



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

PE.03 Garantia de la Qualitat dels programes de Doctorat (VSMA)

PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a de l'Escola de Doctorat	Junta de l'Escola de Doctorat	26/06/2020

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	23/02/2018
V1	Desdoblament del procés en 4 processos. Modificacions fruit del procés acreditació 2018 i de la revisió del SGIQ de juny de 2020	26/06/2020



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	NORMATIVES/REFERÈNCIES	3
4	DEFINICIONS	4
5	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	5
5.1	Desenvolupament	5
5.2	Publicació	7
5.3	Revisió del procés	8
6	INDICADORS	8
7	EVIDÈNCIES	8
8	RESPONSABILITATS	9
9	FITXA RESUM	9
10	FLUXOGRAMA	11
11	ANNEXOS	12



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

1 FINALITAT

Establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la modificació i extinció dels programes de doctorat. Descriu com es porta a terme una modificació, fruit de l'anàlisi dut a terme en els processos de seguiment i/o d'acreditació, i com es porta a terme l'extinció d'un Programa de Doctorat.

2 ABAST

Aquest procés abasta tots els programes de doctorat coordinats per la Universitat Politècnica de Catalunya..

3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- Reial Decret 1393/2007, de 29 d' octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-18770-consolidado.pdf>
- Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen les ensenyances oficials de doctorat.
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-2541>
- [Guia per al seguiment dels programes oficials de Doctorat](#). AQU . Juliol 2019
- [Guia per a l'acreditació dels programes oficials de Doctorat](#). AQU. Juliol 2019
- [Procesos per la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els programes de Doctorat](#). AQU 2016

Marc intern:

- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/altres-acords/estatuts-navegables-text-consolidat/estatuts-2012-versio-navegable>
- Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UPC
<https://doctorat.upc.edu/>
- Reglament d'organització i funcionament de l'Escola de Doctorat de la UPC
<https://doctorat.upc.edu/>
- Informes de seguiment dels programes de doctorat (ISPD)
<https://doctorat.upc.edu/>
- Informe de seguiment d'Universitat del doctorat (ISU-PD)
<https://doctorat.upc.edu/>
- Informe d'acreditació del programa de doctorat
<https://doctorat.upc.edu/>



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

4 DEFINICIONS

- **Grups d'interès:** Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.
- **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU):** és el principal instrument per a la promoció i l'avaluació de la qualitat al sistema universitari català. AQU Catalunya té com a objectiu l'avaluació, l'acreditació i la certificació de la qualitat en l'àmbit de les universitats i dels centres d'ensenyament superior de Catalunya (ensenyaments, professorat, centres i serveis) (<http://www.aqu.cat/>).
- **Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA):** unitat organitzativa que dona suport administratiu i de gestió a l'Escola de Doctorat, així com als/les doctorands/es.
- **Servei de Gestió Acadèmica:** unitat organitzativa dels Serveis Generals de la Universitat Politècnica de Catalunya que dona suport administratiu al desenvolupament acadèmic de les titulacions i programes formatius que imparteix la universitat.
- **Coordinador/a programa de doctorat:** És la persona responsable de la direcció i la gestió ordinària del programa de doctorat i en presideix la comissió acadèmica del programa de doctorat.
- **Informe de Seguiment d'Universitat dels Doctorats (ISU-PD):** és un informe on es recull la situació global dels doctorats de la universitat. S'indiquen les principals debilitats detectades en el desenvolupament dels programes i els principals punts forts o bones pràctiques que es puguin difondre a la resta de programes. Aquest informe incidirà sobre aquells programes que requereixen una atenció especial i aquells que destaquen per una implantació i un desenvolupament excel·lents. Aquest informe també recollirà, si escau, accions de millora a escala transversal que promoguin la millora del desplegament i del seguiment dels programes. L'elaboració de l'Informe de Seguiment dels Doctorats (IS-PD) és responsabilitat de l'Escola de Doctorat.
- **Aplicació SAT:** eina informàtica de la UPC que permet la gestió del pla de millora de cada unitat acadèmica arran de l'anàlisi feta a les diferents fases del Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació, Acreditació). A més de les propostes de millora elaborades per cada unitat acadèmica també permet incloure les obligatòries indicades per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) als diferents informes d'avaluació així com les recomanades per l'Agència. Respecte a aquestes darreres, és decisió de la unitat acadèmica la seva incorporació en el pla de millora.
- **Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat:** És l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta de l'Escola de Doctorat. La presideix el director o directora de l'Escola de Doctorat. Hi ha representació de tots els grups d'interès membres de l'Escola de Doctorat.
- **Junta de l'Escola de Doctorat:** La Junta, presidida pel director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola de Doctorat i exerceix les funcions d'organització i gestió. Vetlla perquè l'Escola de Doctorat compleix adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i el reglament d'organització i funcionament de l'Escola. Es troben representats els principals grups d'interès (PDI, PAS, entitats col·laboradores i doctorands).



