



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

### PF. 03 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a de l'Escola de Doctorat	Junta de l'Escola de Doctorat	

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	26/06/2020
V1	Versió resultant del procés de revisió del SGIQ de 2023 i de la seva interrelació amb el PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat de la UPC	27/11/2023



## ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	Abast	3
3	Normatives/referències	3
4	Definicions	3
5	Descripció del procés	4
5.1	Desenvolupament	4
5.2	Publicació	5
5.3	Revisió del procés	5
6	Indicadors	6
7	Evidències	6
8	Responsabilitats	7
9	FITXA RESUM	8
10	Fluxgrama	10
11	ANNEXOS	11



## PF.03 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat

### 1 FINALITAT

Aquest procés descriu la sistemàtica a seguir per tal de facilitar als estudiants de doctorat les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva orientació acadèmica i professional.

### 2 ABAST

El present document és d'aplicació als doctorands/es vinculats als programes oficials de doctorat de la UPC.

### 3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

#### Marc extern:

- [Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats](#)
- [Llei Orgànica 4/2007, de 12 abril, por la que se modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats.](#)
- [Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya](#)
- [Reial Decret 822/2001, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen les ensenyances oficials de doctorat.](#)
- [Procés transversal de la UPC relacionat: PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat.](#)

#### Marc intern:

- [Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.](#)
- [Reglaments i normatives de l'Escola de Doctorat.](#)
- [Memòria acadèmica de l'Escola de Doctorat](#)
- [Informes de seguiment i acreditació dels programes de doctorat](#)
- [Pla d'actuacions UPC](#)
- [Programa d'orientació personalitzada](#)
- [Reglament UPC Alumni](#)

### 4 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.



## 5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Aquest procés es relaciona directament amb el procés PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat.

### 5.1 Desenvolupament

El sotsdirector/a de l'Escola de Doctorat amb el recolzament de l'equip directiu, i el suport de la Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED), identifica, defineix i desenvolupa les accions necessàries per a l'orientació i inserció professional dels doctorands/es amb independència i de forma complementària a les accions que es desenvolupin a nivell general per a l'estudiantat des de la UPC, segons preveu el procés transversal del SGIQ UPC PT.06.

El major nombre d' accions estan recollides al Pla de Formació Transversal de l'Escola de Doctorat UPC.

Les accions que com a mínim es duren a terme en relació a l'orientació acadèmica i professional són:

- Accions formatives recollides al [Pla de Formació Transversal](#) de l'Escola de Doctorat UPC (EV01.PF.03), elaborat per l'equip directiu de l'Escola de Doctorat. La finalitat d'aquest Pla és definir les àrees i línies principals que ha de cobrir l'oferta formativa transversal adreçada als doctorands/es de la UPC, ja sigui organitzada per l'Escola de Doctorat, altres unitats de la UPC, o facilitant l'accés a formació externa. Igualment es contempla la formació adreçada al PDI de la universitat per a la millora de l'activitat de direcció de tesis doctorals. Aquestes línies mestres s'han de concretar amb la programació anual dels cursos i seminaris, i amb el manteniment d'un espai web per a facilitar l'accés a les formacions i recursos online.
- L'Escola de Doctorat facilita als doctors/es que col·laboren amb els grups de recerca la informació disponible en quant a convocatòries de [beques post-doc i ofertes laborals](#) tant internes com externes (EV02.PF.03).
- Sessions informatives:
  - Welcome Ceremony for PhD Students academic year (EV03.PF.03) on es dona la benvinguda als nous doctorand/es, es presenten les diferents unitats de la UPC que presten serveis i formació transversal a doctorands/es i se'ls informa de les possibles sortides professionals. En aquesta jornada s'expliquen també diferents aspectes, tant acadèmics com administratius relacionats amb la tesi i s'inclouen diverses presentacions: del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius per a informar dels diferents recursos que la institució posa a l'abast del doctorand/a, del Gabinet de Relacions Internacionals, per a informar sobre els tràmits i aspectes legals relacionats amb els permisos de residència i mobilitat del estudiantat estranger, etc. Aquesta jornada l'organitza l'Escola de Doctorat amb el suport de la USSSED i la col·laboració de diferents serveis i unitats de la universitat.
  - Jornades de presentació del [Doctorat Industrial](#) (EV04.PF.03). S'organitzen actes de divulgació i promoció (webinars, actes presencials o telemàtics...) del Pla de Doctorats Industrials de la Generalitat de Catalunya conjuntament amb els promotors d'aquest pla. Tanmateix es fa difusió de la modalitat de Doctorat Industrial fora del Pla de la Generalitat a través de la web de l'Escola de Doctorat així com assessorament personalitzat tant a PDI, PAS, empreses i doctorands.
- Fòrums universitat-empresa i conferències (aquestes activitats es desenvolupen des de les unitats acadèmiques i les evidències queden recollides als processos corresponents a l'orientació i inserció professional del SIGQ de cada unitat acadèmica).



