitat dels programes de Doctorat (VSMA)

PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat (A)

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a de l'Escola de Doctorat	Junta de l'Escola de Doctorat	26/06/2020

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	23/02/2018
V1	Desdoblament del procés en 4 processos. Modificacions fruit del procés acreditació 2018 i de la revisió del SGIQ de juny de 2020	26/06/2020



ÍNDEX

1.	Finalitat	3
2.	Abast	3
3.	Normatives/referències	3
4.	Definicions	4
5.	Descripció del procés	6
5.1	Desenvolupament	6
5.2	Publicació	10
5.3	Revisió del procés	10
6.	Indicadors	10
7.	Evidències	10
8.	Responsabilitats	11
9.	Fitxa Resum	13
10.	Fluxograma	15
11.	Annex 1	16
	Plantilla "Informe d'avaluació del funcionament de procés"	16



1. FINALITAT

El Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) estableix a través de quatre processos la forma en què la Universitat Politècnica de Catalunya dissenya, aprova, revisa, millora i extingeix la seva oferta formativa per tal de garantir-ne la seva qualitat i la satisfacció dels grups d'interès.

La finalitat d'aquest procés és establir com l'Escola de Doctorat realitza l'acreditació dels seus programes de doctorat, d'acord als requeriments de les agències avaluadores. Es tracta d'una avaluació del funcionament "integral" de cada titulació tenint en compte el disseny inicial aprovat (Verificació) i el seu desenvolupament real arran de la seva implementació (Seguiment i Modificació).

2. ABAST

El procés és d'aplicació als programes de doctorat coordinats per la UPC.

Queden exclosos d'aquest procés, els programes Erasmus Mundus (EM).¹

3. NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- [Normativa europea, estatal, catalana](#)
- [Material metodològic i documents de referència d'AQU Catalunya](#)
- [Guia per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat \(juliol 2019\)](#)
- [Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials \(modificat pel RD 861/2010\)](#)
- [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)
- [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials \(2016\)](#)
- Planificació anual d'AQU Catalunya

Marc intern:

- [Normativa acadèmica UPC](#)
- [Acords Consell de Govern sobre la programació universitària UPC](#)
- [Reglament i normatives de l'Escola de Doctorat](#)
- [Informació general de l'Escola de Doctorat](#)
- [Política i Objectius de Qualitat de l'Escola de Doctorat](#)
- [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola de Doctorat](#)
- [Autoinformes d'acreditació i seguiment dels Programes de Doctorat.](#)
- [Informes definitius d'avaluació del seguiment i de l'acreditació elaborats per AQU.](#)
- Informe d'avaluació del funcionament del SGIQ
- [Material i guies de suport](#)

¹ No obstant això, assenyalar que quan la UPC sigui la universitat responsable d'un programa EM, el Servei de Gestió Acadèmica de la UPC és responsable de preparar el document europeu acreditatiu que mostra que la titulació segueix vigent i el conveni signat entre les Universitats adscrites a aquest EM. Si es compleixen aquestes condicions, la Comissió Específica d'Avaluació d'AQU emet el seu informe favorable (que pot ser al·legat per l'Escola de Doctorat) i, finalment, emet l'informe definitiu. Finalment, se sol·licita la renovació de la seva acreditació a l'EACAT i s'inscriu al Registro de Universidades, Centros y Títulos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (RUCT).