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

- **Equip directiu de l'Escola de Doctorat:** està format pel/per la Director/a de l'Escola, sots-director/a i secretari/ària acadèmic/a de l'Escola. Les seves funcions, amb caràcter general, queden recollides respectivament a les Seccions 6, 7 i 8 del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola de Doctorat de la UPC.
- **Consell de Govern de la UPC:** és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega els Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat i els acords del Claustre Universitari.
- **Consell Social de la UPC:** és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat i exerceix com a element d'interrelació entre la societat i la Universitat. El Consell Social col·labora amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del planejament estratègic de la Universitat, promou la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat i contribueix a la rendició de comptes de la Universitat a la societat.

5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1 Desenvolupament

Modificació dels programes de doctorat

Les possibles modificacions en un programa de doctorat són fruit de la reflexió que es fa sobre el desenvolupament del programa a l'ISPD i/o a l'ISU (*PE.03.02 Seguiment dels programes de doctorat*), per aquest motiu qualsevol modificació ha d'estar recollida prèviament en un ISPD i/o ISU en el seu pla de millora, i per tant aprovades per la Junta de l'Escola de Doctorat. Un cop establert un programa de doctorat és objecte d'una especial reflexió i per tant pot donar lloc a modificació:

- L'adequació del perfil d'ingrés a les candidatures que s'hi presenten i la seva correlació amb les línies d'investigació associades
- El número de places de nou accés per adequar-lo a la demanda de nou accés.

Un cop definides les modificacions, aquelles que segons les directrius d'AQU són modificacions **no substancials** (canvis menors), un cop recollides en els ISPD i/o ISU i aprovades per Junta de l'escola, es poden implantar. Aquests canvis no substancials s'incorporaran a la memòria de verificació del programa de doctorat en el moment en que es doni un canvi substancial en el programa verificat.

Aquelles modificacions que segons les directrius d'AQU són modificacions **substancials autoritzables** (canvis que comporten alteracions en l'estructura del programa però no en la seva naturalesa i objectius), un cop recollides en els ISPD i/o ISU i aprovades per Junta d'escola, cal sol·licitar a AQU l'aprovació per la seva implantació:

- L'equip directiu de l'escola, amb el suport de la Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA), elabora un document justificatiu de la modificació (*EV01.PE.03.04*), identificant el literal del text de la memòria de verificació actual i el text proposat, diferenciat clarament, per facilitar la seva revisió i avaluació. La memòria de verificació (*EV02.PE.03.04*) es modifica en el sentit de les modificacions proposades i el document justificatiu s'annexa a la memòria en l'apartat 6, corresponent als recursos humans (és l'únic apartat que permet annexar documents. Aquest protocol es fa de comú acord amb AQU).



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

D'aquesta forma, un cop avaluada la modificació per l'Agència de Qualitat, es garanteix la traçabilitat de les modificacions introduïdes mantenint la claredat del document de verificació, que en tot moment identifica el text definitiu i d'aplicació vigent.

- La memòria ha de ser aprovada per la Junta de l'Escola de Doctorat (EV03.PE.03.04) i pel Consell de Govern de la universitat (EV04.PE.03.04). Quan la memòria esdevé definitiva s'introdueix a l'aplicació del Ministerio de Educación, Ciencia y Deporte (MECD) i sol·licita, prèvia signatura del rector, que el Consejo de Universidades, resolgui la verificació del Programa de Doctorat
- El MECD fa una revisió formal i envia la memòria a l'AQU. L'AQU avalua la memòria de verificació i emet un informe. Quan es disposa de l'informe positiu d'AQU s'implanten les modificacions. El MECD inclou al el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUTC) la data d'efectes de la modificació realitzada.

