



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

### PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a de l'Escola de Doctorat	Junta de l'Escola de Doctorat	26/06/2020

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	26/06/2020



## ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	Abast	3
3	Normatives/referències	3
4	definicions	4
5	DESCRIPCIÓ del procés	5
5.1	Desenvolupament	5
5.2	Publicació	7
5.3	Revisió del procés	7
6	INDICADORS	7
7	Evidències	8
8	RESPONSABILITATS	9
9	FITXA RESUM	10
10	Fluxgrama	12
11	ANNEXOS	13
	Plantilla "Informe d'avaluació del funcionament de procés"	13



## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu la sistemàtica de l'aprovació, desplegament, revisió i modificació de la promoció dels estudis de doctorat de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a totes les accions de promoció i captació d'estudiants que realitzi l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

## 3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

- Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats  
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2001/BOE-A-2001-24515-consolidado.pdf>
- Llei Orgànica 4/2007, de 12 abril, per la que se modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats.  
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/04/12/4>
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya  
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-4932-consolidado.pdf>
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació  
<https://www.boe.es/eli/es/l/2011/06/01/14/con>
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d' octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.  
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-18770-consolidado.pdf>
- Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen les ensenyances oficials de doctorat.  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-2541>

### Marc intern:

- Estatuts UPC  
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/altres-acords/estatuts-navegables-text-consolidat/estatuts-2012-versio-navegablePla d'actuacions de la UPC 2018-2021>
- Política de qualitat a la UPC  
<https://www.upc.edu/qualitat/ca>
- Codi ètic i de bones pràctiques del personal al servei de la Universitat Politècnica de Catalunya i del seu estudiantat.  
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/codi-etic-i-de-bones-practiquesReglament de l'escola de Doctorat>



- Política i Objectius de Qualitat de l'Escola de Doctorat  
<https://doctorat.upc.edu>
- Manual de qualitat de l'Escola de Doctorat  
<https://doctorat.upc.edu>
- Memòries verificades dels Programes de Doctorat  
<https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-07-2019-del-consell-de-govern/comissio-de-docencia-i-estudiantat/aprovacio-de-les-memories-de-verificacio-d2019estudis-de-doctorat/aprovacio-de-les-memories-de-verificacio-d2019estudis-de-doctorat/@@display-file/visiblefile/11.7.%20Mem%C3%B2ries%20verificaci%C3%B3%20estudis%20doctorat.pdf>
- Informe de Seguiment de l'Escola de Doctorat  
<https://doctorat.upc.edu>
- Informes de Seguiment dels programes de Doctorat  
<https://doctorat.upc.edu>
- Informes d'Acreditació dels Programes de Doctorat  
<https://doctorat.upc.edu>
- Informe de Gestió de l'Escola de Doctorat  
<https://doctorat.upc.edu>
- Memòria de l'Escola de Doctorat  
<https://doctorat.upc.edu>
- Pla Estratègic de l'escola de Doctorat  
<https://doctorat.upc.edu>

#### 4 DEFINICIONS

**Grups d'interès:** Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.

**Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat::** És l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta de l'Escola de Doctorat. La presideix el director o directora de l'Escola de Doctorat. Hi ha representació de tots els grups d'interès membres de l'Escola de Doctorat.

**Coordinador/a programa de doctorat:** És la persona responsable de la direcció i la gestió ordinària del programa de doctorat i en presideix la comissió acadèmica del programa de doctorat.

**Comissió Acadèmica programa doctorat (CAPD):** : Les comissions acadèmiques són òrgans vinculats a cada programa de doctorat responsables de definir-lo, actualitzar-lo, assegurar-ne la qualitat i coordinar-lo.



**Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA):** unitat organitzativa que dóna suport administratiu i de gestió a l'Escola de Doctorat, així com als/les doctorands/es.

**Servei de Gestió Acadèmica:** unitat organitzativa dels Serveis Generals de la Universitat Politècnica de Catalunya que dóna suport administratiu al desenvolupament acadèmic de les titulacions i programes formatius que imparteix la universitat.

**Servei de Suport a la Recerca i la Innovació de la UPC:** és la unitat organitzativa de l'Àrea de Recerca dels Serveis Generals de la UPC, que dóna suport tècnic especialitzat a la comunitat de la UPC, especialment al PDI, informant, assessorant, supervisant, implementant i acompanyant en general, la realització de projectes de recerca i innovació, tot afavorint la valorització de la recerca.