4. DEFINICIONS

- **Grups d'interès:** Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.
- **Consejo de Universidades:** és un òrgan que depèn del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades que té per objecte ser l'instrument per a la coordinació acadèmica, la cooperació, la consulta i la proposta en matèria universitària de les diferents universitats espanyoles. El Consejo està presidit pel ministre d'Educació i com a vocals compta amb els rectors de les universitats espanyoles, així com un conjunt de membres addicionals designats pel president del Consejo.
- **Registro de Universidades, Centros y Títulos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (RUCT):** és un registre, de caràcter públic i en contínua actualització, que fou creat per a proporcionar la informació més rellevant sobre les universitats, els centres i els títols que conformen el sistema universitari espanyol, en el qual consten inscrits els títols de grau, màster i doctorat oficials.
- **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU):** és el principal instrument per a la promoció i l'avaluació de la qualitat al sistema universitari català. AQU Catalunya té com a objectiu l'avaluació, l'acreditació i la certificació de la qualitat en l'àmbit de les universitats i dels centres d'ensenyament superior de Catalunya (ensenyaments, professorat, centres i serveis) (<http://www.aqu.cat/>).
- **Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC:** la missió del Gabinet consisteix en donar suport als òrgans de govern de la universitat en el disseny, implementació i seguiment dels processos de planificació i avaluació institucional, acadèmica i de qualitat d'acord amb les directrius, els objectius de la institució i la legislació i normativa vigent, amb la finalitat de garantir la millora contínua en els seus diferents àmbits d'actuació i retre comptes als grups d'interès (<https://www.upc.edu/gpaq/ca>)
- **Comitè d'Avaluació Externa (CAE):** en tot procés d'acreditació, és necessari que visiti la institució un comitè, l'informe del qual és peça clau en la decisió que finalment adoptaran les comissions d'acreditació. La composició d'aquest comitè la dissenya AQU tenint en compte l'àmbit de coneixement de les titulacions que s'acrediten. El CAE està format pel president/a (un acadèmic/a), un vocal acadèmic/a, una persona de reconegut mèrit professional/investigador, un/a estudiant de l'àmbit de coneixement i un secretari/ària especialista en metodologia.
- **Comitè d'Avaluació Interna (CAI):** la unitat avaluada, d'acord amb el que estableix el seu Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ), ha de constituir el comitè responsable de l'elaboració de l'autoinforme. En aquest comitè hauran de participar representants dels diferents grups d'interès de la unitat acadèmica, com ara l'equip directiu, professorat, personal d'administració i serveis, alumnat i d'altres que es considerin oportuns.
- **Comissió Específica d'Avaluació (CEA):** en el procés de seguiment i d'acreditació, les comissions específiques d'avaluació per branca (CEA) garanteixen que el coneixement adquirit al llarg dels processos d'avaluació es manté i serveix per reforçar la coherència de les decisions



PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

que es prenguin en el marc de l'acreditació i seguiment. La seva funció principal és emetre els informes que es trametan de manera oficial a les entitats estatals i autonòmiques competents perquè continuï el procés administratiu de l'acreditació del títol. Segons l'acord de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes d'AQU, s'han establert cinc comissions de caràcter permanent per grau i màster, corresponents a les cinc branques de coneixement: Arts i Humanitats, Ciències Socials i Jurídiques, Ciències, Ciències de la Salut, i Enginyeria i Arquitectura. Pel que fa al doctorat, s'ha establert la Comissió Específica d'Avaluació dels Títols Oficials de Doctorat.

- **Aplicació SAT:** eina informàtica de la UPC que permet la gestió del pla de millora de cada unitat acadèmica arran de l'anàlisi feta a les diferents fases del Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació, Acreditació). A més de les propostes de millora elaborades per cada unitat acadèmica també permet incloure les obligatòries indicades per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) als diferents informes d'avaluació així com les recomanades per l'Agència. Respecte a aquestes darreres, és decisió de la unitat acadèmica la seva incorporació en el pla de millora.
- **Extranet AVALUA:** aplicació d'AQU mitjançant la qual es realitzen les avaluacions de les titulacions i es facilita la gestió dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació de titulacions, així com la certificació dels SGIQ. La seva funció principal és de repositori documental.
- **Portal de Dades Estadístiques i de Gestió (Llibre de dades):** Des d'aquest portal es poden consultar les Dades Estadístiques i de Gestió de la UPC que són un recull estadístic que reflexa l'activitat de la universitat en tots els seus vessants (activitat docent, recerca, transferència de tecnologia, personal i gestió) durant l'any acadèmic de forma que ens permet conèixer la situació actual i planificar accions i actuacions futures (<https://gpaq.upc.edu/lldades/>).
- **Portal VSMA:** portal de la UPC on queden recollides les diferents fases del Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació). En aquest portal, cada unitat acadèmica pot consultar la normativa i metodologia, el procediment, el material i les eines de suport, i els resultats de les avaluacions de cada una de les fases del Marc.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** unitat d'administració i serveis que s'encarrega de la gestió d'infraestructures de campus o presten serveis a diverses unitats acadèmiques o exerceixen totes dues funcions. Les UTG agrupen el PAS adscrit a diverses unitats acadèmiques en una única estructura, configurada en unitats especialitzades, que presten serveis a un conjunt d'unitats acadèmiques i usuaris ubicats en un mateix entorn territorial, amb la finalitat de facilitar el desenvolupament òptim de les activitats de docència, recerca, direcció i gestió.
- **Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA):** unitat organitzativa que dóna suport administratiu i de gestió a l'Escola de Doctorat, així com als/les doctorands/es.
- **Servei de Gestió Acadèmica:** unitat organitzativa dels Serveis Generals de la Universitat Politècnica de Catalunya que dóna suport administratiu al desenvolupament acadèmic de les titulacions i programes formatius que imparteix la universitat.
- **Equip directiu de l'Escola de Doctorat:** està format pel/per la Director/a de l'Escola, sots-director/a i secretari/ària acadèmic/a de l'Escola. Les seves funcions, amb caràcter general, queden recollides respectivament a les Seccions 6, 7 i 8 del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola de Doctorat de la UPC.



