

PROCÉS TRANSVERSAL

PT.02 Definició de les polítiques PDI i PAS

Propietaris del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Vicerector/a competent en matèria de Personal Docent i Investigador	Consell de Govern	02/07/2020
Vicerector/a competent en matèria de Política Científica		
Gerent/a		

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	03/06/2008
V1	Actualització del procés	21/11/2011
V2	Actualització del procés	21/05/2013
V3	Actualització del procés	02/07/2020

ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	3
4	DEFINICIONS.....	6
5	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	6
5.1	Desenvolupament	6
5.2	Publicació	8
5.3	Revisió del procés.....	8
6	INDICADORS	9
7	EVIDÈNCIES.....	9
8	RESPONSABILITATS	10
9	FITXA RESUM.....	11
10	FLUXGRAMA.....	13
11	ANNEXOS.....	14
	PLANTILLA “INFORME D’AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS”	14

1 FINALITAT

Aquest procés descriu la sistemàtica a seguir per tal de definir, aprovar, revisar, actualitzar i millorar les polítiques del Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2 ABAST

El present document és d'aplicació al Personal Docent i Investigador (PDI), i al Personal d'Administració i Serveis (PAS) que té vinculació i presta serveis a les diferents unitats de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2001/BOE-A-2001-24515-consolidado.pdf>
- Llei Orgànica 4/2007, de 12 abril, por la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats.
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/04/12/4>
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-4932-consolidado.pdf>
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació
<https://www.boe.es/eli/es/l/2011/06/01/14/con>
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-11719-consolidado.pdf>
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11430>
- Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
<https://www.boe.es/eli/es/rdlg/1995/03/24/1>
- Reial Decret 103/2019, d' 1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador Predoctoral en Formació
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2019/03/01/103>
- Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Empleo
<https://www.boe.es/boe/dias/2015/10/24/pdfs/BOE-A-2015-11431.pdf>
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

- <https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39>

 - Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- <https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39>

 - Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva de Dones i Homes
- <https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/03/22/3/con>

 - Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
- <https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-4932-consolidado.pdf>

 - Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat
- <https://portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/1985/07/23/17>

 - Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- <https://portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/dlg/1997/10/31/1>

 - VI Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les Universitats Públiques Catalanes
- <https://www.udg.edu/ca/Portals/7/VI%20Conveni%20collectiu%20PAS-Lt%20DOGC%2018-01-2016.pdf>

 - Correcció d'errades VI conveni col·lectiu de personal d'administració i serveis laboral
- <https://www.udg.edu/ca/Portals/7/conveni%20laboral%20correccio%20errades%20dogc%201012016%20.pdf>

 - Modificació article 50: Resolució TRE/2425/2010, de 16 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió negociadora sobre modificacions en el text articulat del Conveni col·lectiu de treball del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, per al període de 10.10.2006 a 31.12.2009 (codi de conveni núm. 7902500)
- https://dibaaps.diba.cat/vnis/temp/CIDO_dogc_2010_07_20100720_10190080.pdf

 - DOGC 5674 de 20/07/2010 - RESOLUCIÓ: TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009
- <https://www.udg.edu/ca/Portals/7/Treballa/Conveni%20PDI.pdf?ver=2017-05-09-135144-247>

 - Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009 (codi de conveni núm.7902502)
- <http://cido.diba.cat/legislacio/879883/resolucio-tre3092006-de-21-de-desembre-per-la-qual-es-disposa-la-inscripcio-i-la-publicacio-del-conveni-collectiu-per-al-personal-docent-i-investigador-de-les-universitats-publiques-catalanes-per-al-periode-del-10102006-al-31122009-codi-de-conveni-num-7902502>

 - Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya
- http://www.aqu.cat/doc/doc_30884956_1.pdf

- Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat:
<http://cido.diba.cat/legislacio/1580126/decret-562012-de-29-de-maig-sobre-jornada-i-horaris-de-treball-del-personal-funcionari-al-servei-de-ladministracio-de-la-generalitat-departament-de-governacio-i-relacions-institucionals>
- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya:
https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=405345
- Carta Europea del Investigador y Código de conducta para la contratación de investigadores:
<http://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.8ce192e94ba842bea3bc811001432ea0/?vgnnextoid=c71a215bd90c4410VgnVCM1000001d04140aRCRD>