El/la coordinador/a del programa de doctorat és responsable de recollir en el document *Informe de modificació del programa de doctorat (EV05.PE.03.04)* tots els canvis implantats en el programa des de la seva verificació tant si es tracta de modificacions substancials com si no. Aquest informe s'elaborarà seguint el model de l'annex 1 d'aquest procés. Així mateix, el/la coordinador/a del programa de doctorat és responsable de codificar, arxivar i registrar al Servei de Gestió Documental (SGD) Òrgans de Govern UPC l'informe i fer-lo accessible per l'equip directiu de l'escola de doctorat així com els membres de la Junta i Comissió Permanent de l'escola de doctorat.

Aquelles modificacions que segons les directrius d'AQU són modificacions **substancials no autoritzables** (canvis que comporten alteracions en l'estructura del programa i també en la seva naturalesa i objectius), un cop recollides en els ISPD i/o ISU i aprovades per Junta d'escola, implicaran una reverificació del programa seguint el procediment *PE.03.01 Disseny i aprovació dels programes de doctorat*, i l'extinció del programa de doctorat actual (veure apartat 5.2 d'aquest procés).

Extinció dels programes de doctorat

Són motiu d'extinció d'un programa de doctorat:

- L'obtenció d'un informe d'acreditació desfavorable
- Quan fruit del seguiment del programa, o de l'anàlisi de l'autoinforme d'acreditació s'identifiqui la necessitat de realitzar modificacions substancials no autoritzables.
- Quan així ho acordin els òrgans de govern competents (Consell de Govern i Consell Social) bé a iniciativa pròpia o a instància de la Junta de l'Escola de Doctorat, en aplicació de les línies polítiques de programació universitària o de coherència acadèmica que els propis òrgans estableixin.

Per a la formalització de l'extinció d'un programa de doctorat es realitzen les següents accions:

- Quan l'extinció és resultat de modificacions substancials no autoritzables, la iniciativa correspon a la Comissió acadèmica del programa de doctorat, requereix l'aprovació de la Junta de l'escola de doctorat (EV03.PE.03.04) i s'implementa d'acord amb el procediment *PE 04.01 Disseny i aprovació dels programes formatius*.
- Quan l'extinció respon a qualsevol dels altres dos motius, requereix un Acord del Consell de Govern (EV04.PE.03.04), amb audiència prèvia de l'Escola de Doctorat, i posterior aprovació per Consell Social (EV06.PE.03.04) i comunicació a la DGU per a l'actualització de la programació universitària de Catalunya. L'Acord dels òrgans de govern inclou expressament el calendari d'extinció, any a any,



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

i les possibilitats per als estudiants de continuar la formació en altres programes de doctorat, si escau.

Seguidament, el MECD inclou al el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUTC) la data d'efectes de la extinció de la titulació.

5.2 Publicació

5.2.1 Publicació de les modificacions que afecten a la informació pública del programa de doctorat

Si les modificacions aprovades suposen alguna modificació en la informació pública que el programa de doctorat mostra al web de l'escola de doctorat (<https://doctorat.upc.edu/>), el/la coordinador/a del programa serà responsable del manteniment i actualització d'aquesta informació tal com s'especifica al manual d'aquest sistema de qualitat.

5.2.2 Publicació dels informes de modificació del programes de doctorat resultat del procés de seguiment (modificacions no substancials)

Els/les coordinador/es dels programes de doctorat són responsables de publicar a l'aplicatiu "Òrgans de Govern UPC" l'informe de modificació dels programes de doctorat, de forma que siguin accessibles per a la totalitat de membres de la comissió acadèmica i, posteriorment a la seva aprovació, consultable per qualsevol membre de la Junta de l'Escola de Doctorat.

5.2.3 Publicació de les memòries de verificació fruit de modificacions substancials autoritzables

En cas de canvis (modificacions) en els programes de doctorat fruit del procés de seguiment i/o modificació, els/les coordinadors/es dels programes de doctorat, seguint allò especificat al manual del SGIQ referent a informació i rendició de comptes, són els responsables de mantenir actualitzada la informació que consta al web de l'escola de doctorat.

En cas que les memòries de verificació dels plans d'estudis hagin tingut una modificació **substancial autoritzable autoritzada per AQU**, la UD-SGA és la responsable d'introduir les modificacions a la memòria de verificació i fer la seva publicació seguint allò especificat al procés *PE. 03.01 Disseny i aprovació dels programes formatius*.