- **Junta de l'Escola de Doctorat:** La Junta, presidida pel director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola de Doctorat i exerceix les funcions d'organització i gestió. Vetlla perquè l'Escola de Doctorat compleix adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i el reglament d'organització i funcionament de l'Escola. Es troben representats els principals grups d'interès (PDI, PAS, entitats col·laboradores i doctorands).
- **Comitè de Qualitat de la UPC:** és l'òrgan assessor del rector en matèria de qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i la gestió. El Comitè té entre les seves funcions fer el seguiment i l'avaluació dels sistemes de qualitat i afavorir la implicació de tota la comunitat universitària per la millora contínua.
- **Consell de Govern de la UPC:** és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega els Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat i els acords del Claustre Universitari.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1 Desenvolupament

Totes les titulacions universitàries oficials de doctorat han de realitzar el procés d'acreditació abans dels 6 anys a comptar des de la seva verificació inicial o des de la data de resolució de renovació de l'acreditació del Consejo de Universidades.

Aquest procés consta, bàsicament, de dues fases: l'autoavaluació i la visita externa.

La primera consisteix en que cada programa de doctorat fa una autoavaluació del seu funcionament tenint en compte el disseny inicial aprovat (Verificació) i el seu desenvolupament real arran de la seva implementació (Seguiment i Modificació). Aquesta autoavaluació consisteix en fer una anàlisi evidenciada (i, si s'escau, un Pla de Millora) sobre les següents dimensions:

- Qualitat del programa de doctorat
- Pertinència de la informació pública
- Adequació del professorat
- Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- Qualitat dels resultats del programa

La visita externa és la fase del procés d'acreditació en la qual un Comitè d'Avaluació Externa (CAE) comprova in situ el funcionament de la titulació, el qual queda reflectit en l'informe de visita externa.

Aquestes dues fases es concreten en les següents etapes:

1. Planificació de l'acreditació
2. Posada en marxa del procés d'acreditació i constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)
3. Elaboració i aprovació de l'Informe d'Acreditació de la Titulació (*Autoinforme*)
4. Preparació i execució de la visita externa del Comitè d'Avaluació Externa (CAE)
5. Anàlisi dels informes previs d'avaluació (visita externa i acreditació) i preparació de les al·legacions (si s'escau)
6. Emissió dels informes definitius d'avaluació



1. Planificació de l'acreditació

Anualment, el/la director/a de l'Escola de Doctorat amb l'ajut de la Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA) prepara la planificació de l'acreditació dels programes de doctorat d'acord amb les instruccions del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC. El/la director/a de l'Escola de Doctorat, a través de correu electrònic, informa als/a les coordinadors/es dels programes de doctorat sobre les dates de lliurament dels autoinformes i les dates aproximades de visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) (EV01.PE.03.03)

2. Posada en marxa del procés d'acreditació i constitució del CAI

Un cop rebuda la planificació de les acreditacions, els/les coordinadors/es dels diferents programes de doctorat són els responsables de constituir el Comitè d'Avaluació Interna (CAI) (EV03.PE.03.03) per a l'elaboració de l'autoinforme i també de decidir si el programa de doctorat opta a fer una avaluació internacional que consisteix en redactar l'autoinforme en anglès, incorporar un expert internacional en el CAE i fer la visita en anglès.