Marc intern:

- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/altres-acords/estatuts-navegables-text-consolidat/estatuts-2012-versio-navegable>
- Acord CG/2019/07/25, d'11 de desembre de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el pressupost 2020 de la UPC
<https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-07-2019-del-consell-de-govern/comissio-d2019economia-i-infraestructures-comissio-pendent-de-celebracio/aprovacio-del-pressupost-de-la-upc-2020/aprovacio-del-pressupost-de-la-upc-2020/@@display-file/visiblefile/11.3%20Aprovaci%C3%B3%20del%20pressupost%202020.pdf>
- Acord núm. 32/2005 del Consell de Govern pel qual s'aprova el manual de perfils dels llocs de treball del personal d'administració i serveis de la UPC.
<https://wwwbupc.webs.upc.edu/bupc/hemeroteca/2005/b73/40-01-2005.pdf>
- Acord CG/2019/03/33, de 24 de maig de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la ampliació de l'Oferta Pública d'Ocupació del PDI i PAS amb caràcter permanent per al 2019
https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-03-2019-del-consell-de-govern/comissio-de-personal-i-accio-social/aprovacio-de-l2019oferta-publica-d2019ocupacio-per-al-2019-1/aprovacio-de-l2019oferta-publica-d2019ocupacio-del-pdi-o-pas-amb-caracter-permanent-per-al-2019/@@display-file/visiblefile/CG_2019_03_33%20Oferta%20d'Ocupaci%C3%B3%20P%C3%BAblica%20de%20DI%20i%20de%20PAS%20amb%20car%C3%A0cter%20permanent%20per%20al%202019.pdf
- Acord núm. 108/2015, pel qual s'aprova la modificació del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca, i la seva refosa en un text únic
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/acord-159-2010-pel-qual-saprova-lesmena-al-manual-de-gestio-laboral-per-a-la-recerca>
- Acord núm. 124/2008, pel qual s'aprova el document sobre el personal d'investigació de la UPC
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/acord-num.-124-2008-pel-qual-saprova-el-document-sobre-personal-dinvestigacio-de-la-upc>

4 DEFINICIONS

Grups d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.

Personal Docent i Investigador (PDI): tot el personal docent i/o investigador dels cossos de funcionaris docents universitaris o contractat, i tot el personal docent i/o investigador en formació, que realitza funcions docents i/o de recerca i/o de transferència de coneixements i/o gestió a les unitats acadèmiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Personal d'Administració i Serveis (PAS): tot el personal d'administració i serveis (PAS), tant el personal laboral, funcionari i eventual, que realitza les seves funcions en l'àmbit de gestió i serveis a qualsevol de les unitats de la UPC, així com el personal laboral contractat de suport a la recerca (PSR).

Comitè de Qualitat de la UPC: és l'òrgan assessor del rector en matèria de qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i la gestió. El Comitè té entre les seves funcions fer el seguiment i l'avaluació dels sistemes de qualitat i afavorir la implicació de tota la comunitat universitària per la millora contínua.

Consell de Direcció: format per diferents òrgans unipersonals generals (vicerectors i vicerectores, el secretari o secretària general, el o la gerent i delegats i delegades del rector o rectora) i assisteixen el rector o rectora en les seves funcions (<https://www.upc.edu/ca/la-upc/govern-i-representacio/consell-de-direccio>).

Consell de Govern de la UPC: és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega els Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat i els acords del Claustre Universitari.

Consell Social de la UPC: és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat i exerceix com a element d'interrelació entre la societat i la Universitat. El Consell Social col·labora amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del planejament estratègic de la Universitat, promou la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat i contribueix a la rendició de comptes de la Universitat a la societat.

5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1 Desenvolupament

La definició de la política de Personal Docent i Investigador (PDI) i de Personal d'Administració i Serveis (PAS) es realitza de forma centralitzada i és comú per a tots els centres de la UPC.

La política del PDI l'impulsa i és responsable de la seva execució el/la Vicerector/a competent en la matèria de Política de Personal Docent i Investigador, i pel col·lectiu del Personal de Recerca (PR), amb la participació del/ de la vicerector/a competent en matèria Política Científica. Així mateix la política del PAS la impulsa i és responsable de la seva execució el/la Gerent/a.