**Unitat gestora del Programa de Doctorat adscrita a la UTG corresponent:** unitat especialitzada que s'ubica dins de la Unitat Transversal de Gestió corresponent, que dóna el suport administratiu al/als programes de doctorat corresponents.

**Unitat Transversal de Gestió (UTG):** unitat d'administració i serveis que s'encarrega de la gestió d'infraestructures de campus o presten serveis a diverses unitats acadèmiques o exerceixen totes dues funcions. Les UTG agrupen el PAS adscrit a diverses unitats acadèmiques en una única estructura, configurada en unitats especialitzades, que presten serveis a un conjunt d'unitats acadèmiques i usuaris ubicats en un mateix entorn territorial, amb la finalitat de facilitar el desenvolupament òptim de les activitats de docència, recerca, direcció i gestió.

**Equip directiu de l'Escola de Doctorat:** està format pel/per la Director/a de l'Escola, sots-director/a i secretari/ària acadèmic/a de l'Escola. Les seves funcions, amb caràcter general, queden recollides respectivament a les Seccions 6, 7 i 8 del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola de Doctorat de la UPC.

**Gabinet de Relacions Internacionals:** unitat organitzativa dels Serveis Generals de la UPC que dóna el suport tècnic i administratiu a les relacions internacionals de la UPC, com ara, les aliances internacionals, els convenis internacionals, la promoció internacional i la mobilitat.

**Junta de l'Escola de Doctorat:** La Junta, presidida pel director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola de Doctorat i exerceix les funcions d'organització i gestió. Vetlla perquè l'Escola de Doctorat compleix adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i el reglament d'organització i funcionament de l'Escola. Es troben representats els principals grups d'interès (PDI, PAS, entitats col·laboradores i doctorands).

## 5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

### 5.1 Desenvolupament

La universitat i les autoritats públiques competents comparteixen la responsabilitat col·lectiva de crear condicions atractives per a joves doctorands i doctorandes i desenvolupar els entorns de formació en investigació al voltant de grups d'investigadors reconeguts i actius amb la institució.

La promoció i la captació dels estudis de doctorat de la UPC es realitza per diferents vies, com ara:

- L'Escola de Doctorat, a través de l'impuls d'activitats de promoció dels programes de doctorat, tant a l'àmbit de la recerca com en el de la indústria, participant i promovent acords de col·laboració amb altres entitats (EV01.PF.01) per afavorir la captació d'estudiants/es amb un perfil cada cop més internacional del programa.



## PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants

- L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat amb la participació en fires de caire internacional d'acord amb els objectius de política internacional i focalitzant en els àmbits geogràfics prioritaris (EV02.PF.01).
- Viatges institucionals de l'equip directiu de l'Escola de Doctorat i participació en aliances transnacionals universitàries en l'àmbit del doctorat.
- Mitjançant l'organització de portes obertes per part de la Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica, adreçades a l'estudiantat de Màster i conferències, així com el concurs de "Tesi doctoral en quatre minuts" (EV03.PF.01).
- A partir de les relacions que es donen entre els grups d'investigadors/es, ja sigui dins de la Universitat Politècnica de Catalunya o a nivell extern en diferents fòrums.
- A través dels Coordinadors/es dels programes de doctorat i el PDI (com a font molt important de captació de doctorands/es), que realitzen la seva activitat docent i de recerca en els estudis de màster tot difonent la continuïtat dels estudis per part d'estudiants que han finalitzat els estudis a la UPC, i que compleixen els requisits per poder ser admesos als programes formatius de l'Escola de Doctorat.
- Incentivant les vocacions de recerca entre l'estudiantat de màster amb convocatòries d'ajuts per a la iniciació en recerca (beques INIREC) i finançament d'ajudes predoctorals (<https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca>) per part de l'Escola de Doctorat.
- Mitjançant la pàgina web de l'Escola de Doctorat (<https://doctorat.upc.edu/es/>), que disposa de versions en català, castellà i en anglès, que esdevé el canal principal a través del qual es realitza la captació d'estudiants per a realitzar estudis de doctorat, i paral·lelament les pàgines web dels diferents programes formatius de l'Escola de Doctorat que impulsen i en són els responsables els/les coordinadors/es dels programes.

