



PROCÉS TRANSVERSAL

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

Subprocés	Propietaris del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
PT.02.01a Accés i selecció PDI	Vicerector/a competent en matèria Personal Docent i Investigador Vicerector/a competent en matèria Política Científica	Consell de Govern	02/07/2020
PT.02.01b Accés i selecció PAS	Gerent/a Vicerector/a competent en matèria Política Científica		

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	03/06/2008
V1	Actualització del procés	21/11/2011
V2	Actualització del procés	21/05/2013
V3	Actualització del procés	02/07/2020

ÍNDEX

PT.02.01.a Accés i selecció del Personal Docent i Investigador		
1	FINALITAT	4
2	Abast	4
3	Normatives/referències	4
4	Definicions	6
5	Descripció del procés d'accés i selecció de PDI	7
5.1	Desenvolupament	7
○	Personal Docent i Investigador	7
○	Personal Docent i Investigador en formació i Personal de Recerca	8
5.2	Publicació	9
5.3	Revisió del procés	9
6	INDICADORS	9
7	EVIDÈNCIES	10
8	RESPONSABILITATS	13
9	FITXA RESUM	13
10	Fluxgrama	15
1	FINALITAT	17
2	Abast	17
3	Normatives/referències	17
4	Definicions	20
5	Descripció del procés d'accés i selecció de PAS	21
5.1	Desenvolupament	21
○	Personal d'Administració i Serveis	21
	Fases dels processos selectius del personal funcionari i laboral	21
○	Personal de Suport a la Recerca	23
5.2	Publicació	23
5.3	Revisió del procés	24
6	INDICADORS	24
7	Evidències	25
8	RESPONSABILITATS	28
9	FITXA RESUM	29
10	Fluxgrama	31
11	ANNEXOS	33



PT.02.01.a Accés i selecció del Personal Docent i Investigador

1 FINALITAT

Aquest procés descriu la sistemàtica per garantir la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència en el procés d'accés i selecció del Personal Docent i Investigador (PDI) a seguir, i incloent-hi els becaris i el personal docent i investigador en formació predoctoral i el PDI postdoctoral, respectant els principis i dins el marc legal d'aplicació obligatòria a l'administració pública i universitària i les polítiques aprovades pels òrgans de govern de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2 ABAST

El present document és d'aplicació al Personal Docent i Investigador (PDI), que té vinculació i desenvolupa les activitats de docència, i/o recerca i/o transferència de coneixements en les diferents unitats de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern

- Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut dels treballadors
<https://www.boe.es/eli/es/rdlg/1995/03/24/1>
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei d'Estatut dels Treballadors
<https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2015/10/23/2>
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de l'Estatut bàsic de l'empleat públic:
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-11719-consolidado.pdf>
- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2001/BOE-A-2001-24515-consolidado.pdf>
- Llei Orgànica 4/2007, de 12 abril, por la que se modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/04/12/4>
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-4932-consolidado.pdf>
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39>
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39>
- Reial Decret Llei 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim de concursos d'accés als cossos docents universitaris
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-17582-consolidado.pdf>
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació



PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

<https://www.boe.es/eli/es/l/2011/06/01/14/con>

- Reial Decret 103/2019, d' 1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador Predoctoral en Formació

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2019/03/01/103>

- Modificació article 50: Resolució TRE/2425/2010, de 16 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió negociadora sobre modificacions en el text articulat del Conveni col·lectiu de treball del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, per al període de 10.10.2006 a 31.12.2009 (codi de conveni núm. 7902500)

https://dibaaps.diba.cat/vnis/temp/CIDO_dogc_2010_07_20100720_10190080.pdf

- DOGC 5674 de 20/07/2010 - RESOLUCIÓ: TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009

<https://www.udg.edu/ca/Portals/7/Treballa/Conveni%20PDI.pdf?ver=2017-05-09-135144-247>

- Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009 (codi de conveni núm.7902502)

<http://cido.diba.cat/legislacio/879883/resolucio-tre3092006-de-21-de-desembre-per-la-qual-es-disposa-la-inscripcio-i-la-publicacio-del-conveni-collectiu-per-al-personal-docent-i-investigador-de-les-universitats-publiques-catalanes-per-al-periode-del-10102006-al-31122009-codi-de-conveni-num-7902502>

- Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya

http://www.aqu.cat/doc/doc_30884956_1.pdf

- Carta Europea del Investigador y Código de conducta para la contratación de investigadores

<http://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.8ce192e94ba842bea3bc811001432ea0/?vgnnextoid=c71a215bd90c4410VgnVCM1000001d04140aRCRD>

Marc intern:

- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya

<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/altres-acords/estatuts-navegables-text-consolidat/estatuts-2012-versio-navegable>

- Acord CG/2019/03/33, de 24 de maig de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la ampliació de l'Oferta Pública d'Ocupació del PDI i PAS amb caràcter permanent per al 2019

https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-03-2019-del-consell-de-govern/comissio-de-personal-i-accio-social/aprovacio-de-l2019oferta-publica-d2019ocupacio-per-al-2019-1/aprovacio-de-l2019oferta-publica-d2019ocupacio-del-pdi-o-pas-amb-caracter-permanent-per-al-2019/@@display-file/visiblefile/CG_2019_03_33%20Oferta%20d'Ocupaci%C3%B3%20P%C3%BAblica%20de%20PDI%20i%20de%20PAS%20amb%20car%C3%A0cter%20permanent%20per%20al%202019.pdf



PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

- Acord CG/2014/61, de 18 de març, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el procediment d'accés a cossos i categories de personal docent i investigador permanent
<https://www.upc.edu/normatives/ca/butlleti-upc/hemeroteca/2013-2014/butlleti-upc-154/bupc-154-docs/docs-consell-govern/22%20Aprovacio%20del%20Reglament%20per%20a%20la%20provisio%20i%20contractacio%20de%20professorat%20lector.pdf>
- Acord CG/2015/60, de 23 de març, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament per a la selecció, provisió i contractació del professorat Agregat en el marc del programa d'estabilització del professorat laboral temporal a temps complet i del personal investigadors Ramon y Cajal
https://www.upc.edu/normatives/ca/butlleti-upc/hemeroteca/2014-2015/butlleti-num.-163/copy_of_bupc-num-docs/docs-consell-govern/10.27-aprovacio-del-reglament-per-a-la-seleccio-provisio-i-contractacio-de-professorat-agregat-en-el-marc-del-programa-d2019estabilitzacio-del-professorat-laboral-temporal-a-tmps-complet-i-del-personal-investigador-del-programa-ramon-y-cajal
- Acord CG/2019/40, de 24 de maig, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de selecció i contractació de professorat associat de la UPC
https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-03-2019-del-consell-de-govern/comissio-de-personal-i-accio-social/aprovacio-del-reglament-de-seleccio-i-contractacio-de-professorat-associat-1/aprovacio-del-reglament-de-seleccio-i-contractacio-de-professorat-associat-de-la-upc/@@display-file/visiblefile/CG_2019_03_40%20Reglament%20de%20selecci%C3%B3%20i%20contractaci%C3%B3%20de%20professorat%20associat.pdf
- Acord núm. 108/2015, pel qual s'aprova la modificació del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca, i la seva refosa en un text únic:
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/acord-159-2010-pel-qual-saprova-lesmena-al-manual-de-gestio-laboral-per-a-la-recerca>
- Acord núm. 124/2008, pel qual s'aprova el document sobre el personal d'investigació de la UPC:
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/acord-num.-124-2008-pel-qual-saprova-el-document-sobre-personal-dinvestigacio-de-la-upc>

4 DEFINICIONS

Grups d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.

Personal Docent i Investigador (PDI): tot el personal docent i/o investigador dels cossos de funcionaris docents universitaris o contractat, i tot el personal docent i/o investigador en formació, que realitza funcions docents i/o de recerca i/o de transferència de coneixements i/o gestió a les unitats acadèmiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Candidat/a: tota persona que, reunint els requisits d'accés, participa en els processos selectius.