### PF.03 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat

- Els coordinadors/es poden impulsar accions específiques d'orientació acadèmica i professional des dels corresponents programes de doctorat que seran aprovades per les respectives comissions acadèmiques.

L'equip directiu de l'Escola de Doctorat revisa i elabora cada dos anys el Pla de Formació Transversal per a l'Escola de Doctorat UPC, tot tenint en compte els resultats del Pla anterior i la satisfacció dels grups d'interès, i la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat el debat i l'aprova (EV05.PF.03). L'Escola de Doctorat en col·laboració amb diferents unitats organitzatives dels Serveis Generals de la UPC i amb l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) ofereix cursos i activitats de formació transversal adreçats als doctorands i doctorandes i els classifica segons el seu àmbit temàtic, els quals no són estàtics, poden anar variant en funció de l'oferta formativa.

La gestió d'algunes d'aquestes accions es fa des d'unitats alienes a l'Escola de Doctorat, així com des dels diferents programes de doctorat, tal i com es descriu a les accions esmentades anteriorment, i l'Escola de Doctorat podrà tenir el resultat de l'impacte a través de la informació que li facilitin les esmentades unitats. En funció d'aquesta informació, la direcció de l'Escola de Doctorat pot valorar la introducció de modificacions en les accions de cursos posteriors. Aquesta informació, i la corresponent a les activitats organitzades per l'Escola de Doctorat, s'inclouen a la memòria acadèmica i als informes de seguiment i acreditació dels programes de doctorat.

Anualment el director/a sotmet a aprovació de la Junta (EV06.PF.03) l'informe de gestió de l'Escola, on es recull l'activitat institucional realitzada, incloent les activitats d'orientació acadèmica i/o professional.

## 5.2 Publicació

La USSED publica al web de l'Escola de Doctorat el Pla de Formació Transversal, les convocatòries de beques post-doc i ofertes laborals tant internes com externes i la informació referent a la Welcome Ceremony for PhD Students academic year i a les diverses jornades de Doctorat industrial i d'altres d'utilitat per als doctorands i en fa la difusió, tot garantint que sigui accessible a tots els grups d'interès.

L'ICE publica al seu web activitats referents a cursos i activitats de formació transversals realitzades per l'ICE, tot garantint que sigui accessible a tots els grups d'interès.

La resta d'activitats descrites en el Pla de Formació Transversal desenvolupades per altres unitats organitzatives dels Serveis Generals són publicades en les seves webs.

El coordinador/a de cada programa de doctorat, amb el suport de la unitat de gestió corresponent, fa la difusió de les accions que es desenvolupin a través de llistes de distribució del propi programa o bé del departament corresponent, i n'informa a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.

## 5.3 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés amb el suport de la USSED s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe d'avaluació de funcionament del procés (EV07.PF.03), i implantació, si escau, de propostes de millora segons el procés *PE. 02 Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern de l'Escola: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.



## PF.03 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat

### 6 INDICADORS

Codi indicador	Nom	Descripció	Enllaç a resultats dels indicadors
IN1.PF.03	Sessions informatives	Nombre de sessions informatives realitzades	Repositori institucional de l'Escola de Doctorat
IN2.PF.03	Assistents sessions	Nombre de doctorands que han participat a la sessió	Repositori institucional de l'Escola de Doctorat
IN3.PF.03	Inserció laboral - Programa Alumni UPC	Nombre de doctors/es que han accedit al món laboral a través de les accions impulsades pel programa Alumni UPC	<a href="#">Indicadors del programa Alumni</a>
IN4.PF.03	Inserció laboral - Enquesta d'AQU	Nombre de doctors/es que han accedit al món laboral d'acord amb l'enquesta d'inserció laboral d'AQU	<a href="#">Portal d'indicadors i dades estadístiques de la UPC</a>
IN5.PF.03	Satisfacció inserció laboral AQU	Satisfacció dels doctorands amb la inserció laboral	<a href="#">Portal d'indicadors i dades estadístiques de la UPC</a>
IN6.PF.03	Nombre de doctorands/es contractats DI	Nombre d'estudiantat de doctorat contractat en el marc del Doctorat Industrial	Repositori institucional de l'Escola de Doctorat
IN7.PF.03	Satisfacció estudis estudiantat de doctorat	Satisfacció de l'estudiantat de doctorat amb els estudis	<a href="#">Portal d'indicadors i dades estadístiques de la UPC</a>
IN8.PF.03	Satisfacció estudis directors tesi	Satisfacció dels directors de tesi amb els estudis	<a href="#">Portal d'indicadors i dades estadístiques de la UPC</a>
IN9.PF.03	Adequació de la feina als estudis	Taxa d'adequació de la feina als estudis de doctorat.	<a href="#">Portal d'indicadors i dades estadístiques de la UPC</a>
IN10.PF.03	Satisfacció amb l'orientació professional	Grau de satisfacció amb l'orientació que s'ofereix a l'estudiantat de doctorat respecte a les sortides professionals.	<a href="#">Portal d'indicadors i dades estadístiques de la UPC</a>