L'Escola de Doctorat fa difusió de totes les activitats de promoció dels estudis i captació d'estudiants, entre elles la difusió de les convocatòries de "Doctorats industrials". L'element essencial del Pla de Doctorats Industrials és el projecte de doctorat industrial, és a dir, un projecte de recerca estratègic d'una empresa, on el/la doctorand/a desenvoluparà la seva formació investigadora, en col·laboració amb la UPC, i que serà objecte d'una tesi doctoral. L'Escola de Doctorat juntament amb el Servei de Suport a la Recerca i la Innovació de la UPC realitzen reunions amb empreses i empresaris que ho sol·licitin i els ajuden a trobar el grup de recerca que s'ajusta a les seves necessitats.

L'Escola de Doctorat fa difusió del Doctorat Industrial tant a la Jornada de Portes Obertes com en la Wellcome Ceremony (PF.03 Suport i orientació als estudiants). i al web de l'Escola <https://doctorat.upc.edu/es/>.

El/la director/a de l'Escola de Doctorat presenta a la Comissió permanent (EV04.PF.01) en cadascuna de les sessions, un informe on es recullen, entre d'altres, les accions de promoció i d'internacionalització realitzades. Anualment el/la director/a sotmet a aprovació de la Junta (EV05.PF.01) l'informe de gestió de l'Escola, on es recull l'activitat institucional realitzada, incloent les activitats de promoció i captació.



## 5.2 Publicació

La Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA), fa difusió a través del web de l'Escola de Doctorat <https://doctorat.upc.edu/es/> de les activitats que es realitzin per a la promoció dels estudis i captació d'estudiants, *tot garantint* que sigui accessible a tots els grups d'interès.

## 5.3 Revisió del procés

Anualment, el/la director/a de l'Escola de Doctorat amb el suport de la Unitat de Doctorat adscrita al Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA) s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe d'avaluació de funcionament del procés (EV06.PF.01), i implantació, si escau, de propostes de millora segons el procés *PE. 02 Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern de l'Escola: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.

## 6 INDICADORS

Codi indicador	Nom	Descripció	Enllaç a resultats dels indicadors
IN01.P.F01	Oferta de places per programa formatiu	Nombre places ofertades per programa formatiu	<a href="#">Quadre de comandament de l'Escola de Doctorat</a>
IN02.PF.01	Sol·licituds d'admissió als programes formatius de doctorat	Nombre de sol·licituds d'admissió als programes formatius de doctorat	<a href="#">Quadre de comandament de l'Escola de Doctorat</a>
IN03.PF.01	Estudiants admesos provinents d'estudis de màster de la UPC	Percentatge d'admissions formalitzades als programes formatius provinents d'estudis de màster de la UPC	<a href="#">Quadre de comandament de l'Escola de Doctorat</a>
IN04.PF.01	Estudiants admesos provinents d'estudis de màster d'altres universitats	Percentatge d'admissions formalitzades als programes formatius provinents d'estudis de màster d'altres universitats	<a href="#">Quadre de comandament de l'Escola de Doctorat</a>
IN05.PF.01	Projectes Doctorats Industrials sol·licitats	Nombre Projectes Doctorats Industrials sol·licitats	Repositori institucional de l'Escola de Doctorat
IN06.P.F01	Convenis Projectes Industrials signats amb empreses	Nombre Convenis Projectes Industrials signats amb empreses	Repositori institucional de l'Escola de Doctorat
IN07.PF.01	Candidatures presentades al concurs "tesi en 4 minuts"	Nombre de candidatures presentades al concurs de "tesi en 4 minuts" per convocatòria	Repositori institucional de l'Escola de Doctorat



### PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants

IN08.PF.01	Participació en jornades de portes obertes	Nombre de participants en jornades de portes obertes per convocatòria	Repositori institucional de l'Escola de Doctorat
IN09.PF.01	Satisfacció dels estudiants amb la informació pública	Nota mitjana de satisfacció dels doctorands amb la informació pública del programa de doctorat (pàgina web i altres recursos) (Escala: 1= molt insatisfet/a i 5= Molt satisfet/a)	<a href="#">Portal d'Enquestes</a>