Comitè de Qualitat de la UPC: és l'òrgan assessor del rector en matèria de qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i la gestió. El Comitè té entre les seves funcions fer el seguiment i l'avaluació dels sistemes de qualitat i afavorir la implicació de tota la comunitat universitària per la millora contínua.

Consell de Govern de la UPC: és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega els Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat i els acords del Claustre Universitari.

5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACCÉS I SELECCIÓ DE PDI

5.1 Desenvolupament

○ Personal Docent i Investigador

El procés d'accés i selecció del Personal Docent i Investigador (PDI) de la Universitat Politècnica de Catalunya l'impulsa i l'executa el Vicerector/a competent en la matèria de Política de Personal Docent i Investigador. En aquest inici, i posteriorment en el desenvolupament i l'execució, i per a l'elaboració compta amb el suport de l'Àrea de Personal i Organització pel que es refereix a l'accés i selecció del PDI.

Les convocatòries de processos selectius per a la cobertura de places vacants es sotmeten a l'estudi i aprovació dels òrgans següents:

- Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern
- Consell de Govern

Un cop aprovada la convocatòria (EV01.PT.02.01a), es fa la corresponent difusió de l'aprovació mitjançant la publicació en el butlletí de la UPC (<https://www.upc.edu/normatives/ca/butlletí-upc>), en el Boletín Oficial del Estado (PDI Funcionari) i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (PDI Funcionari i PDI Laboral).

Pel que fa als processos selectius per a la creació o ampliació de borses de treball de professorat associat, la competència per a la seva convocatòria està delegada pel Consell de Govern en el vicerector/a competent en matèria de política de Personal Docent i Investigador. En aquest cas, un cop aprovada la convocatòria (EV02.PT.02.01a), l'Àrea de Personal i Organització fa difusió en la web de la UPC (<https://concursospdi.upc.edu>).

El procés de selecció consisteix en les activitats (EV03.PT.02.01a) destinades a l'avaluació de les persones candidates per les Comissions corresponents d'acord amb la normativa vigent. Les comissions per a la selecció de categories de PDI permanent i temporal, un cop seleccionada la persona candidata, fan una proposta d'assignació segons el procediment d'accés a les categories de PDI permanent i les de PDI temporal. Aquesta proposta és la resolució amb el nom de guanyador/a, la qual serà signada pel rector (EV04.PT.02.01a) per tal de formalitzar posteriorment l'assignació al lloc de treball.

En el cas de les borses de treball de professorat associat, el desenvolupament del procediment és el mateix, excepte pel fet que no finalitza amb la formalització de l'assignació d'un lloc de treball, sinó amb una resolució de les persones (EV05.PT.02.01a) que han superat el procés i són incloses amb la borsa de treball de professorat associat. És posteriorment, a la vista de les necessitats expressades per les unitats que es procedeix, d'acord amb l'ordenació prevista en la normativa, a formalitzar l'assignació a llocs de treball.



PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

L'Àrea de Personal i Organització difon tot el procés a través del WEB de la Universitat Politècnica de Catalunya, a la pàgina de concursos del PDI (<https://concursospdi.upc.edu>).

○ **Personal Docent i Investigador en formació i Personal de Recerca**

El procés d'accés i selecció del Personal Docent i Investigador en formació predoctoral i el PDI postdoral es desenvolupa des de la Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca (UASLR) del Servei de Personal, realitzant la coordinació dels procediments i donant suport a les diferents comissions avaluadores, així com publicació i comunicació dels resultats. A continuació es descriu el procés genèric tenint en compte les diferents convocatòries existents:

- per a Personal Docent i Investigador en formació predoctoral,
- i les convocatòries per obtenir un contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació (SECTI).

El procés consta de les fases següent:

- 1) **Difusió de les ofertes i presentació de sol·licituds:** el procés s'inicia amb la recepció del document "sol·licitud de contractació" (EV06.PT.02.01a) signada pel PDI responsable del projecte i pel responsable de la unitat estructural on hagi d'assignar-se la persona a contractar. En aquesta sol·licitud ha de constar la categoria contractual junt amb d'altres dades. LA UASLR fa les comprovacions necessàries (disponibilitat econòmica, pertinença tipologia contractual i comprovació si és un projecte H2020). Un cop validada la sol·licitud, s'envia el formulari "maqueta del perfil professional" (EV07.PT.02.01a) que conté els epígrafs específics (característiques del perfil professional) del lloc de treball que ha d'omplir la persona responsable.

Un cop la UASLR rep el formulari amb totes les dades s'elabora el document "Oferta laboral" (EV08.PT.02.01a) que ha de ser validada pel responsable de la sol·licitud de contractació i publicada posteriorment per la UASLR: (<https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca>).

Els/les candidats/es accedeixen al "formulari de sol·licitud" (EV09.PT.02.01a) a través de la seu electrònica de la universitat concretament a https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Convocatoria_i_concursos_personal_recerca_templon, on incorporen les seves dades. Un cop emplenat el formulari, el sistema genera el document en PDF "Sol·licitud d'admissió" que automàticament el sistema el registra al Registre Electrònic de la UPC (EV10.PT.02.01a).

Finalitzat el període recepció de candidatures, la UASLR realitza la revisió de les sol·licituds rebudes, i un cop verificades empena el document "llista d'admesos i exclosos" (EV11.PT.02.01a).

- 2) **Valoració candidats/es:** la UASLR prepara el "full de valoració" (EV12.PT.02.01a) on s'indiquen els coneixements requerits, l'experiència professional sol·licitada i les funcions a desenvolupar, i junt amb la "resolució" (EV13.PT.02.01a) i documentació adjuntada pels candidats/es s'envia a la persona responsable de la unitat contractant. Des de la unitat es constituirà una comissió que farà la valoració dels/de les candidats/es (té la potestat de decidir realitzar proves i/o entrevistes). Els membres de la Comissió hauran d'enviar a la UASLR la "resolució" signada, i la "fitxa de valoració" (EV14.PT.02.01a). Posteriorment, el/la vicerector/a competent en matèria de política científica signarà la resolució amb el nom del guanyador (EV15.PT.02.01a).

5.2 Publicació

L'Àrea de Personal i Organització publica les diferents fases i els resultats del procés d'accés i selecció del PDI a la pàgina web: <https://concursospdi.upc.edu>, i la UASLR publica les diferents fases i els resultats del procés d'accés i selecció del PDI Docent i Investigador en formació i del Personal de Recerca a la pàgina web: <https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca/ofertes-predocorals/convocatories-especificques-upc/convocatories-predocorals-obertes>, així com les places SECTI les publica a: https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca/ofertes-postdoctorals/convocatories-especificques-postdoctorals-upc/copy_of_convocatories-postdoctorals-obertes

En tot cas les unitats esmentades en el paràgraf anterior han de garantir que la informació sigui accessible a tots els grups d'interès.

5.3 Revisió del procés

Anualment, els propietaris del subprocés, amb el suport de l'Àrea de Personal i Organització així com el/la responsable de la Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i l'elaboració de l'informe d'avaluació de funcionament del procés, respectivament (EV16.PT.02.01a i EV17.PT.02.01a). Un dels elements que es tenen en compte per aquesta revisió i que queda recollit a l'informe d'avaluació del procés (vegeu apartat annexos), són les propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques, com a resultat del seu procés *Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern de l'Àrea de Personal i Organització i de la Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixin.

Un cop elaborat l'informe d'avaluació del procés, si aquest implica canvis en el mateix, l'Àrea de Personal i Organització el fa arribar al Comitè de Qualitat per a la seva validació (EV18.PT.02.01a), i aquest, un cop l'hagi validat, proposarà al Consell de Govern la seva aprovació (EV19.PT.02.01a).