Tant el/la Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador, el/la vicerector/a competent en matèria Política Científica, com el/la Gerent/a compten amb el suport de l'Àrea de Personal i Organització, l'Àrea Acadèmica, l'Àrea de Recerca i Transferència i l'Àrea Planificació, Qualitat i Programes Transversals per a la implementació de les diferents fases de programació, execució, avaluació i seguiment de les polítiques definides i aprovades.

Política de Personal Docent i Investigador

El procés de la Definició de la Política de Personal Docent i Investigador l'inicia el/la Vicerector/a Política de Personal Docent i Investigador. En el cas, del PDI en formació, concretament els becaris en formació predoctoral i postdoctoral, la política serà definida amb la participació del/de la vicerector/a competent en matèria Política Científica. Aquesta política conté, entre d'altres, els criteris per a la distribució de places, els processos selectius per a la contractació, l'estabilització i la promoció del Personal Docent i Investigador. Actualment, i en el cas del reconeixement de mèrits del Personal Docent i Investigador la política està subjecta a criteris externs principalment provinents de l'Agència de Qualitat Universitària.

El/la Vicerector/a competent en la matèria de Política de Personal Docent i Investigador endega el procés amb l'elaboració dels documents que contenen informació i propostes d'actuació sobre els aspectes esmentats, tot tenint present les necessitats docents de les titulacions que imparteixen i/o impartiran els centres docents, els àmbits temàtics emergents i els d'excel·lència que estratègicament cal potenciar, els possibles canvis de situacions administratives que es puguin derivar durant el curs acadèmic i tots aquells aspectes que es consideri poden tenir impacte en aquest procés.

Aquests documents (EV01.PT.02) són validats en el si del Consell de Direcció i posteriorment contrastats personalment amb els directors de les unitats acadèmiques, i en el consell consultiu d'aquestes unitats (Consell Acadèmic), i amb la part social (Junta del PDI Funcionari i Comitè del PDI Laboral). Es sotmeten posteriorment, de forma general, a l'estudi i aprovació dels següents òrgans:

- Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern
- Consell de Govern

En el cas de l'aprovació del Pressupost de la Universitat, com a eina que configura la política de PDI de forma general i la resolució de les convocatòries dels complements per mèrits docents, de recerca i de gestió establerts en la normativa autonòmica s'han de sotmetre, a més, a l'aprovació dels següents òrgans:

- Comissió Econòmica del Consell Social
- Consell Social

Tot i que els documents que contenen la definició de la política del Personal Docent i Investigador són sotmesos a l'estudi i aprovació dels òrgans esmentats anteriorment (EV02.PT02), l'execució de la política de PDI està delegada a la figura del/de la vicerector/a de Política de Personal Docent i Investigador. No obstant això, el marc econòmic per a l'execució de la política de contractació s'aprova amb el pressupost anual facilitant així l'agilitat en l'execució.

Un cop aprovats i ratificats els documents que contenen la definició de la política (EV03.PT.02), la Secretaria General fa la corresponent difusió mitjançant la publicació en el butlletí de la UPC (<https://www.upc.edu/normatives/ca/butlleti-upc>) i, seguidament, els vicerectorats i àrees corresponents endeguen l'execució de les mateixes.

Política de Personal d'Administració i Serveis

El/La Gerent/a endega el procés amb l'elaboració de documents que contenen informació i propostes d'actuació sobre el col·lectiu del PAS en relació, entre d'altres, a l'estructura organitzativa de gestió i serveis del PAS, el seu desenvolupament i les condicions de treball: actualització de la relació de llocs de treball (creacions, amortitzacions, modificacions), mapa retributiu, oferta pública d'ocupació, definició de perfils de llocs de treball, condicions de treball, plans d'accés, promoció i formació, plans d'acció social, etc.

Els documents que componen la política de PAS s'elaboren amb l'objectiu de millorar l'eficiència organitzacional i el desenvolupament de les persones, tenint en compte les necessitats reals dels

usuaris, de les unitats acadèmiques i administratives i dels serveis generals que donen suport a aquestes.