## 7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PF.01 Acords de col·laboració (CONACY, Fundació Catalana per a la promoció de la recerca, ...)	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Suport institucional	Conservació permanent
EV02.PF.01 Materials específics de promoció de màster/doctorat	GRIE	Suport institucional <a href="https://www.upc.edu/sri/ca/promo/mat/9994-upc-masterdoctorate-2020-2021-pap.pdf">https://www.upc.edu/sri/ca/promo/mat/9994-upc-masterdoctorate-2020-2021-pap.pdf</a>	Conservació permanent
EV03.PF.01 Materials i convocatòries de Jornades Portes Obertes, Conferències, Tesi doctoral en 4 minuts	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Suport institucional <a href="https://doctorat.upc.edu">https://doctorat.upc.edu</a>	Conservació permanent
EV04.PF.01 Acta Comissió Permanent Escola de Doctorat	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Genweb de gestió dels Òrgans de Govern UPC /informàtic	Conservació permanent





EV05.PF.01 Acta Junta Escola de Doctorat	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Genweb de gestió dels Òrgans de Govern UPC /informàtic	Conservació permanent
EV06.PF.01 Document Informe avaluació del funcionament del procés	Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)	Suport institucional	Conservació permanent

## 8 RESPONSABILITATS

### Propietari del procés:

**Director/a de l'Escola de Doctorat:** Revisar el bon funcionament del procés amb el suport del responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

El Director de l'escola de doctorat presenta a la Comissió permanent en cadascuna de les sessions, un informe on es recullen, entre d'altres, les accions de promoció i d'internacionalització realitzades. Anualment el director sotmet a aprovació de la Junta l'informe de gestió de l'Escola, on es recull l'activitat institucional realitzada, incloent les activitats de promoció i captació.

### Altres agents implicats:

**Unitat Doctorat adscrita al Serveis de Gestió Acadèmica (UD-SGA) (Responsable gestor):** Publicar el SGIQ de l'Escola de Doctorat (inclou procés PF.01) al web de l'escola tot garantint que sigui accessible a tots els grups d'interès. Recollir els valors dels indicadors del procés PS. 02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions, relacionades amb la promoció i captació d'estudiants. Donar suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

**Coordinador/a programa formatiu:** revisar, actualitzar la promoció dels estudis i captació d'estudiants com a responsable de la direcció i la gestió ordinària del programa de doctorat i en presideix la comissió acadèmica.

**PDI que fa docència als estudis de Màster:** realitzar captació de futurs doctorands/es entre l'estudiantat que cursa estudis de Màster a la UPC.

**Equip directiu:** Definir, revisar, actualitzar i millorar la promoció dels estudis i captació d'estudiants.

**Comissió Permanent de l'Escola:** Rebre informació de la direcció sobre les accions de promoció dels estudis i captació d'estudiants i la seva acceptació i proposar-ne de noves, si escau.

**Gabinet de Relacions internacionals:** realitzar la promoció internacional i representar l'Escola de Doctorat en fires i actes internacionals.

**Unitat d'Assessorament Laboral de la Recerca adscrita al Servei de Personal (UASLR – SP):** publicar i tramitar les convocatòries de beques d'iniciació a la recerca i predoctorals.

**Servei de Suport a la Recerca i la Innovació de la UPC:** posar en contacte a empreses i empresaris amb grups de recerca en el marc del doctorat industrial.



## 9 FITXA RESUM

<b>PROPIETARI DEL PROCÉS</b>		Director/a de l'Escola de Doctorat
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Unitat de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica (UD-SGA)
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta de l'Escola de Doctorat
<b>GRUPS D' INTERÈS</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat/titulats</b>  Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat. Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés <i>PT. 03 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès</i>, així com en el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés.</li><li>● <b>Administracions i societat en general:</b>  Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions.  Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.</li></ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'Equip Directiu vetllarà per la ratificació i aprovació dels òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat, així com la difusió de les activitats i resultats del procés i de les iniciatives de revisió i millora d'aquest.
<b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>		Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions: <ul style="list-style-type: none"><li>- Director/a Escola Doctorat</li><li>- Comissió Permanent Escola Doctorat</li><li>- Junta Escola Doctorat</li></ul>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		L'equip directiu analitza i elabora la informació relativa al procés referent a la promoció dels estudis i captació d'estudiants (Veure apartat 6 d'aquest document) i els objectius generals de l'Escola de Doctorat, així com dels canals utilitzats per a la seva difusió.



**PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants**

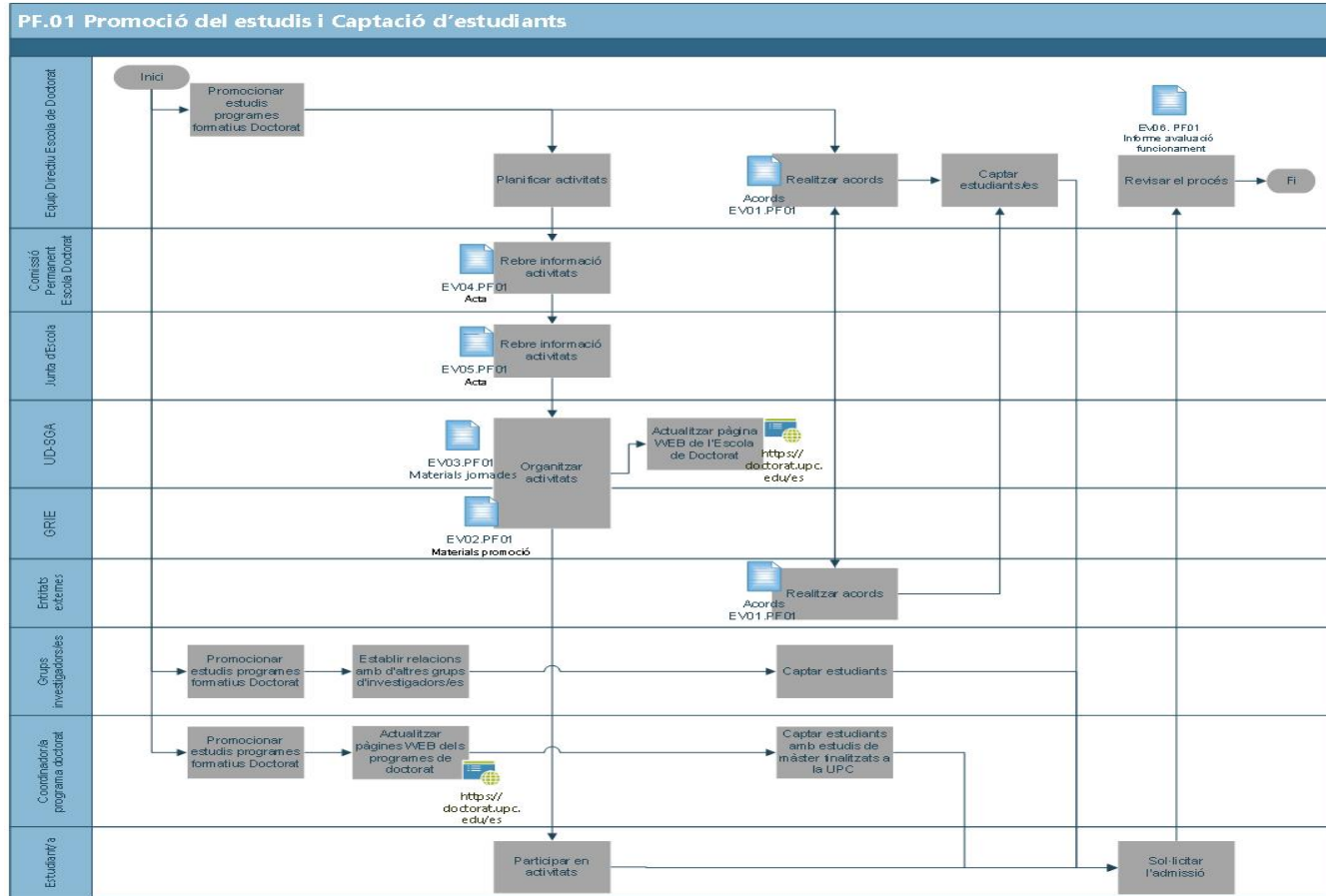
**SEGUIMENT, REVISIÓ I  
MILLORA**

Anualment, el propietari del procés amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.



PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants

10 FLUXGRAMA





## 11 ANNEXOS

### PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:		DD/MM/AA	
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:		VX DD/MM/AA	
Pregunta	SI	NO	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada/rebuda)
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?			
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
Les evidències del procés són adequades?			
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne?			
El valor dels indicadors és l'esperat/adequat?			
S'han incorporat indicadors nous als procés?			
S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?			
El procés segueix essent			



**PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants**

adequat per acomplir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?			En cas que no, especificar els motius
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
<b>Propostes de millora/modificació (PM)</b>	<b>Breu descripció de la proposta</b>		
PM 1.			
PM 2			
...			
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la Junta de l'Escola de Doctorat per la seva aprovació.			