6 INDICADORS

Codi indicador	Nom	Descripció	Enllaç a resultats dels indicadors
IN01.PT.02.01a	Concursos resolts en primera oferta	Nombre Concursos resolts en primera oferta	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització
IN02.PT.02.01a	Reclamacions rebudes i formalitzades	Reclamacions rebudes i formalitzades	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització
IN03.PT.02.01a	Queixes rebudes i formalitzades	Nombre queixes rebudes i formalitzades	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització
IN04.PT.02.01a	Paritat en el tribunal	Percentatge de paritat en el tribunal	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització
IN05.PT.02.01a	Imports perduts retard	Imports perduts retard	Repositori institucional de l'Àrea

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

	contractació respecte import total contractat (PDI formació i PR)	contractació respecte import total contractat (PDI formació i PR)	de Personal i Organització
IN06.PT.02.01a	Adequació contractació durada màxima justificable a projecte (PDI formació i PR)	Temps Adequació contractació durada màxima justificable a projecte (PDI formació i PR)	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització
IN07.PT.02.01a	Percentatge pèrdua respecte import total de contractació del projecte (PDI formació i PR)	Percentatge pèrdua respecte import total de contractació del projecte (PDI formació i PR)	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització
IN08.PT.02.01a	Durada mitjana procés de contractació	Temps durada mitjana procés de contractació: objectiu 10 dies	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització
IN09.PT.02.01a	Concursos resolts en data programada inicialment	Percentatge Concursos resolts en data programada inicialment	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització
IN10.PT.02.01a	Persones contractades que no han superat el període de prova	Percentatge Persones contractades que no han superat el període de prova	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització
IN11.PT.02.01a	Persones contractades que no finalitzen el seu contracte	Percentatge Persones contractades que no finalitzen el seu contracte	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització
IN12.PT.02.01a	Persones amb renovació contracte	Percentatge persones amb renovació contracte	Repositori institucional de l'Àrea de Personal i Organització

7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT.02.01a Convocatòria procés selectiu	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	Conservació Permanent
EV02.PT.02.01a Acta Consell de Govern aprovació convocatòria procés selectiu	Àrea de Personal i Organització	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic Repositori institucional	Conservació Permanent

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

EV03.PT.02.01a Expedient amb documentació procés (l·listes admesos/exclosos, documentació Comissions, ...)	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	Conservació Permanent
EV04.PT.02.01a Resolució proposta assignació candidat/a	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	Conservació Permanent
EV05.PT.02.01a Resolució amb relació persones que han superat proves per a formar part de la borsa de treball de professorat associat	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	Conservació Permanent
EV06.PT.02.01a Sol·licitud contractació	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació Permanent
EV07.PT.02.01a Maqueta del perfil professional	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació Permanent
EV08.PT.02.01a Oferta laboral	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació Permanent
EV09.PT.02.01a Formulari de sol·licitud	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació Permanent
EV10.PT.02.01a Sol·licitud registrada	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació Permanent
EV11.PT.02.01a	Unitat d'Assessorament i	BBDD Sophia	Conservació

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

Lista d'admesos i exclosos	Suport a la Recerca del Servei de Personal		Permanent
EV12.PT.02.01a Full de valoració	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació Permanent
EV13.PT.02.01a Fitxa de valoració	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació Permanent
EV14.PT.02.01a Acta de resolució de convocatòria	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació Permanent
EV15.PT.02.01a Resolució	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació Permanent
EV16.PT.02.01a Informe d'avaluació de funcionament del procés	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	Conservació Permanent
EV17.PT.02.01a Informe d'avaluació de funcionament del procés	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació Permanent
EV18.PT02.01a Acta Comitè de Qualitat	Secretaria General	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV19.PT02.01a Nova versió del procés aprovada pel Consell de Govern	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	Permanent

8 RESPONSABILITATS

Propietaris del subprocés:

Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador: elabora les propostes d'actuació de caràcter ordinari, executa les polítiques ordinàries i extraordinàries, avalua els resultats d'aquestes polítiques, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Vicerector/a competent en matèria de Política Científica: participa en l'elaboració de propostes conjuntament amb el vicerector/a competent en matèria Personal Docent i Investigador, executa les polítiques, avalua els resultats, i fa propostes de millores dels processos o de noves directrius i polítiques de PDI en formació als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Els propietaris del procés amb el suport de l'Àrea de Personal i Organització i la Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal, han de revisar el bon funcionament del mateix i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Han d'elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Altres agents implicats:

Àrea de Personal i Organització (Responsable gestor en matèria d'Accés i Selecció de PDI): Donar suport a la revisió del bon funcionament del procés i a la implantació, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix.

Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal (Responsable gestor en matèria d'Accés i Selecció de PDI en Formació i del Personal de Recerca): Revisar el bon funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix.

Comissió Selecció d'un procés selectiu: avaluen candidats i proposen candidat que supera les proves de selecció.

Comissió de Selecció i Avaluació de Personal Docent i Investigador de la Universitat: valora les propostes de constitució de comissions de selecció dels processos selectius de PDI que realitzen les unitats implicades o òrgans implicats en la selecció i realitza una proposta de comissió de selecció al rector.

Consell de Govern: aprova i ratifica les polítiques i normatives de personal, entre elles les d'accés i selecció. Aprovar cada nova versió del procés.

Rector: ordena la publicació en els butlletins oficials (BOE i/o DOGC en funció de la normativa vigent) de les convocatòries i aprova les bases específiques d'acord amb la normativa vigent per al PDI. Nomena els membres de les comissions de selecció i ratifica la proposta de candidat/a guanyador/a.

Comitè de Qualitat: Validar l'informes de revisió del procés i, si implica canvis al procés, validar la nova versió i proposar al Consell de Govern la seva aprovació. Retre comptes al Consell de Govern

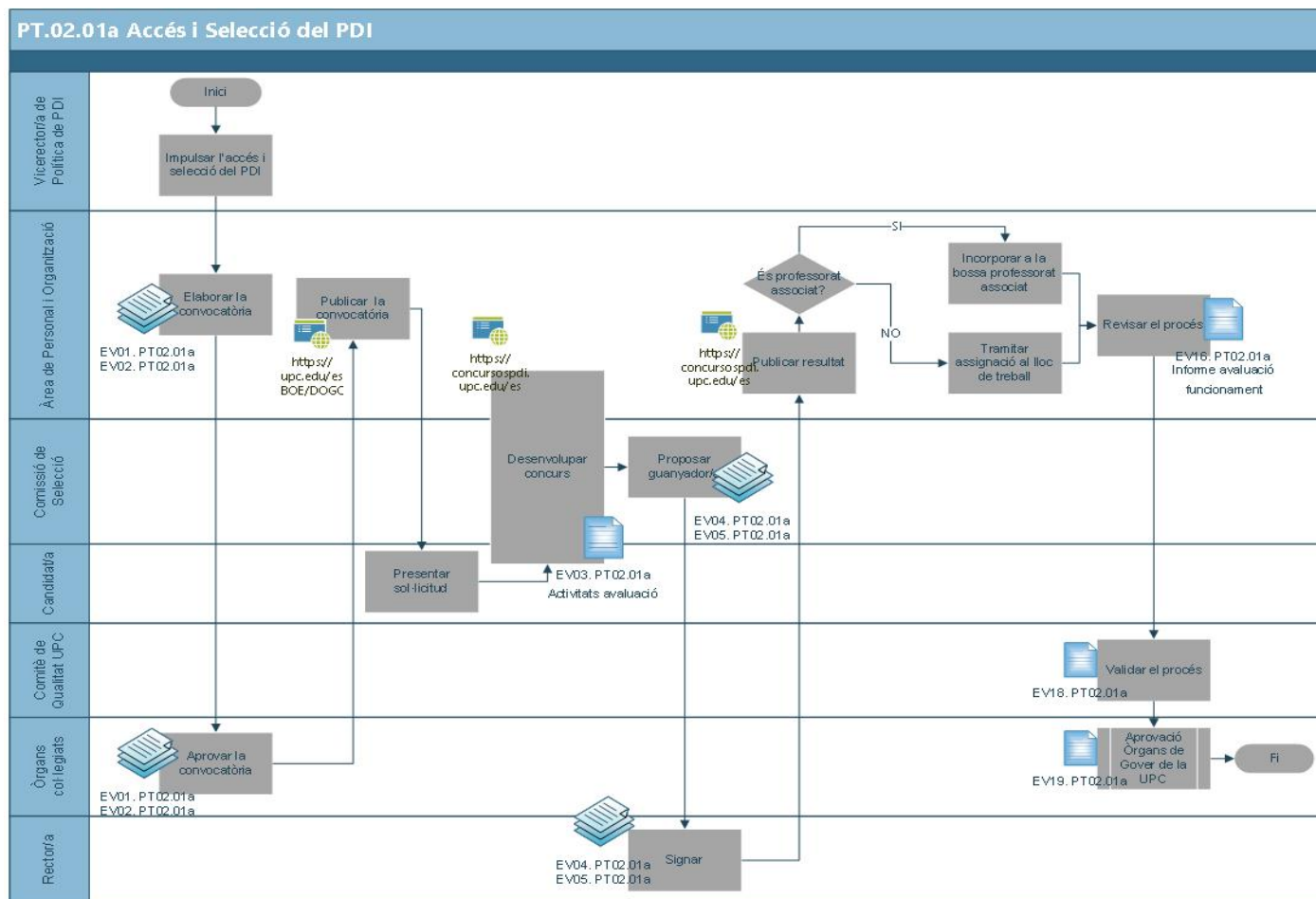
9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL	Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i
-----------------------	---