Aquests documents (EV04.PT02) són validats en el si del Consell de Direcció i posteriorment contrastats amb els directors de les unitats acadèmiques en els consells consultius d'aquestes unitats (Consell Acadèmic), amb els caps de servei i caps d'administració de les unitats de gestió, i amb la part social (Junta del PAS Funcionari i Comitè del PAS Laboral). En aquest moment del procés, es negocien i acorden amb els representants dels treballadors aquells aspectes que poden ser objecte de negociació. Es sotmeten posteriorment a l'estudi i aprovació dels següents òrgans:

- Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern
- Consell de Govern
- Comissió Econòmica del Consell Social
- Consell Social

Un cop aprovats i ratificats (EV02.PT02) pels òrgans de govern els documents que contenen la definició de la política (EV05.PT02), la Secretaria General fa la corresponent difusió i comunicació als agents implicats a través del web de la UPC. Seguidament, des de la gerència es trasllada a les diferents unitats administratives responsables de l'execució dels acords presos.

5.2 Publicació

La Secretaria General publica al web dels òrgans de govern de la universitat tots els acords presos al Consell de Govern i Consell Social en relació amb la política del Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la Universitat Politècnica de Catalunya, un cop aprovada pel Consell de Govern, tot garantint que sigui accessible a tots els grups d'interès (EV03.PT02 i EV05.PT02).

5.3 Revisió del procés

Anualment, els propietaris del procés, amb el suport de l'Àrea de Personal i Organització s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe d'avaluació de funcionament del procés (EV06.PT.02), i implantació, si escau, de propostes de millora segons els processos de revisió i millora del SGIQ de les unitats acadèmiques. Un dels elements que es tenen en compte per aquesta revisió i que queda recollit a l'informe d'avaluació del procés (vegeu apartat annexos), són les propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques, com a resultat del seu procés *Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.

Un cop elaborat l'informe de revisió del procés, l'Àrea de Personal i Organització el fa arribar al Comitè de Qualitat per a la seva validació. Si aquest informe implica canvis al procés, el farà arribar també al Comitè de Qualitat el procés modificat (EV07.PT.02) i aquest, un cop l'hagi validat, proposarà al Consell de Govern la seva aprovació (EV.02.PT.02) (EV08.PT.02).

6 INDICADORS

Els indicadors resultants de l'execució de les polítiques del PDI i PAS s'interpreten a través de la recollida i anàlisi dels processos següents:

- PT 02.01 Accés i selecció de PDI i PAS
- PT.02.02 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI
- PT.02.03 Formació del PDI i PAS

7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT.02 Document Proposta Política PDI	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Fins aprovació
EV02.PT.02 Actes òrgans col·legiats	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV03.PT.02 Document Política PDI	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic Repositori institucional	Permanent
EV04.PT.02 Document Proposta Política PAS	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Fins aprovació
EV05.PT.02 Document Política PAS	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic Repositori institucional	Permanent
EV06.PT.02 Document Informe avaluació del funcionament del procés PT02. Veure annex	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	Permanent
EV07.PT.02 Acta Comitè Qualitat	Àrea de Personal i Organització	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic Repositori institucional	Permanent
EV08.PT.02 Nova versió del procés aprovada pel Consell de Govern	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	Permanent

8 RESPONSABILITATS

Propietaris del procés:

Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador: elabora les propostes d'actuació de caràcter ordinari, executa les polítiques ordinàries i extraordinàries, avalua els resultats d'aquestes polítiques, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PDI als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Vicerector/a competent en matèria de Política Científica: participa en l'elaboració de propostes conjuntament amb el vicerector/a competent en matèria Política de Personal Docent i Investigador, executa les polítiques, avalua els resultats, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PDI en formació (becaris en formació predoctoral i postdoctoral) als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Gerent/a: elabora i presenta les propostes, executa les polítiques, avalua els resultats, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PAS als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Els propietaris del procés amb el suport de l'Àrea de Personal i Organització, han de revisar el bon funcionament del mateix i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Han d'elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Altres agents implicats:

Àrea de Personal i Organització (Responsable gestor): Donar suport al Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador en l'elaboració d'estudis i propostes de política de PDI, i a el/la Gerent/a en l'elaboració d'estudis i propostes de política PAS, així com informes del resultat de la seva aplicació, i dirigeix la seva execució.

Donar suport a la revisió del bon funcionament del procés i a la implantació, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix.

Consell de Direcció: valida les propostes de polítiques de personal docent i investigador i de personal d'administració i serveis.