### 7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PF.03 Pla de Formació Transversal	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori institucional	Fins actualització
EV02.PF.03 convocatòries de beques post-doc i ofertes laborals	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori institucional	Conservació permanent de les memòries finals. (Destrucció als sis anys)



### PF.03 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat

EV03.PF.03 Jornada Welcome Ceremony to PhD Students	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori institucional	Conservació Permanent (programes, els documents de difusió, discursos, els documents gràfics, fotogràfics i audiovisuals)
EV04.PF.03 Jornades de presentació del Doctorat Industrial	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori institucional	Conservació permanent (programes, els documents de difusió, discursos, els documents gràfics, fotogràfics i audiovisuals)
EV05.PF.03 Acta Comissió Permanent d'ED	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Servei de Gestió Documental (SGD) Òrgans de Govern UPC	Conservació permanent
EV06.PF.03 Acta Junta d'Escola Informe de gestió	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Servei de Gestió Documental (SGD) Òrgans de Govern UPC	Conservació permanent
EV07.PF.05 Informe avaluació del funcionament del procés	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori institucional	Conservació permanent

## 8 RESPONSABILITATS

### Propietari del procés:

**Sotsdirector/a de l'Escola de Doctorat:** Revisar el bon funcionament del procés amb el suport del responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

### Altres agents implicats:

**Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (Responsable gestor):** Donar suport a l'equip directiu en les diferents accions d'orientació i inserció professional que es portin a terme. Publicar el Pla de Formació Transversal, les convocatòries de beques post-doc i ofertes laborals tant internes com externes, la informació referent a Jornada Welcome Ceremony to PhD Students academy year i la resta de jornades que es determini. Donar suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

**Equip directiu:** identificar, definir i desenvolupar les accions necessàries per a l'orientació acadèmica i professional dels doctorands/e i proposar l'aprovació del Pla de formació transversal.

**Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat:** aprovar el Pla de Formació Transversal.



### PF.03 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat

**Junta de l'Escola de Doctorat:** Rebre informació sobre sobre les diferents accions que es portaran a terme inclosa la Wellcome Ceremony to PhD Students. Aprovar l'informe de gestió on es recull l'activitat institucional realitzada, incloent les activitats d'orientació acadèmica i/o professional.

**Coordinador Programa de Doctorat:** Fer difusió de les accions que es desenvolupin i organitzar la Jornada de Presentació del Programa de Doctorat, així com d'altres accions d'orientació acadèmica i professional que es desenvolupin des del Programa de Doctorat.

**Unitat gestora del Programa de Doctorat:** dona suport administratiu i de gestió al Programa de Doctorat en el desenvolupament de totes les activitats d'orientació i inserció professional que es desenvolupin des del Programa de Doctorat..

**Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat:** Identificar, definir i realitzar accions específiques d'orientació i inserció professional

**Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC:** col·laborar amb l'Escola de Doctorat en l'organització del Welcome Ceremony to PhD Students.

**Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius:** : col·laborar amb l'Escola de Doctorat en l'organització del Welcome Ceremony to PhD Students.

**Institut de Ciències de l'Educació de la UPC:** Oferir activitats formatives, d'acord amb l'Escola de Doctorat i el Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius de la UPC per als les doctorands/es i als tutors-es/directors-es de tesis.

## 9 FITXA RESUM

<b>PROPIETARI DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a de l'Escola de Doctorat
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Unitat de Serveis de Suport a l'Escola d Doctorat
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta de l'Escola de Doctorat
<b>GRUPS D' INTERÈS</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat/titulats</b> Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat. Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés <i>PT. 03 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès</i>, així com en el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés.</li> <li>● <b>Ocupadors:</b> Donen la seva opinió mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.</li> </ul>