La composició d'aquest CAI ha de comptar amb la participació dels diferents grups d'interès del programa de doctorat, com ara l'equip responsable (coordinador/a del programa i representant de l'equip directiu de l'Escola de Doctorat), personal docent i investigador vinculat al programa, personal d'administració i serveis de la Unitat Transversal de Gestió, doctorands/es) i altres col·lectius que es considerin oportuns.

Els/les coordinadors/es dels diferents programes de doctorat i el Secretari de l'Escola de Doctorat informaran al GPAQ sobre els/les usuaris/àries que han de tenir accés a l'aplicació SAT on es troben els materials de suport elaborats pel Gabinet.

3. Elaboració i aprovació de l'autoinforme

Un cop constituït el CAI, aquesta Comissió inicia l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació del programa de doctorat que consisteix en l'anàlisi de dades i d'indicadors vinculats al desenvolupament de la titulació i en una reflexió sobre el seu funcionament i els resultats obtinguts des de la seva verificació o reacreditació. Aquesta reflexió es concreta en un conjunt de propostes de millora que tenen per objectiu garantir la qualitat del programa de doctorat. En cas que alguna d'aquestes propostes de millora impliqui la modificació de la memòria de verificació, s'haurà de fer la modificació corresponent segons el procés *PE.04.03 Modificació dels programes de doctorat*.

D'altra banda, l'equip directiu de l'Escola de Doctorat amb el suport de UD-SGA serà la responsable de fer l'anàlisi i reflexió d'aquelles dimensions comunes que abasten a tots els programes de doctorat (Pertinença de la Informació Pública, Eficàcia del SGIQ i Eficàcia dels Sistemes de Suport a l'Aprenentatge) que farà arribar als diferents coordinadors/es dels programes de doctorat per tal que l'incorporin al corresponent Autoinforme (EVO2.PE.03.03)

Per tant, l'autoinforme es basarà en els següents elements:

- Dades, indicadors i evidències (universitat): disponibles al portal de Dades Estadístiques i de Gestió de la UPC.
- Pla de millora (disponible a l'aplicació SAT) que inclou totes les propostes de millora de les fases del Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació, Acreditació).
- Dades, indicadors i evidències (programa de doctorat): proporcionats per la Unitat Transversal de Gestió (UTG).
- Darrera versió de la Memòria de verificació de la titulació elaborada segons el procés *PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de doctorat*.



PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

- Informe d'avaluació d'AQU del seguiment del programa de doctorat (si s'escau).
- Guia d'acreditació dels programes de doctorat publicada a la pàgina web d'AQU.
- Memòria de l'Escola de Doctorat elaborada segons s'indica al Manual de Qualitat de l'Escola de Doctorat.
- Informes d'avaluació d'AQU de l'anterior acreditació del programa de doctorat (reacreditació).

Un cop elaborat l'autoinforme (EV04.PE.03.03), el/la coordinador/a del programa de doctorat l'enviarà al GPAQ per a la seva avaluació (EV05.PE.03.03). Posteriorment, si ho considera adient, el CAI incorporarà a l'autoinforme els resultats d'aquesta avaluació.

Un cop modificat, el CAI publica l'autoinforme per a recollir les aportacions dels diferents grups d'interès (exposició pública) i les incorpora (EV06.PE.03.03), si s'escau, abans de la seva aprovació per l'òrgan col·legiat competent del programa de doctorat (Comissió Acadèmica/Junta de Departament) i, posteriorment, per la Junta de l'Escola de Doctorat (EV07.PE.03.03).

L'autoinforme aprovat s'envia al GPAQ per tal que el trameti a AQU mitjançant l'aplicació AVALUA (EV06.PE.03.03).

4. Preparació i execució de la visita externa del CAE

La visita externa és la fase del procés d'acreditació en la qual un Comitè d'Avaluació Externa (CAE) comprova in situ el funcionament de la titulació, el qual queda reflectit en l'informe de visita externa.

En aquesta fase és responsabilitat del CAI revisar i validar la proposta de designació dels membres del CAE que fa AQU Catalunya. Només en el cas que es produís un conflicte d'interessos es procedeix a modificar la proposta d'AQU (EV08.PE.03.03).