Àrea de Recerca i Transferència: Donar suport al Vicerector/a competent en matèria de Política Científica en l'elaboració d'estudis, informes i propostes de política de PDI en formació (becaris en formació predoctoral i postdoctoral), així com informes del resultat de la seva aplicació.

Àrea de Planificació, Qualitat i Programes Transversals: realitza el tractament de les dades, estudis i informes útils per a l'elaboració de les propostes de política de PDI i PAS. Impulsa processos d'avaluació i recerca del PDI.

Consell Acadèmic: òrgans col·legiats consultius

Òrgans de Representació Social: òrgans consultius de representació del personal

Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern: estudia la proposta de política del PDI i del PAS.

Consell de Govern: aprova i ratifica la política del PDI i del PAS. Aprovar cada nova versió del procés.

Comissió Econòmica del Consell Social: estudia la proposta de política del PDI i del PAS.

Consell Social: aprova i ratifica la política del PDI i del PAS.

Secretaria General de la UPC: difon els acords del Consell de Govern a través del web de la UPC.

Secretària del Consell Social: difon els acords del Consell Social a través del web de la UPC.

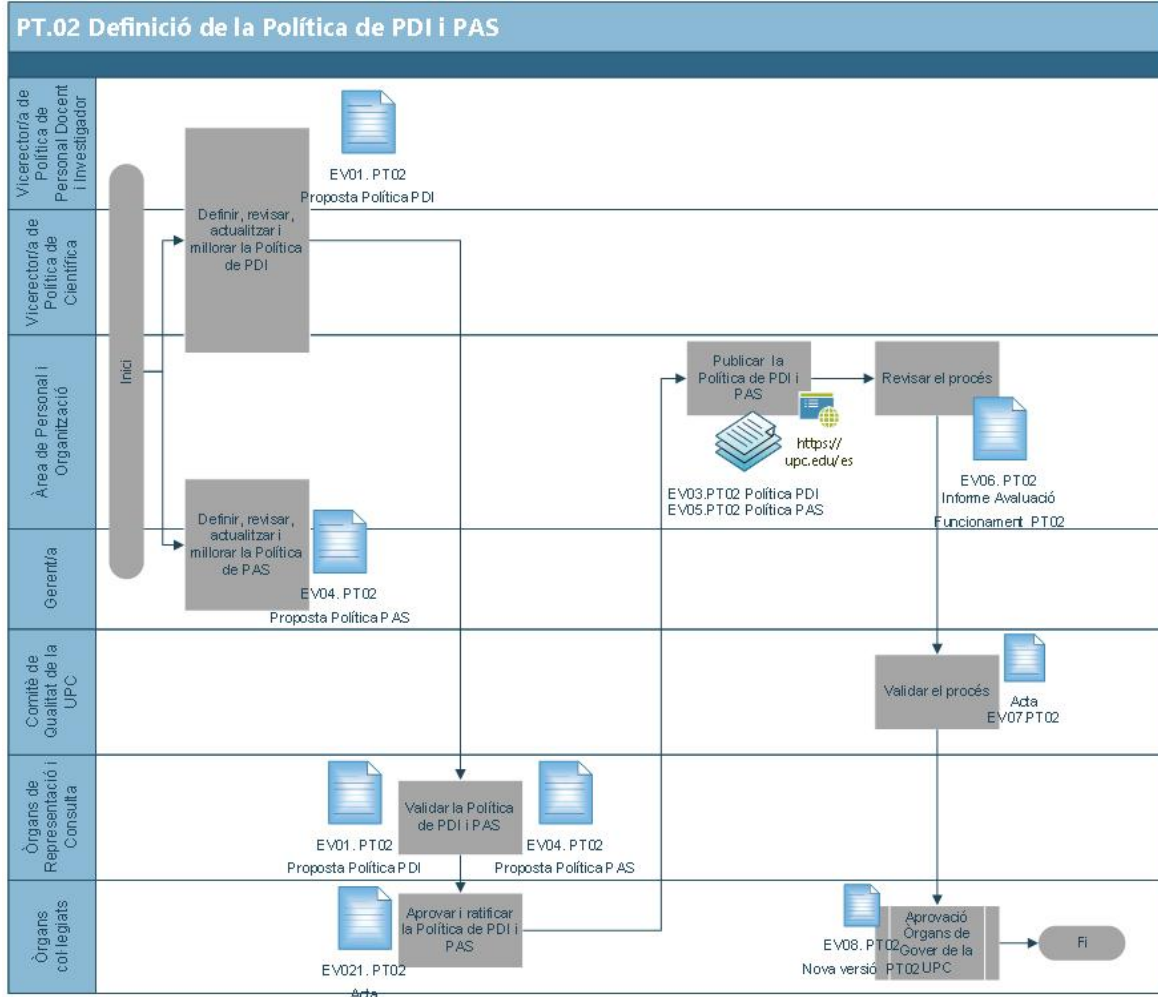
Comitè de Qualitat: Validar l'informes de revisió del procés i, si implica canvis al procés, validar la nova versió i proposar al Consell de Govern la seva aprovació. Retre comptes al Consell de Govern