5.2.4 Publicació dels acords d'extinció de programes de doctorat

L'equip directiu de l'escola de doctorat és responsable de vetllar que la informació referent a l'extinció dels programes de doctorat estigui clarament especificada al web de l'escola de doctorat (<https://doctorat.upc.edu/>), vetllant per a què aquesta informació arribi als estudiants matriculats al programa.



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

5.3 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés, amb el suport de la Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA), s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe de funcionament del procés (EV07.PE.03.04), i implantació, si escau, de propostes de millora segons el procés *PE.02 Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context intern o extern de l'Escola: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.

6 INDICADORS

No aplica

7 EVIDÈNCIES

Identificació de l'arxiu	Responsable de la custodia	Localització arxiu	Temps de conservació
EV01.PE.03.04 Informe justificatiu de modificacions de memòries de verificació	SGA	Repositori institucional	Permanent
EV02.PE.03.04 memòria de verificació	SGA	Repositori institucional	Permanent
EV03.PE.03.04 Actes Junta Escola Doctorat	UD-SGA	Aplicatiu Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV04.PE.03.04 Actes Consell de Govern	Secretaria general	Aplicatiu Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV05.PE.03.04 Informe de modificació del programa de doctorat	Unitat gestora Programa Doctorat	Repositori institucional	Permanent
EV06.PE.03.04 Actes Consell Social	Secretaria general	Aplicatiu Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV07.PE.03.04 Informe avaluació funcionament procés	UD-SGA	Repositori institucional	Permanent



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

8 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

Director/a de l'Escola de Doctorat: Revisar el bon funcionament del procés conjuntament amb el responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Altres agents implicats:

Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (Responsable gestor): Realitza tasques administratives i de gestió per a l'Escola de Doctorat. Dona suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Coordinador del programa de doctorat: és el responsable d'impulsar les modificacions necessàries per garantir la qualitat del programa i que es dedueixin del procés de seguiment. També té la responsabilitat de col·laborar amb el Director de l'Escola de Doctorat en l'avaluació del procediment de modificació i extinció de programes formatius, si escau, amb l'objectiu de definir i proposar les millores necessàries.

Junta Escola de Doctorat: Coneix i aprova les propostes de programes i les memòries de verificació corresponents.

Òrgans col·legiats de govern generals: El Consell de Govern i el Consell Social aproven les propostes de nous estudis que s'integren a la programació universitària i les seves memòries de verificació, així com les propostes d'extinció de programes formatius i el seu calendari i termes d'extinció.

9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Director/a de l'Escola de Doctorat
RESPONSABLE GESTOR		Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta de l'Escola de Doctorat
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none">● Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat Donen la seva opinió mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés● Administracions i societat en general Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències



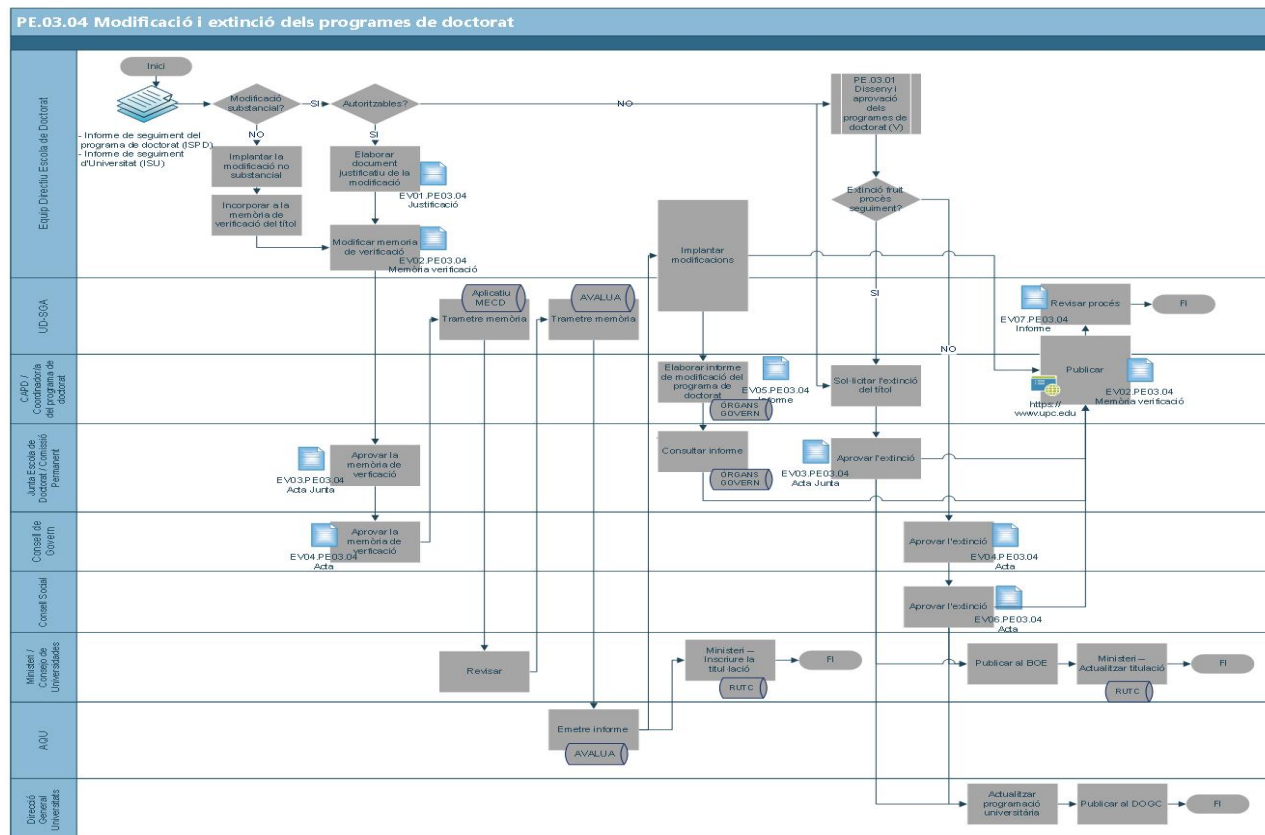
PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