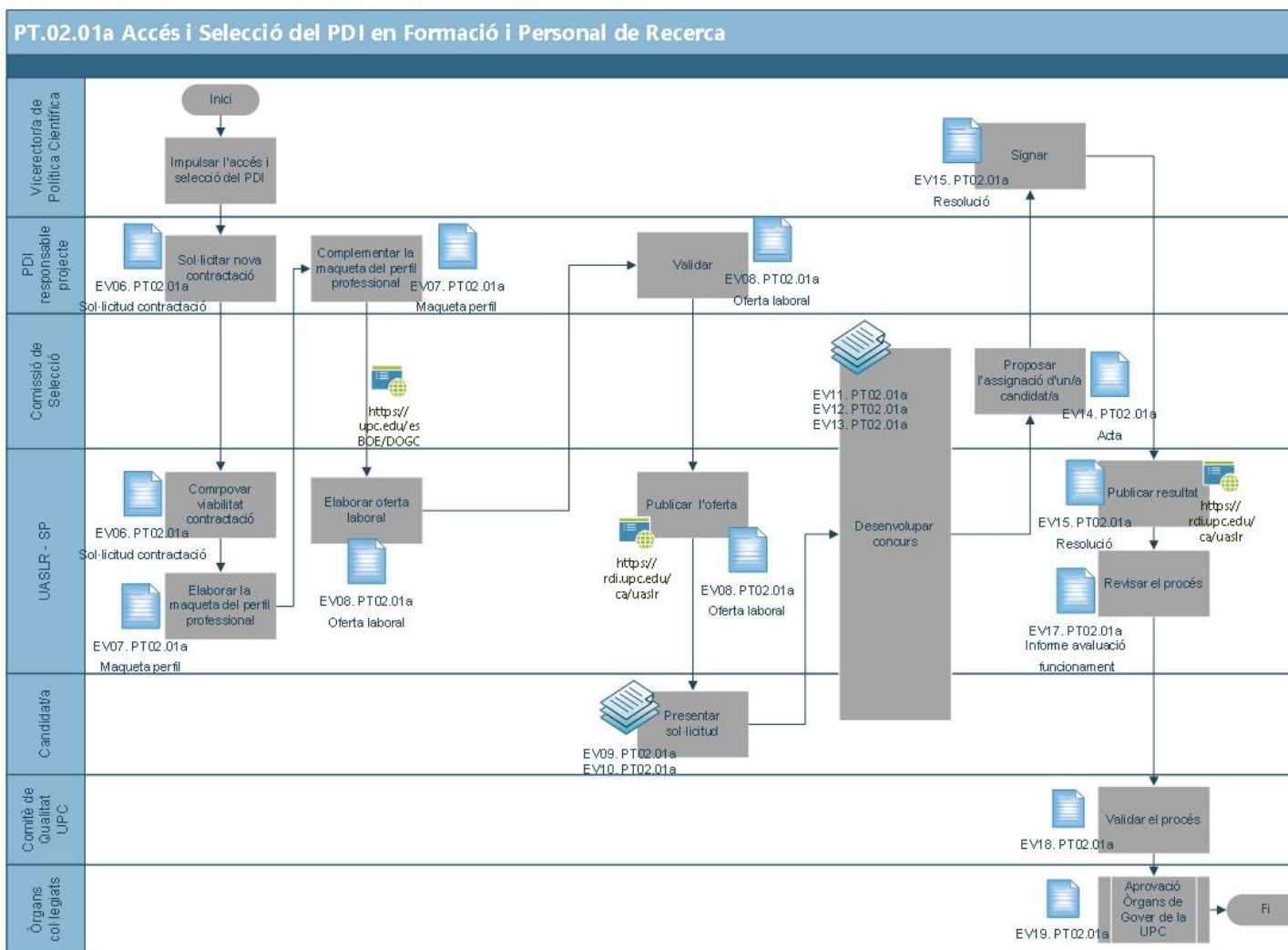
PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

PROCÉS		Investigador Vicerector/a competent en matèria de Política Científica
RESPONSABLE GESTOR		Àrea de Personal i Organització Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Consell de Govern
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal docent i Investigador i Personal docent i investigador en formació: Els mecanismes de participació del PDI en el procés es realitzen principalment a través de la participació dels seus representants en els òrgans de govern de la Universitat i també a través dels òrgans de representació dels diversos col·lectius (Junta del PDI Funcionari i Comitè PDI Laboral). ● Administracions i societat en general: Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social.
	RENDICIÓ DE COMPTES	Durant tot el procés d'accés i selecció, es garanteix la publicitat del mateix via WEB de la UPC, i via publicacions en mitjans oficials com ara el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <p><u>PDI</u>: - Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador</p> <p>- Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern</p> <p>- Consell de Govern</p> <p><u>PDI en formació</u>: - Vicerector/a competent en matèria de Política Científica</p>
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		L'Àrea de Personal i Organització i la Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal analitzen i elaboren la informació referent a l'accés i selecció del PDI i PDI en formació respectivament, així com dels canals utilitzats per a la seva difusió.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		<p>Anualment, els propietaris del procés, amb el suport dels responsables gestors, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p> <p>El seguiment, revisió i millora es recull al punt 5.3 del procés.</p>

10 FLUXGRAMA



PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS





PT.02.01.b Accés i selecció del Personal d'Administració i Serveis

1 FINALITAT

Aquest procés descriu la sistemàtica a seguir, la definició d'eines i metodologies i el desenvolupament dels processos de selecció per garantir la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència en l'accés, el trasllat i la promoció del Personal d'Administració i Serveis per a la provisió dels llocs de treball incorporant les persones òptimes d'acord amb els perfils requerits i el seu potencial de creixement professional, respectant els principis i dins el marc legal d'aplicació obligatòria a l'administració pública i universitària. En aquest document també s'inclou el Personal de Suport a la Recerca.

2 ABAST

El present document és d'aplicació al Personal d'Administració i Serveis (PAS), tant funcionari com laboral, que té vinculació i presta els seus serveis en les diferents unitats de la Universitat Politècnica de Catalunya, així com al Personal de Suport a la Recerca que té vinculació i desenvolupa les seves activitats de suport a la recerca i/o transferència de coneixements i/o la gestió de la recerca en les diferents unitats de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern

- Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-21221>
- Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre l'ocupació pública dels discapacitats
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2003-22717>
- Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/1985/07/23/17>
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/dlg/1997/10/31/1>
- 6è. Conveni col·lectiu de treball de personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques catalanes (Eficàcia del 6è Conveni de PAS Laboral. Reunida el 28 d'octubre de 2013, la Mesa Negociadora va acordar, a la vista dels informes jurídics, i un cop ratificat pels òrgans competents, la plena vigència i eficàcia del 6è Conveni)
<https://www.udg.edu/ca/Portals/7/VI%20Conveni%20collectiu%20PAS-Lt%20DOGC%2018-01-2016.pdf>
- Correcció d'errades VI conveni col·lectiu de personal d'administració i serveis laboral
<https://www.udg.edu/ca/Portals/7/conveni%20laboral%20correccio%20errades%20dogc%201012016%20.pdf>
- Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat



PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

<http://cido.diba.cat/legislacio/1580126/decret-562012-de-29-de-maig-sobre-jornada-i-horaris-de-treball-del-personal-funcionari-al-servei-de-ladministracio-de-la-generalitat-departament-de-governacio-i-relacions-institucionals>

- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya

https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=405345

- Carta Europea del Investigador y Código de conducta para la contratación de investigadores

<http://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.8ce192e94ba842bea3bc811001432ea0/?vgnnextoid=c71a215bd90c4410VgnVCM1000001d04140aRCRD>

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

<https://www.parlament.cat/document/nom/TL127.pdf>

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública

<https://www.boe.es/buscar/pdf/1997/DOGC-f-1997-90001-consolidado.pdf>

- Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documents/normativa/arxius/dec123-97.pdf

- Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=17648&language=ca_ES

- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional

http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documents/normativa/arxius/dec66-99.pdf

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

<https://www.upc.edu/normatives/ca/>

- Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors

<https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/normatives/normatives-dambit-estatal>

Marc intern:

- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya

<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/altres-acords/estatuts-navegables-text-consolidat/estatuts-2012-versio-navegable>



PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

- Acord GOV/43/2012, de 29 de maig, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i es disposa la publicació del seu text íntegre
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/dogc/acord-gov-43-2012-de-29-d-emaig-pel-qual-saprova-la-modificacio-dels-estatuts-de-la-universitat-politecnica-de-catalunya-i-es-disposa-la-publicacio-del-seu-text-integre>
- Correcció d'errades a l'acord GOV/43/2012, de 29 de maig, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/dogc/correccio-derrades-estatuts-dogc-20.11.2012/view>
- Acord núm. 32/2005 del Consell de Govern pel qual s'aprova el manual de perfils dels llocs de treball del personal d'administració i serveis de la UPC.
<https://wwwbupc.webs.upc.edu/bupc/hemeroteca/2005/b73/40-01-2005.pdf>
- Acord CG/2019/03/33, de 24 de maig de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la ampliació de l'Oferta Pública d'Ocupació del PDI i PAS amb caràcter permanent per al 2019
https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-03-2019-del-consell-de-govern/comissio-de-personal-i-accio-social/aprovacio-de-l2019oferta-publica-d2019ocupacio-per-al-2019-1/aprovacio-de-l2019oferta-publica-d2019ocupacio-del-pdi-o-pas-amb-caracter-permanent-per-al-2019/@@display-file/visiblefile/CG_2019_03_33%20Oferta%20d'Ocupaci%C3%B3%20P%C3%BAblica%20de%20PDI%20i%20de%20PAS%20amb%20car%C3%A0cter%20permanent%20per%20al%202019.pdf
- Acord núm. 108/2015, pel qual s'aprova la modificació del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca, i la seva refosa en un text únic
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/acord-159-2010-pel-qual-saprova-lesmena-al-manual-de-gestio-laboral-per-a-la-recerca>
- Acord núm. 124/2008, pel qual s'aprova el document sobre el personal d'investigació de la UPC
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/acord-num.-124-2008-pel-qual-saprova-el-document-sobre-personal-dinvestigacio-de-la-upc>
- Pacte per a la creació de la borsa de treball temporal de l'escala auxiliar administrativa
<https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/normatives/normativa-upc/pacte-2019-borsa-interinatges-c2.pdf>
- Pacte per al desenvolupament dels processos d'estabilització extraordinària i de l'Oferta Pública d'Ocupació del Personal d'Administració i Serveis
https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/normatives/Estabilitzaci_pacte_2019.pdf
- Acord núm. 27/2008 del Consell de Govern, pel qual s'aprova l'acord entre la Gerència i la Junta del PAS funcionari de la Universitat Politècnica de Catalunya referent a: Normativa interna sobre mobilitat i sistema de provisió de places vacants de perfils tècnic/tècnica de suport i de secretari/ària fins al nivell 18, del PAS funcionari de la UPC
<https://www.upc.edu/bupc/hemeroteca/2008/b104/32-02-2008.pdf>
- Acord núm. 24/2008 del Consell de Govern, pel qual s'aprova l'acord d'estabilització de llocs de treball que estan ocupats per personal temporal

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

<https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/normatives/29022008AcordGovernestabilitzacipersonaltemporal.pdf>

- Acord núm. 181/2007 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la proposta de desenvolupament de l'acord per al pla de jubilacions parcials de la plantilla de personal PAS laboral de la Universitat Politècnica de Catalunya

<https://www.upc.edu/bupc/hemeroteca/2007/b102/24-11-2007.pdf>

- Acord núm. 85/2007 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la proposta d'acord per a la selecció de personal laboral temporal

<https://www.upc.edu/bupc/hemeroteca/2007/b98/18-05-07.pdf>

- Acord entre la Gerència i la Junta de PAS funcionari per a la creació i gestió de la Borsa de treball per a la incorporació de personal interí auxiliar administratiu a la UPC, 29 de juny de 2007

<https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/normatives/AcordBorsainterinsGerenciaJPF2007.pdf>

- Acord núm. 170/2005 del Consell de Govern, pel qual es ratifica l'Acord per al desenvolupament del reglament de la capacitat provada

<https://www.upc.edu/bupc/hemeroteca/2005/b78/19-06-2005.pdf>

- Acord núm. 17/1996 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la nova orientació en la política de personal d'administració i serveis de la UPC

https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/normatives/copy_of_Acord171996LNOPAS.pdf

- Protocol en matèria de seguretat i salut pels aspirants en processos selectius

<https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/normatives/Protocolseguretatprovesprocessosselectius.pdf>

4 DEFINICIONS

Grups d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.

Personal d'administració i serveis: tot el personal d'administració i serveis (PAS), tant el personal laboral, funcionari i eventual, que realitza les seves funcions en l'àmbit de gestió i serveis a qualsevol de les unitats de la UPC, així com el personal laboral contractat de suport a la recerca (PSR).

Personal de suport a la recerca: personal vinculat per donar suport administratiu bàsic i tècnic a les investigadores i investigadors amb finançament a càrrec de projectes i convenis.

Candidat/a: tota persona que, reunint els requisits d'accés, participa en els processos selectius.

Comitè de Qualitat de la UPC: és l'òrgan assessor del rector en matèria de qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i la gestió. El Comitè té entre les seves funcions fer el seguiment i l'avaluació dels sistemes de qualitat i afavorir la implicació de tota la comunitat universitària per la millora contínua.

Consell de Govern de la UPC: és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits

acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega els Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat i els acords del Claustre Universitari.

5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACCÉS I SELECCIÓ DE PAS

5.1 Desenvolupament

○ Personal d'Administració i Serveis

El Servei de Desenvolupament Professional (SDP) planifica i realitza les convocatòries dels processos d'accés i selecció del Personal d'Administració i Serveis (funcionari i laboral), dona suport tècnic i de gestió als diferents tribunals i en el desenvolupament de les diferents fases de selecció; i s'encarrega de fer les notificacions de tota la informació relacionada amb la convocatòria fins la publicació dels resultats finals de la mateixa.

Actualment es porten a terme processos de selecció per al PAS, tant laboral com funcionari, per la via de l'accés extern i per la via del trasllat i promoció interna.

Fases dels processos selectius del personal funcionari i laboral

El procés d'accés i selecció per al PAS de la Universitat Politècnica de Catalunya es desenvolupa en quatre fases diferenciades:

1. Difusió de la convocatòria i admissió o exclusió de les persones candidates
2. Selecció i avaluació de candidatures
3. Resultat del procés de selecció
4. Avaluació i seguiment de la vinculació a la UPC del personal funcionari interí i temporal

Fase 1: Difusió de la convocatòria i admissió o exclusió de les persones candidates

El procés s'inicia amb l'autorització de cobertura de la vacant o de la necessitat de reforç per part del/de la Gerent/a (EV01.PT.02.01b) qui ho comunica també al Servei de Personal (SP) i al Servei de Desenvolupament Organitzatiu de la UPC (SDO).