9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		<p>Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador per a la definició de la política del Personal Docent i Investigador.</p> <p>Vicerector/a competent en matèria de Política Científica per a la definició de la política del Personal Docent i Investigador en formació (becaris en formació predoctoral i postdoctoral).</p> <p>Gerent/a: per a la definició de política de Personal d'Administració i Serveis</p>
RESPONSABLE GESTOR		Àrea de Personal i Organització
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Consell de Govern
GRUP D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): <p>Els mecanismes de participació del PDI i del PAS en el procés es realitzen principalment a través de la participació dels seus representants en els òrgans de govern de la Universitat i també a través dels òrgans de representació dels diversos col·lectius (Junta del PAS Funcionari, Junta del PDI Funcionari, Comitè PAS Laboral i Comitè PDI Laboral). El PAS també participa mitjançant l'enquesta de satisfacció on respon preguntes vinculades a la formació que rep.</p> <ul style="list-style-type: none"> Administracions i societat en general: <p>Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social.</p>
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>Els documents sobre el resultat de l'aplicació de les polítiques de PDI i PAS són informats als mateixos òrgans de govern i publicats al WEB de la UPC. Cada cop que un document s'aprova i és informat en els òrgans de govern, es fa publicitat a través del Web de la UPC.</p> <p>A més, el PDI i el PAS disposa de la Intranet de Personal per poder consultar el desenvolupament de les polítiques aprovades.</p> <p>Per tal de fer possible no només la difusió sinó també el debat generat en el procés d'aprovació dels acords presentats, les reunions</p>

		del Consell de Govern i Claustre Universitari de la UPC es retransmeten en directe a través del Canal UPC TV, per a tota la comunitat universitària.
	MECANISMES DE PRESA DE DECISIONS	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador - Vicerector/a competent en matèria de Política Científica - Gerent - Consell de Direcció - Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern - Consell de Govern - Comissió Econòmica del Consell Social - Consell Social
	RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ	La recollida i anàlisi de la informació es realitza a través de bases de dades internes de la UPC i amb el tractament específic d'aquestes dades: ja sigui per temàtiques o per diferents unitats organitzatives de la UPC.
	SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	<p>Anualment, els propietaris del procés, amb el suport dels responsables gestors, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p> <p>El seguiment, revisió i millora es recull al punt 5.3 del procés.</p>

10 FLUXGRAMA



11 ANNEXOS

PLANTILLA “INFORME D’AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS”

Informe d’avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:		DD/MM/AA	
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:		VX DD/MM/AA	
Pregunta	SI	NO	Comentari (explicar breument l’incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S’ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S’ha detectat algun canvi en els grups d’interès/agents implicats en el procés i/o agents d’interès?			
S’han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
S’han recollit els indicadors del procés en cas d’haver-ne?			
S’han incorporat indicadors nous als procés?			
S’han rebut queixes o suggeriments del procés per part d’algun grup d’interès?			
S’han rebut propostes de millora per part d’alguna unitat acadèmica com a resultat de la revisió i millora del seu SGIQ?			En cas que si, indiqueu la proposta de millora i justifiqueu si s’incorpora al procés o no.
El procés segueix essent adequat per aconseguir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S’han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per l’òrgan corresponent?			En cas que no, especificar els motius
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			

Propostes de millora/modificació (PM)	Breu descripció de la proposta
PM 1.	
PM 2	
...	
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual al Comitè de Qualitat de la UPC.	