		<p>avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions.</p> <p>Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.</p>
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>L'Equip Directiu vetllarà per la ratificació i aprovació de les propostes de modificació i extinció de programes, així com la correcta publicació de la informació pública associada.</p>
	MECANISMES PRESA DE DECISIONS	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none">• Junta Escola Doctorat• Consell de Govern• Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)• Consejo de Universidades• Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat• Consell Social
	RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ	<p>La recollida de la informació necessària per aquest procés es fa tal com s'indica al Manual de Qualitat de l'Escola de Doctorat.</p>
	SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	<p>Anualment, el propietari del procés, amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p>



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

10 FLUXOGRAMA





11 ANNEXOS

ANNEX 1

Informe de Modificació del programa de Doctorat XXXXXX

Informació del programa¹

- **Nom del programa de doctorat:**
- **Data de verificació:**
- **Data de la resolució de Verificació del Consell de Ministres:**
- **Data de la Publicació al BOE:**
- **Codi RUCT:**

¹ Aquesta informació es pot trobar a l'aplicació RUCT del Ministeri de ciència, innovació i universitats



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

Apartat de la memòria de verificació afectat	Descripció del canvi	Data del ISPD o ISU en el que apareix la modificació	Especificar si és una modificació Substancial o No substancial (ex. No substancial) En cas de modificació substancial especificar si és autoritzable o no (ex. Substancial/Autoritzable)	En cas de modificació substancial autoritzable Data aprovació per part de AQU	En cas de modificació substancial no autoritzable Data d'inici de l'extinció del títol i data de finalització.

¹ Aquesta informació es pot trobar a l'aplicació RUCT del Ministeri de ciència, innovació i universitats



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

ANNEX 2

PLANTILLA “INFORME D’AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS”

Informe d’avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:		DD/MM/AA	
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:		VX DD/MM/AA	
Pregunta	SI	NO	Comentari (explicar breument l’incompliment o la incidència detectada/rebuda)
S’ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S’ha detectat algun canvi en els grups d’interès/agents implicats en el procés i/o agents d’interès?			
S’han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
Les evidències del procés són adequades?			
S’han recollit els indicadors del procés en cas d’haver-ne?			
El valor dels indicadors és l’esperat/adequat?			
S’han incorporat indicadors nous als procés?			
S’han rebut queixes o suggeriments del procés per part d’algun grup d’interès?			
El procés segueix essent			



PE.03.04 Modificació i extinció dels programes de Doctorat (M)

adequat per acomplir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?			En cas que no, especificar els motius
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
Propostes de millora/modificació (PM)	Breu descripció de la proposta		
PM 1.			
PM 2			
...			
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la JE per la seva aprovació o informació..			