A partir de les competències organitzatives del perfil específic de la plaça/es definides per l'SDO, l'SDP detalla les competències tècniques i personals (EV02.PT.02.01b) requerides, tot comptant amb la participació de la unitat organitzativa que té la necessitat, i les bases de la convocatòria per a la publicació de l'oferta, d'acord amb les normatives establertes.

L'SDP publica la convocatòria (EV03.PT.02.01b) amb les seves bases de desenvolupament del procés de selecció a la web de l'SDP, a l'apartat de concursos i oposicions de PAS, i si s'escau a través d'altres mitjans com ara diaris oficials (DOGC), borses de treball d'escoles, col·legis professionals, etc.

<https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/convocatories-de-concursos>

Tota la informació relativa a la publicació de llistes, criteris de selecció, preselecció de persones, convocatòria de prova i/o entrevista, resultats, etc. es publica en aquest apartat considerant que s'ha fet la notificació a les persones interessades per l'inici dels tràmits corresponents o possibles reclamacions.

Un cop s'han realitzat les convocatòries corresponents, el Servei de Desenvolupament Professional rep les sol·licituds dels/ de les candidats/es (EV04.PT.02.01b) i confecciona la llista provisional de persones

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

admeses i excloses (EV05.PT.02.01b), una vegada comprovats els requisits per a l'admissió especificats a les bases. Passat el termini del període d'al·legacions i resoltes les mateixes, es publica la llista definitiva (EV06.PT.02.01b).

Fase2: Selecció i avaluació de candidatures

El desenvolupament del procés de selecció i l'avaluació de candidatures les realitza el tribunal de selecció nomenat d'acord amb les bases de la convocatòria.

L'avaluació es realitza mitjançant l'anàlisi curricular i exercicis com proves de coneixements, supòsits i casos pràctics, proves d'habilitat tècnica, entrevistes, pràctiques selectives.

El tribunal fixa i fa públics els criteris de valoració de l'anàlisi curricular i de l'exercici abans de la seva realització. Seguidament, el tribunal proposa el/la guanyador/a (EV7.PE.030.01b), el/la gerent/a la resolució amb el nom del/la guanyador/a (EV8.PE.030.01b) que es publica a la web de <https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/convocatories-de-concursos>

A les oposicions i concursos-oposicions d'accés lliure hi ha un període de pràctiques selectives en el que s'avalua el treball i l'adequació del futur funcionari desenvolupant les tasques del lloc de treball i dona com a resultat un informe que forma part del procés selectiu (EV9.PE.030.01b), cas de que el resultat de l'avaluació de les pràctiques sigui de no apte, no se supera l'oposició o concurs oposició.

Les persones que han superat les diferents fases selectives i no han estat guanyadores s'incorporen, prèvia autorització de l'interessat o la interessada, a la borsa de treball per a futures necessitats temporals o d'interinatges.

Fase 3: Resultat del procés de selecció

El resultat del procés es publica a la web del SDP o si s'escau a diaris oficials (DOGC) i es resol amb la proposta de la persona/es guanyadora/es (EV10.PT.02.01b) que es comunica al Servei de Personal per tal de formalitzar la seva vinculació.

En el cas que no s'hagi seleccionat/da candidat/da, el resultat esdevindrà vacant o desert. En aquests casos es pot donar un nou termini de presentació de sol·licituds o bé realitzar una nova convocatòria de la plaça.

Per altra banda, el seguiment de les temporalitats i interinatges es realitza mitjançant l'elaboració, per part de la unitat organitzativa d'adscripció de la persona seleccionada, d'un informe d'avaluació de la prestació de serveis (EV11.PT.02.01b) de la persona a la unitat.

Dins dels primers sis mesos des de la incorporació de la persona, el SDP adreça al cap o la cap de la unitat un qüestionari per tal de recollir la informació necessària de l'actuació de la persona i la valoració inicial de la tasca desenvolupada així com la seva adaptació i integració al lloc de treball (EV011.PT.02.01b). El SDP dona informació i feedback a l'interessat o interessada per a millorar i si és el cas, poder reconduir actuacions en funció dels resultats.

A la finalització de l'interinatge, el SDP s'adreça novament al cap o la cap de la unitat un qüestionari per tal de recollir la informació completa de l'actuació i valoració de la persona, tasca desenvolupada i resultats de la prestació de serveis a la unitat (EV011.PT.02.01b). El SDP dona informació i feedback a l'interessat o interessada.

- En els informes s'avaluen els següents indicadors:
 - L'aplicació dels coneixements i les capacitats a les activitats realitzades.

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

- La qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques.
- L'adaptació a l'entorn de treball.
- La capacitat d'aprenentatge i desenvolupament professional.

○ **Personal de Suport a la Recerca**

El procés consta de les fases següents:

Fase 1: Difusió de les ofertes i presentació de sol·licituds

El procés s'inicia amb la recepció per part de la UASLR del document "sol·licitud de contractació" (EV12.PT.02.01b) signada pel PDI responsable del projecte i pel responsable de la unitat estructural on hagi d'assignar-se la persona a contractar. En aquesta sol·licitud ha de constar la categoria contractual junt amb d'altres dades. LA UASLR fa les comprovacions necessàries (disponibilitat econòmica, pertinença tipologia contractual i comprovació si és un projecte H2020). Un cop validada la sol·licitud, s'envia el formulari "maqueta del perfil professional" (EV013PT.02.01b) que conté la programació per al concurs/convocatòria a la persona responsable que l'ha de retornar amb les característiques del perfil professional requerit.

Un cop la UASLR rep el formulari amb totes les dades s'elabora el document "Oferta laboral" (EV014.PT.02.01b) que ha de ser validada pel responsable de la sol·licitud de contractació, i signada pel Vicerector/a competent en matèria de Política Científica (EV15.PT.02.01b) per ser publicada posteriorment per la UASLR (<https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca>).

Els/les candidats/es accedeixen des de la web(<https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca>) al "formulari de sol·licitud" (EV16.PT.02.01b) on incorporen les seves dades. Un cop emplenat el formulari, el sistema genera el document en PDF "Sol·licitud d'admissió" (EV17.PT.02.01b) que el/la candidat/a haurà de registrar al Registre de la UPC.

Finalitzat el període de recepció de candidatures la UASLR realitza la revisió de les sol·licituds rebudes, i un cop verificades s'emplena el document "llista d'admesos i exclosos" (EV18.PT.02.01b) que es publica al web.

Fase 2: Selecció i avaluació candidatures

Es constitueix el tribunal i la UASLR els facilita el document "criteris de valoració" (EV19.PT.02.01b) per dur a terme la valoració junt amb la documentació aportada pel/per la candidat/a. Un cop finalitzada la valoració i identificat/a el/la millor candidat/a i tots els membres estan d'acord es procedeix a signar l'acta/es (EV20.PT.02.01b) on s'indica el nom de la persona guanyadora.

En cas de no identificar el/la millor candidat/a o no hi ha acord entre els membres del tribunal es convoquen els/les candidats/es a realitzar una prova i/o entrevista personal.

La resolució del concurs amb el nom del guanyador/a (EV21.PT.02.01b) es publica a la web.

5.2 Publicació

El SDP publica les diferents fases i els resultats del procés d'accés i selecció del PAS a la web: <https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/convocatories-de-concursos>, i la UASLR publica les diferents fases i els resultats del procés d'accés i selecció del PDI Docent i Investigador en formació i del Personal de Recerca a la web : <https://rdi.upc.edu/ca/uaslr>.

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

En tot cas les unitats esmentades al paràgraf anterior han de garantir que la informació sigui accessible a tots els grups d'interès.

5.3 Revisió del procés

Anualment, els propietaris del subprocés, amb el suport de la Cap del Servei de Desenvolupament Professional així com el/la responsable de la Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i l'elaboració de l'informe d'avaluació de funcionament del procés, respectivament (EV22.PT.02.01b i EV23.PT.02.01b). Un dels elements que es tenen en compte per aquesta revisió i que queda recollit a l'informe d'avaluació del procés (vegeu apartat annexos), són les propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques, com a resultat del seu procés *Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern del Servei de Desenvolupament Professional i de la Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixin.