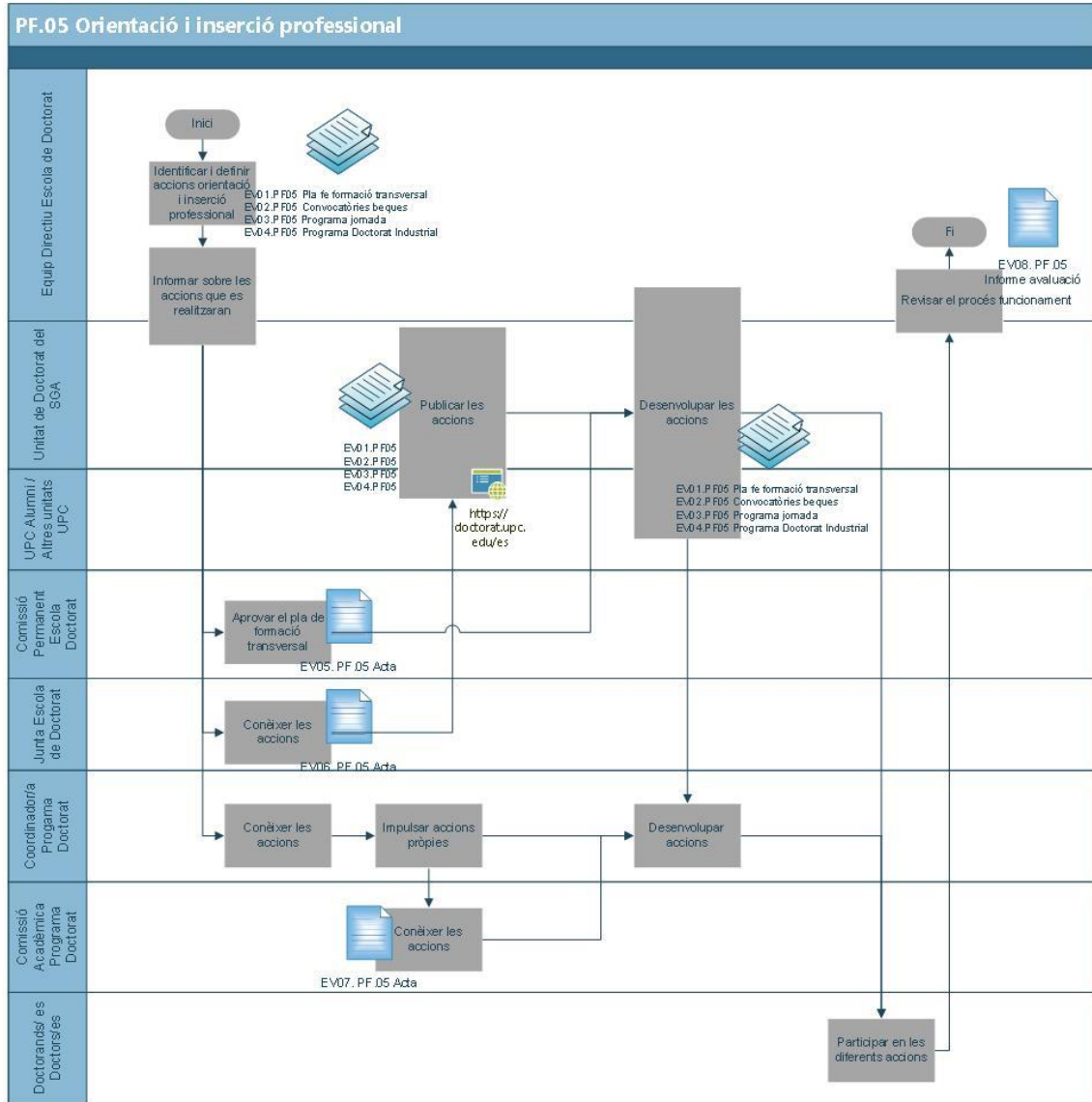


### PF.03 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat

		<p>Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Administracions i societat en general:</b></li></ul> <p>Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions.</p> <p>Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.</p>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	<p>L'Equip Directiu vetllarà per informar a la Junta de l'Escola de Doctorat, així com la difusió de les activitats i resultats del procés i de les iniciatives de revisió i millora del mateix.</p>
	<b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sotsdirector/a Escola Doctorat</li><li>- Comissió Permanent Escola Doctorat</li><li>- Junta Escola Doctorat</li></ul>
	<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>	<p>L'equip directiu analitza i elabora la informació relativa al procés referent a l'orientació i inserció professional (Veure apartat 6 d'aquest document) i els objectius generals de l'Escola de Doctorat, , així com dels canals utilitzats per la seva difusió.</p>
	<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>	<p>Anualment, el propietari del procés amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p>

PF.03 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat

10 FLUXOGRAMA





## 11 ANNEXOS

### PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:			
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:			
Pregunta	Si	N O	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada/rebuda)
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?			
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
Les evidències del procés són adequades?			
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne?			
El valor dels indicadors és l'esperat/adequat?			
S'han incorporat indicadors nous als procés?			
S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?			



**PF.03 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat**

El procés segueix essent adequat per aconseguir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?			
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés?			
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
<b>Propostes de millora/modificació (PM)</b>	<b>Breu descripció de la proposta</b>		
PM.			
PM.			
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la Junta de l'Escola de Doctorat per la seva aprovació.			