A més a més, el CAI també és el responsable de validar o proposar modificacions a l'agenda de visita on hi figuren els col·lectius que el CAE vol entrevistar i els horaris (EV08.PE.03.03). Serà el/la coordinador del programa de doctorat qui nomenarà la persona que s'encarregarà de donar suport logístic al CAE durant aquesta visita.

Per tant, correspon al CAI i a la UTG vetllar per determinats aspectes de la visita d'acord amb el protocol elaborat pel GPAQ:

- Configuració de les audiències
- Difusió de l'audiència oberta a tots els grups d'interès
- Espai de treball pel CAE i espai per a l'audiència pública
- Visita del CAE a les instal·lacions
- Entrada/sortida dels col·lectius convocats, audiències telemàtiques, peticions CAE (evidències, dades, indicadors)
- Servei d'àpats del CAE

Finalment el GPAQ, amb posterioritat a la visita, demana al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) que tramiti la sol·licitud d'acreditació (EV09.PE.03.03) mitjançant la plataforma EACAT. Per poder fer aquest tràmit, no s'ha d'estar tramitant cap modificació d'una titulació afectada per un procés d'acreditació. Si s'està tramitant, cal cancel·lar aquesta petició de modificació. Aquesta gestió està vinculada al procés *PE.03.04 Modificació dels programes de Doctorat*.



5. Anàlisi dels informes previs d'avaluació i fase d'al·legacions

Un cop feta la visita externa, en un termini d'entre quatre i sis setmanes, el CAE remet a la Comissió Específica d'Avaluació (CEA) la proposta d'informe previ d'avaluació de visita (IAE) perquè la prengui en consideració i prepari l'informe previ d'acreditació (IdA) (EV10.PE.03.03). Aquest darrer informe, s'emet en termes de favorable o desfavorable, amb indicació dels aspectes que necessàriament s'han de corregir per obtenir un informe positiu.

El CAI juntament amb l'equip directiu de l'Escola de Doctorat seran els responsables d'analitzar els dos informes i decidiran si presenten o no al·legacions amb l'assessorament del GPAQ. En el cas que en presenti, elaboraran un document que trametran al GAPQ amb les al·legacions degudament raonades, abans de vint dies a comptar a partir de la recepció dels informes previs d'avaluació (EV11.PE.03.03).

6. Emissió dels informes definitius d'avaluació

En un termini aproximat de vint dies, el CAE un cop rebudes i estudiades les al·legacions elabora la proposta final d'IAE, que remet a la CEA corresponent perquè juntament amb les al·legacions rebudes elabori l'IdA definitiu (EV12.PE.03.03).

Si l'informe d'acreditació indica que és necessària la implantació de millores obligatòries, s'acordarà amb el CAI de cada programa de doctorat i amb l'equip directiu de l'Escola de Doctorat el termini per dur a terme aquesta implantació, que en cap cas pot superar els dos anys. A més a més, aquestes millores han de quedar recollides en el pla de millora del programa de doctorat i de l'Escola de Doctorat. Una vegada finalitza el termini, caldrà presentar les evidències que justifiquen la posada en marxa de les mesures necessàries. Aquestes evidències s'incorporen a l'anàlisi periòdica del funcionament dels programes de doctorat que es realitza seguint el procés *PE.03.02 Seguiment dels programes de doctorat*.

Si alguna de les millores indicades a l'informe d'acreditació o l'autoinforme requereixen la modificació de la titulació es durà a terme mitjançant el procés *PE.03.04 Modificació dels programes de doctorat (modificacions substancials)* i el procés *PE.03.02 Seguiment dels programes de doctorat (modificacions no substancials)*.

Finalment, AQU comunica el resultat de l'acreditació a la Generalitat de Catalunya, al Ministeri competent en matèria d'universitats (en endavant Ministeri) i al Consejo de Universidades. En cas de disconformitat amb el resultat de l'acreditació, la Universitat pot presentar un recurs d'alçada davant del Consejo de Universidades o bé de la Comissió d'Apel·lacions d'AQU.

Un cop dictada la resolució definitiva (EV13. PE.03.03), el Ministeri la comunica al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). En cas de ser favorable, procedirà a la inscripció de la corresponent renovació de l'acreditació. Si és desfavorable, el títol constarà en el RUCT com a extingit a partir d'aquella data i s'hauran d'habilitar les mesures adequades que garanteixin els drets acadèmics de l'alumnat que es trobi cursant els estudis seguint el procés *PE.03.04 Extinció dels programes de doctorat*.