Un cop elaborat l'informe de revisió del procés, el Servei de Desenvolupament Professional i la Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal, respectivament, el faràn arribar al Comitè de Qualitat per a la seva validació (EV24.PT.02.01b). Si aquest informe implica canvis al procés, el faran arribar també al Comitè de Qualitat el procés modificat i aquest, un cop l'hagi validat, proposarà al Consell de Govern la seva aprovació (EV25.PT.02.01b).

6 INDICADORS

Codi indicador	Nom	Descripció	Enllaç a resultats dels indicadors
IN01.PT.02.01b	Processos selectius segons tipologia (interns/externs i laborals/funcionaris)	Nombre Processos selectius segons tipologia (interns/externs i laborals/funcionaris)	Servei de Desenvolupament Professional
IN02.PT.02.01b	Places convocades segons la seva tipologia, grup o escala de gestió, perfil genèric	Nombre Places convocades segons la seva tipologia, grup o escala de gestió, perfil genèric	Servei de Desenvolupament Professional
IN03.PT.02.01b	Candidatures presentades	Nombre Candidatures presentades	Servei de Desenvolupament Professional
IN04.PT.02.01b	Convocatòries resoltes amb proposta candidat/a	Nombre Convocatòries resoltes amb proposta candidat/a	Servei de Desenvolupament Professional
IN05.PT.02.01b	Informes avaluació prestacions serveis	Nombre informes avaluació prestacions serveis	Servei de Desenvolupament Professional

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

			t Professional
IN06.PT.02.01b	Concursos resolts en primera oferta	Nombre Concursos resolts en primera oferta	UASLR
IN07.PT.02.01b	Reclamacions rebudes i formalitzades	Reclamacions rebudes i formalitzades	UASLR
IN08.PT.02.01b	Queixes rebudes i formalitzades	Nombre queixes rebudes i formalitzades	UASLR
IN09.PT.02.01b	Paritat en el tribunal	Percentatge de paritat en el tribunal	UASLR
IN10.PT.02.01b	Imports perduts retard contractació respecte import total contractat	Imports perduts retard contractació respecte import total contractat	UASLR
IN11.PT.02.01b	Adequació contractació durada màxima justificable a projecte	Temps Adequació contractació durada màxima justificable a projecte	UASLR
IN12.PT.02.01b	Percentatge pèrdua respecte import total de contractació del projecte	Percentatge pèrdua respecte import total de contractació del projecte	UASLR
IN13.PT.02.01b	Durada mitjana procés de contractació	Temps durada mitjana procés de contractació: objectiu 10 dies	UASLR
IN14.PT.02.01b	Concursos resolts en data programada inicialment	Percentatge Concursos resolts en data programada inicialment	UASLR
IN15.PT.02.01b	Persones contractades que no han superat el període de prova	Percentatge Persones contractades que no han superat el període de prova	UASLR
IN16.PT.02.01b	Persones contractades que no finalitzen el seu contracte	Percentatge Persones contractades que no finalitzen el seu contracte	UASLR
IN17.PT.02.01b	Persones amb renovació contracte	Percentatge persones amb renovació contracte	UASLR

7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT.02.01b Autorització Gerent/a	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

EV02.PT.02.01b Perfil específic plaça	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV03.PT.02.01b Convocatòria	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV04.PT.02.01b Sol·licituds	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV05.PT.02.01b Llista admesos/exclosos provisional	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV06.PT.02.01b Llista admesos/exclosos definitiva	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV07.PT.02.01b Acta	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV08.PT.02.01b Resolució persona guanyadora	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV09.PT.02.01b Informe període pràctiques	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV10.PT.02.01b Resolució resultat definitiu	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV11.PT.02.01b Informe avaluació prestació serveis	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV12.PT.02.01b Sol·licitud de contractació	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent
EV13.PT.02.01b Maqueta del perfil professional	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent
EV14.PT.02.01b Oferta laboral	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent

PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

EV15.PT.02.01b Oferta laboral signada pel vicerector que es publica	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent
EV16.PT.02.01b Formulari de sol·licitud	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent
EV17.PT.02.01b Sol·licitud d'admissió registrada	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent
EV18.PT.02.01b Llista d'admesos/exclusos	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent
EV19.PT.02.01b Criteris de valoració	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent
EV20.PT.02.01b Acta valoració candidat/a	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent
EV21.PT.02.01b Resolució persona guanyadora	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent
EV22.PT.02.01b Informe d'avaluació de funcionament del procés	Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional	Conservació permanent
EV23.PT.02.01b Informe d'avaluació de funcionament del procés	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	BBDD Sophia	Conservació permanent
EV24.PT02.01b Acta Comitè Qualitat	Secretaria General	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV25.PT02.01b Nova versió del procés aprovada pel Consell de Govern	Servei de Desenvolupament Professional Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei	Repositori institucional	Permanent

8 RESPONSABILITATS

Propietaris del subprocés:

Gerent/a: impulsa les propostes i informa de les noves directrius i polítiques del PAS als òrgans de govern.

Vicerector/a competent en matèria de Política Científica: participa en l'elaboració de propostes conjuntament amb el vicerector/a competent en matèria d'Accés i Selecció del Personal, executa les polítiques, avalua els resultats, i fa propostes de millores dels processos.

Els propietaris del subprocés amb el suport del Servei de Desenvolupament Professional i la Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal, han de revisar el bon funcionament del mateix i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Han d'elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Altres agents implicats:

Servei de Desenvolupament Professional (Responsable gestor en matèria d'Accés i Selecció del Personal d'Administració i Serveis): Donar suport a la revisió del bon funcionament del procés i a la implantació, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix.

Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal (Responsable gestor en matèria d'Accés i Selecció Personal de Suport a la Recerca): Donar suport a la revisió del bon funcionament del procés i a la implantació, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix.

Consell de Govern: Aprovar cada nova versió del procés.

Servei de Desenvolupament Professional: proposa al gerent/a, executa, mesura, avalua i realitza un seguiment per a la millora contínua d'aquestes accions del procés.

Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca (UASLR) del Servei de Personal: executa el procés d'accés i selecció del Personal Suport a la Recerca.

Tribunals i comissions de selecció: realitzen l'avaluació de les candidatures i la proposta d'assignació a les vacants.

Comitè de Qualitat: Validar l'informes de revisió del procés i, si implica canvis al procés, validar la nova versió i proposar al Consell de Govern la seva aprovació. Retre comptes al Consell de Govern