El director de l'Escola de Doctorat trametrà els informes definitius d'avaluació, els segells i els certificats emesos per AQU al coordinador del programa de doctorat (EV14.PE.03.03). A més a més, el/la director/a de l'Escola també rendirà comptes dels resultats obtinguts al Comitè de Qualitat que és l'òrgan que s'ocuparà d'informar al Consell de Govern.



5.2 Publicació

L'equip directiu de l'Escola de Doctorat amb el suport de la UD-SGA publica al seu web (apartat Qualitat), i per a tots els grups d'interès, l'autoinforme (EV06.PE.03.03), els informes definitius d'avaluació d'AQU (EV12.PE.03.03), els segells i els certificats emesos per AQU (EV14.PE.03.03) i la resolució de l'acreditació (EV13.PE.03.03)

Per altra banda, el GPAQ publica els documents resultants del procés i actualitza el seu sistema d'informació amb els resultats a través del seu portal VSMA i del Llibre de Dades.

5.3 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés amb el suport de la Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA) s'encarrega de la revisió del funcionament procés, l'avaluació de la seva efectivitat i l'elaboració d'un informe de funcionament (EV15.PE.03.03), i implantació, si escau, de propostes de millora segons el procés *PE.02 Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context intern o extern de l'Escola: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.

6. INDICADORS

No aplica

7. EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PE.03.03 Planificació anual acreditacions	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat	Permanent
EV02.PE.03.03 Informe de les dimensions comunes elaborat per l'Escola de Doctorat	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat	Permanent
EV03.PE.03.03 Composició del CAI	Unitat Acadèmica /UTG	Repositori institucional	Permanent
EV04.PE.03.03 Autoinforme	Unitat Acadèmica/UTG	Repositori institucional	Fins a nova actualització
EV05.PE.03.03 Informe d'avaluació de l'autoinforme elaborat pel GPAQ	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat	Permanent
EV06.PE.03.03 Autoinforme acreditació	Unitat Acadèmica/UTG	Repositori institucional	Permanent
EV07.PE.03.03 Acta de la Junta d'Escola on s'aprova	Unitat de Doctorat	Genweb Òrgans de	Permanent



PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

l'Autoinforme d'Acreditació	del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Govern UPC /informàtic	
EV08.PE.03.03 –Composició del CAE i agenda de visita	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat	Permanent
EV9.PE.03.03 Sol·licitud d'acreditació	SGA	Repositori institucional	Permanent
E10.PE.03.03 Informes previs d'avaluació	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat Web de l'Escola de Doctorat	Permanent
EV11.PE.03.03 Informe d'Al·legacions (si s'escau)	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat	Permanent
EV12.PE.03.03 Informes definitius d'avaluació d'AQU	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat Web de l'Escola de Doctorat	Permanent
EV13. PE.03.03 Resolució de l'acreditació del programa de doctorat	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Intranet de l'Escola Doctorat Web de l'Escola de Doctorat	Permanent
EV14.PE.03.03 Segells i certificats d'acreditació	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Web de l'Escola de Doctorat	Permanent
EV15. PE.03.03 Informe avaluació funcionament procés	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Repositori institucional	Permanent

8. RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

Director de l'Escola de Doctorat

- Revisar el bon funcionament del procés amb el suport del responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.
- Retre comptes dels resultats a la Junta de l'Escola de Doctorat i al Comitè de Qualitat



Altres agents implicats:

Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA) (Responsable gestor)

- Donar suport a l'Escola de Doctorat en la preparació de la planificació anual de les acreditacions dels programes de doctorat
- Donar suport a l'elaboració de l'informe de les dimensions comunes
- Donar suport a la publicació al web de l'autoinforme, els informes d'acreditació, els segells i els certificats emesos per AQU i la resolució de l'acreditació dels programes de doctorat
- Donar suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés

Coordinadors dels programes de doctorat conjuntament amb els CAI (Comitè d'Avaluació Interna)

- Elaborar l'Autoinforme d'aquelles dimensions concretes del programa, d'acord amb els requeriments interns i externs, i incorporar les dimensions comunes als autoinformes elaborats per l'equip directiu de l'Escola de Doctorat amb el suport de UD-SGA
- Demanar al GPAQ l'accés a l'aplicació SAT
- Incorporar, si s'escau, a l'Autoinforme les recomanacions de l'avaluació interna feta pel GPAQ
- Exposar públicament l'Autoinforme a la comunitat universitària per tal de recollir suggeriments i millores
- Preparar la visita externa (agenda), configurar les audiències, rebre el CAE i participar en la visita com a grup d'interès implicat
- Revisar els informes previs d'avaluació (IPAE i IPA) i presentar al·legacions, si s'escau
- Implementar els requeriments obligatoris i/o desplegar el Pla de Millora
- Analitzar els corresponents informes i decidir si presenten o no al·legacions: per part dels coordinadors dels programes de doctorat juntament amb el CAI i l'equip directiu de l'escola de Doctorat

Equip Directiu de l'Escola de Doctorat

- Elaborar les dimensions comunes de l'Autoinforme, d'acord amb els requeriments interns i externs, i fer-ho arribar als coordinadors dels programes de doctorat
- Analitzar els corresponents informes i decidir si presenten o no al·legacions: per part dels coordinadors dels programes de doctorat juntament amb el CAI i l'equip directiu de l'Escola de Doctorat
- Implementar els requeriments obligatoris i/o desplegar el Pla de Millora
- Publicar al seu web l'autoinforme, els informes d'acreditació, els segells i els certificats emesos per AQU i la resolució de l'acreditació

Unitat de Suport al doctorat de les Unitats Transversals de Gestió (USD-UTG)

- Donar suport a l'elaboració dels autoinformes d'acreditació dels programes de doctorat (participació en el CAI, provisió de dades/ indicadors/ evidències, etc.) i a la visita del CAE.

Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ)

- Donar suport a la planificació anual d'acreditacions dels programes de doctorat
- Posar a disposició dels coordinadors dels programes i dels CAI, el material de suport i els instruments necessaris per elaborar l'autoinforme i per preparar la visita
- Fer una avaluació interna de l'autoinforme previ lliurament a l'agència competent
- Assessorar sobre l'elaboració d'al·legacions als informes d'avaluació d'AQU



PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

- Trametre documentació entre AQU, l'Escola de Doctorat i els coordinadors/es dels programes de doctorat
- Publicar els resultats del procés a través del portal VSMA i del Llibre de Dades

Junta de l'Escola de Doctorat

- Aprovar els autoinformes d'acreditació dels programes de doctorat

Comitè de Qualitat

- Retre comptes dels resultats al Consell de Govern.

9. FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Director/a de l'Escola de Doctorat
RESPONSABLE GESTOR		Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta de l'Escola de Doctorat
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat/ titulats</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat.• Formen part del CAI que fa l'anàlisi de la titulació i que és el responsable de l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.• Poden fer arribar la seva opinió durant l'exposició pública de l'autoinforme.• Participen en les audiències que es produeixen a la visita del CAE.• Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat.• Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés PT.03 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès, així com en el procés PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés. <p>Ocupadors:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat.