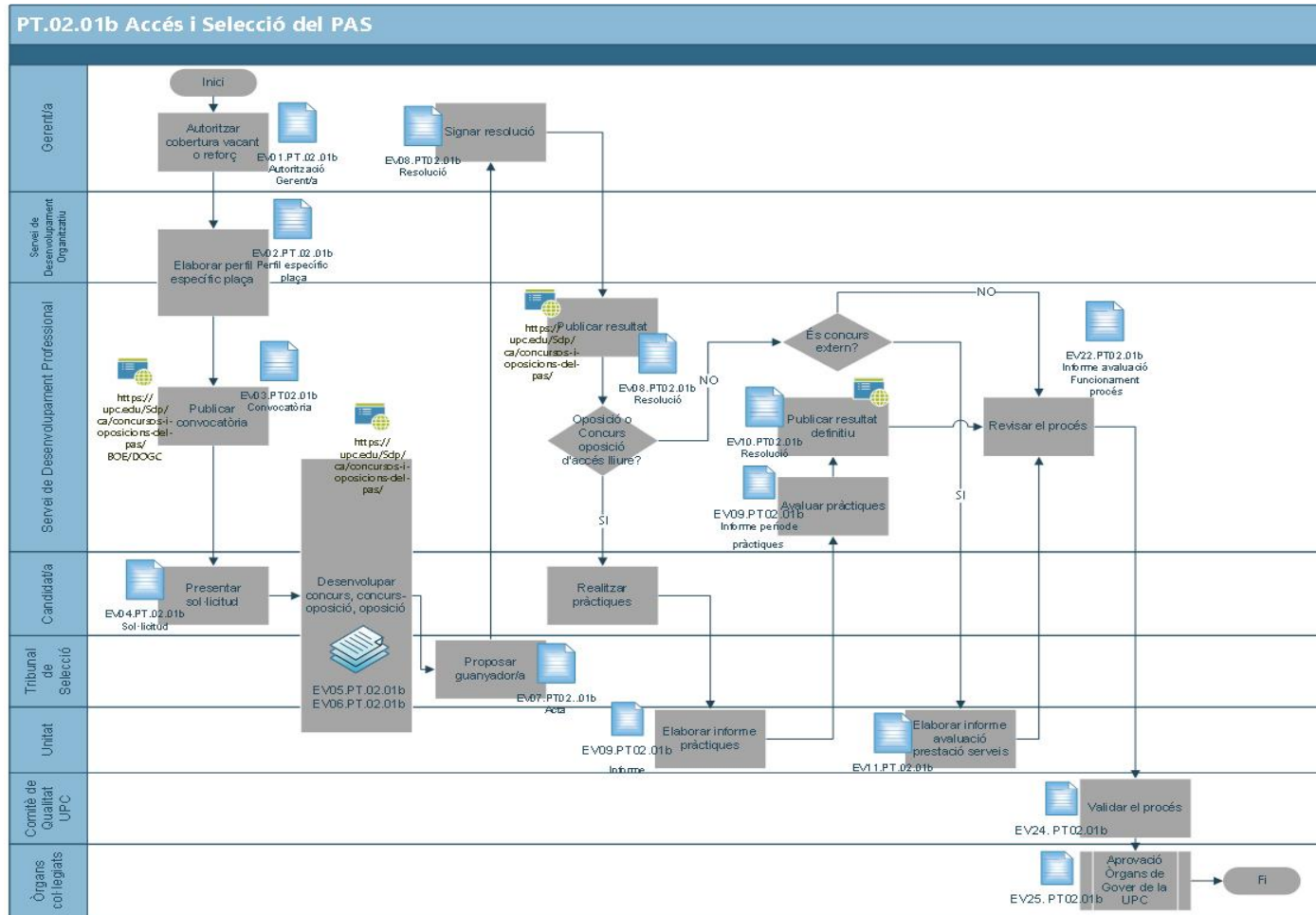
9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Gerent/a Vicerector/a competent en matèria de Política Científica
RESPONSABLE GESTOR		Servei de Desenvolupament Professional Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Consell de Govern
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal d'Administració i Serveis i Personal de Suport a la Recerca: Els mecanismes de participació del PAS i del PSR en el procés, es realitza (en primera fase) principalment a través de la participació dels seus representants en els òrgans de govern de la Universitat i també a través dels agents socials dels diversos col·lectius (Junta del PAS Funcionari i Comitè del PAS Laboral). ● Administracions i societats en general: Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social.
	RENDICIÓ DE COMPTES	Durant tot el procés d'accés, es garanteix la publicitat del mateix via WEB de la UPC, i via publicacions en mitjans oficials com ara el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <p><u>PAS</u>: - Gerent - Consell de Govern</p> <p><u>PSR</u>: - Vicerector/a amb competència en Política Científica - Consell de Govern</p>
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		El Servei de Desenvolupament Professional i la Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal analitzen i elaboren la informació referent a l'accés i selecció del PAS i del PSR, així com dels canals utilitzats per a la seva difusió.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		<p>Anualment, els propietaris del procés, amb el suport dels responsables gestors, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p> <p>El seguiment, revisió i millora es recull al punt 5.3 del procés.</p>

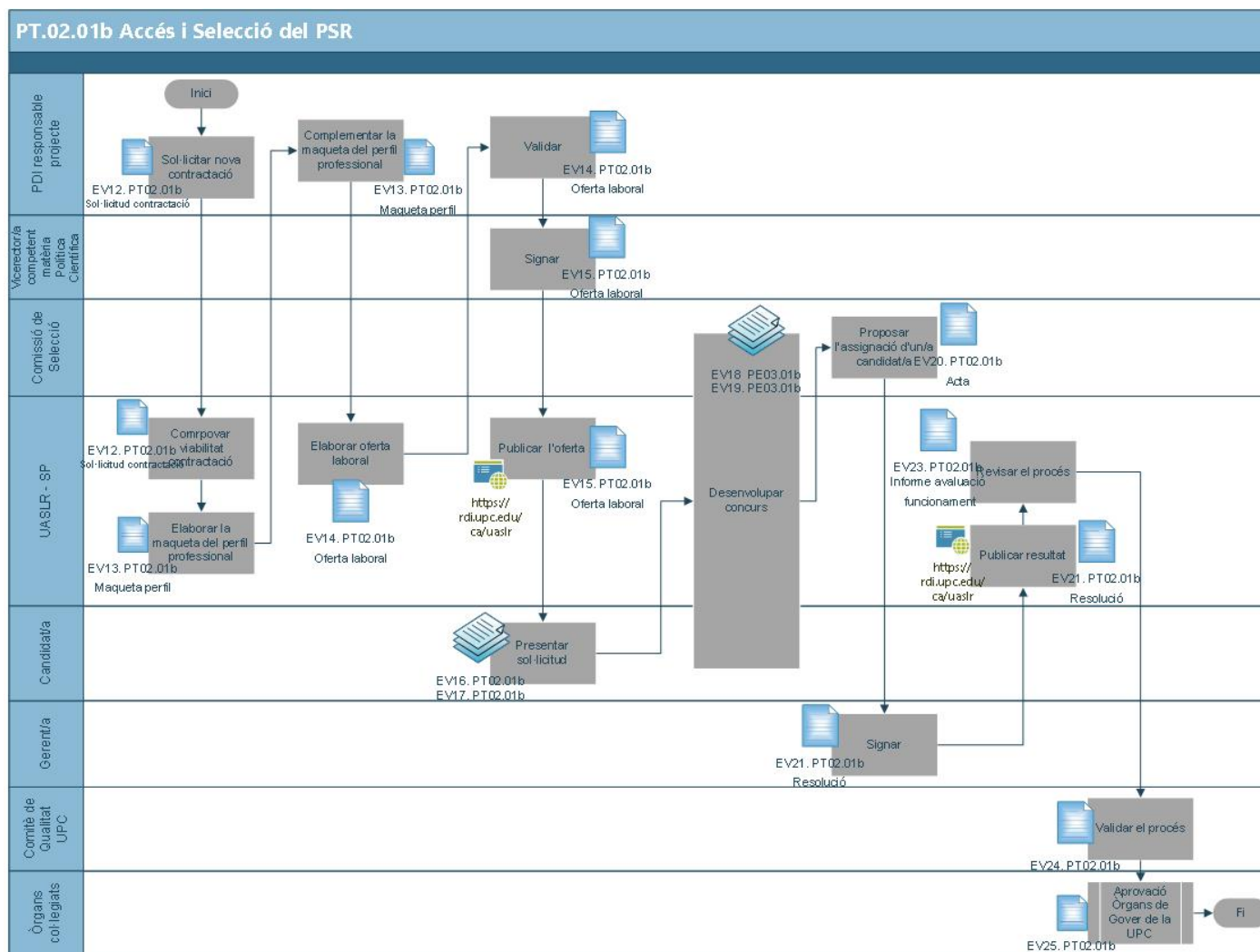


PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

10 FLUXGRAMA



PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS



11 ANNEXOS

PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:		DD/MM/AA	
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:		VX DD/MM/AA	
Pregunta	SI	NO	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?			
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne?			
S'han incorporat indicadors nous als procés?			
S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?			
S'han rebut propostes de millora per part d'alguna unitat acadèmica com a resultat de la revisió i millora del seu SGIQ?			En cas que si, indiqueu la proposta de millora i justifiqueu si s'incorpora al procés o no.
El procés segueix essent adequat per acomplir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S'han implantat les anteriors			En cas que no, especificar els motius



PT.02.01 Accés i Selecció PDI i PAS

modificacions del procés que van ser aprovades per l'òrgan corresponent?			
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
Propostes de millora/modificació (PM)	Breu descripció de la proposta		
PM 1.			
PM 2			
...			
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual al Comitè de Qualitat de la UPC.			