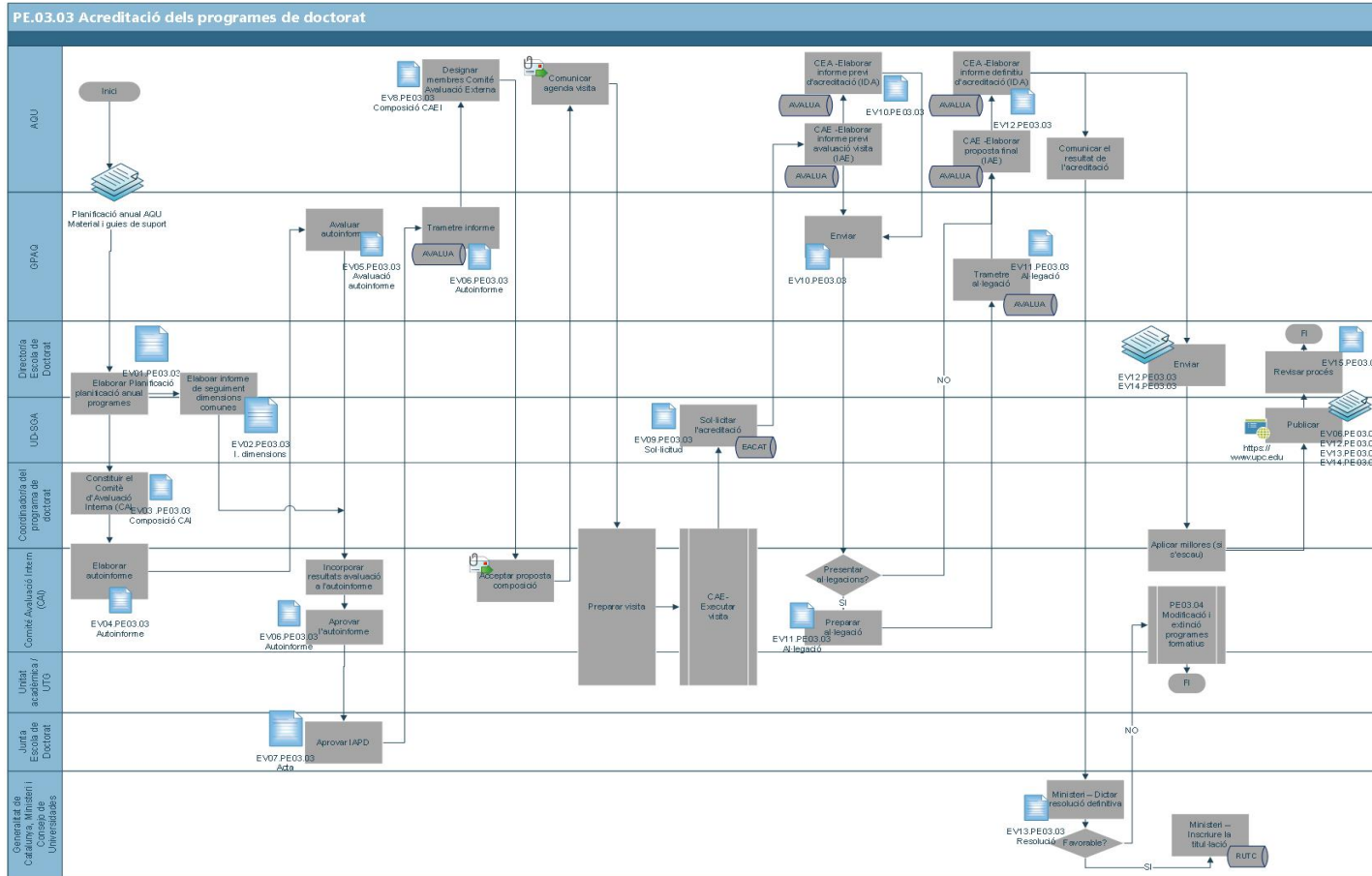
PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

		<ul style="list-style-type: none">• Participen en les audiències que es produeixen a la visita del CAE.• Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés PT. 03 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès, així com en el procés PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés. <p>Administracions i societat en general:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions.• Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>Els resultats dels processos d'acreditació són informats al Comitè de Qualitat de la UPC i al Consell de Govern.</p> <p>De cara a retre comptes a la societat, també es publiquen tal com s'indica a l'apartat 5.2.</p>
	MECANISMES PRESA DE DECISIONS	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none">- òrgan col·legiat competent del programa de doctorat (Comissió Acadèmica/Junta de Departament)- Junta Escola de Doctorat- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)
	RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ	<p>La recollida de la informació necessària per aquest procés es fa tal com s'indica al Manual de Qualitat de l'Escola de Doctorat.</p>
	SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	<p>Anualment, el propietari del procés, amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p>



PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

10. FLUXOGRAMA





11. ANNEX 1

PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:		DD/MM/AA	
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:		VX DD/MM/AA	
Pregunta	SI	NO	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada/rebuda)
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?			
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
Les evidències del procés són adequades?			
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne?			
El valor dels indicadors és l'esperat/adequat?			
S'han incorporat indicadors nous al procés?			
S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?			



PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

El procés segueix essent adequat per aconseguir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?			En cas que no, especificar els motius
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
Propostes de millora/modificació (PM)	Breu descripció de la proposta		
PM 1.			
PM 2			
...			
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la JE per la seva aprovació o informació.			